

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сейранов Сергей Германович **Министерство спорта Российской Федерации**

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.12.2021 11:37:02

Уникальный идентификатор документа:

a928d5c2e32461dafba5f8f3b648757f22fb49f9a99b1a03aa2df5a6ca8462e49

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»**

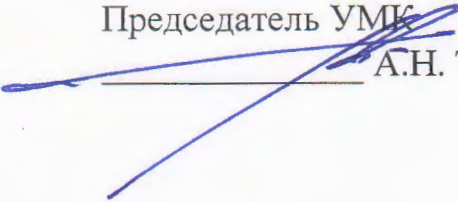
ОДОБРЕНА

на заседании УМК МГАФК

от 16 ноября 2021 г.

протокол № 11/21

Председатель УМК


А.Н. Таланцев

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета МГАФК

от 30 ноября 2021 г.

протокол № 7

Председатель Ученого совета

Ректор


С.Г. Сейранов

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

Направление подготовки

49.03.01 «Физическая культура»

(уровень высшего образования – бакалавриат)

**Основная профессиональная образовательная программа
«Физкультурное образование»**

форма обучения

очная/заочная

Малаховка, 2021

Министерство спорта Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»**

ОДОБРЕНА
на заседании УМК МГАФК
от 16 ноября 2021 г.
протокол № 11/21
Председатель УМК
_____ А.Н. Таланцев

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета МГАФК
от 30 ноября 2021 г.
протокол № 7
Председатель Ученого совета
Ректор
_____ С.Г. Сейранов

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

**Направление подготовки
49.03.01 «Физическая культура»
(уровень высшего образования – бакалавриат)**

**Основная профессиональная образовательная программа
«Физкультурное образование»**

форма обучения
очная/заочная

Малаховка, 2021

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на основании решения Ученого совета
Протокол № 29 от «27» ноября 2018 г.

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО МГАФК
Протокол № 41 от «26» ноября 2019 г.

Программа государственной итоговой аттестации обновлена на основании решения Ученого совета МГАФК
Протокол № 50 от «24» ноября 2020 г.

Программа государственной итоговой аттестации обновлена на основании решения Ученого совета МГАФК
Протокол № 7 от «30» ноября 2021 г.

Составители:

Шнайдер Валерий Хаимович, к.п.н., профессор кафедры Теории и методики физической культуры, руководитель ОПОП.

Рецензент:

Плеханова Вера Алексеевна, директор МОУ ДОТ «ДЮСШ»
г. Раменское Московской области, Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Нормативные документы

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) составлена в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 сентября 2017 г., № 940.

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636).

1.2. Цель государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы «Физкультурное образование» (далее - ОПОП) требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 49.03.01 Физическая культура (уровень бакалавриата).

1.3. Объем государственной итоговой аттестации, в соответствии с ФГОС ВО составляет – 216 часов (6 зачетных единиц).

1.4. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП, включает: образование в сфере физической культуры, спорт, двигательную рекреацию и реабилитацию, пропаганду здорового образа жизни, сферу услуг, туризм, сферу управления, научно-исследовательские работы, исполнительское мастерство.

1.5. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП, являются:

- лица, вовлеченные в деятельность в сфере физической культуры и спорта, и потенциальные потребители физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг;

- процессы формирования мировоззренческих, мотивационно-ценностных ориентаций и установок на сохранение и укрепление здоровья, ведение здорового образа жизни, оптимизации психофизического состояния человека, освоения им разнообразных двигательных умений и навыков, и связанных с ними знаний, развития двигательных способностей и высокой работоспособности;

- учебно-методическая и нормативная документация.

1.6. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие ОПОП:

- педагогическая;
- тренерская;
- рекреационная;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская;
- культурно-просветительская.

2. Требования к уровню подготовленности

Выпускник, освоивший ОПОП должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК):

- для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью определять анатомо-морфологические, физиологические, биохимические, биомеханические, психологические особенности физкультурно-спортивной деятельности и характер ее влияния на организм человека с учетом пола и возраста (ОПК-1);
- способностью проводить учебные занятия по базовым видам спорта с учетом особенностей обучающихся на основе положений дидактики, теории и методики физической культуры и требований образовательных стандартов (ОПК-2);
- способностью осуществлять спортивную подготовку в избранном виде спорта с учетом особенностей обучающихся на основе положений дидактики, теории и методики физической культуры и требований стандартов спортивной подготовки (ОПК-3);

- способностью воспитывать у учеников социально-личностные качества: целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, гражданственность, коммуникативность, толерантность (ОПК-4);

- способностью оценивать физические способности и функциональное состояние обучающихся, технику выполнения физических упражнений (ОПК-5);

- способностью использовать средства избранного вида спорта для формирования навыков здорового образа жизни при проведении занятий рекреационной, оздоровительной направленности с лицами различного пола и возраста (ОПК-6);

- способностью обеспечивать в процессе профессиональной деятельности соблюдение требований безопасности, санитарных и гигиенических правил и норм, проводить профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь (ОПК-7);

- способностью организовывать и проводить соревнования, осуществлять судейство по базовым видам спорта и избранному виду спорта (ОПК-8);

- способностью осуществлять планирование и методическое обеспечение деятельности физкультурно-спортивных организаций, проводить учет и отчетность, руководить работой малых коллективов (ОПК-9);

- способностью формировать осознанное отношение различных групп населения к физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-ценностные ориентации и установки ведения здорового образа жизни (ОПК-10);

- способностью проводить научные исследования по определению эффективности различных сторон деятельности в сфере физической культуры и спорта с использованием апробированных методик (ОПК-11);

- способностью использовать накопленные в области физической культуры и спорта духовные ценности, полученные знания об особенностях личности обучающихся для воспитания патриотизма, профилактики девиантного поведения, формирования здорового образа жизни, потребности в регулярных занятиях физической культурой (ОПК-12);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культур с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-13).

в) профессиональными (ПК):

педагогическая деятельность:

- способностью использовать основные положения и принципы педагогики, методы педагогического контроля и контроля качества обучения, актуальные дидактические технологии (ПК-1);

- способностью осуществлять образовательный процесс на основе положений теории физической культуры (ПК-2);

- способностью разрабатывать учебные планы и программы конкретных занятий (ПК-3);

- способностью проводить учебные занятия по физической культуре с детьми дошкольного, школьного возраста и обучающимися в образовательных организациях, организовывать внеклассную физкультурно-спортивную работу (ПК-4);

- способностью применять средства и методы двигательной деятельности для коррекции состояния обучающихся с учетом их пола и возраста, индивидуальных особенностей (ПК-5);

- способностью осуществлять пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни (ПК-6);

- способностью обеспечивать применение навыков выживания в природной среде с учетом решения вопросов акклиматизации и воздействия на человека различных риск-геофакторов (ПК-7);

тренерская деятельность:

- способностью использовать знания об истоках и эволюции формирования теории спортивной тренировки, медико-биологических и психологических основах и технологии тренировки в избранном виде спорта, санитарно-гигиенических основах деятельности в сфере физической культуры и спорта (ПК-8);

- способностью формировать мотивацию к занятиям избранным видом спорта, воспитывать у обучающихся моральные принципы честной спортивной конкуренции (ПК-9);

- способностью реализовывать систему отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта с использованием современных методик по определению антропометрических, физических и психических особенностей обучающихся (ПК-10);

- способностью разрабатывать перспективные, оперативные планы и программы конкретных занятий в сфере детско-юношеского и массового спорта (ПК-11);

- способностью использовать в процессе спортивной подготовки средства и методы профилактики травматизма и заболеваний, организовывать восстановительные мероприятия с учетом возраста и пола обучающихся, применять методики спортивного массажа (ПК-12);

- способностью использовать актуальные для избранного вида спорта технологии управления состоянием человека, включая педагогический контроль и коррекцию (ПК-13);

- способностью совершенствовать индивидуальное спортивное мастерство в процессе тренировочных занятий, владением в соответствии с особенностями избранного вида спорта техникой движений, технико-тактическими действиями, средствами выразительности (ПК-14);

- способностью осуществлять самоконтроль, оценивать процесс и результаты индивидуальной спортивной деятельности, сохранять и поддерживать спортивную форму (ПК-15);

рекреационная деятельность:

- способностью формировать и поддерживать мотивацию у населения к рекреационной деятельности, используя коммуникативные и организаторские способности (ПК-16);

- способностью организовывать и вести рекреационную деятельность в организациях различного типа с учетом особенностей обучающихся, а также гигиенических и естественно-средовых факторов (ПК-17);

- способностью выбирать средства и методы двигательной рекреации для коррекции состояния обучающихся различного пола и возраста с учетом их

профессиональной деятельности (ПК-18);

- способностью реализовывать программы оздоровительной тренировки для различного контингента обучающихся, включающие в себя технологии управления массой тела, рационального питания и регуляции психического состояния (ПК-19);

- способностью организовывать и проводить туристско-экологические, туристско-спортивные и туристско-оздоровительные мероприятия для различных групп населения (ПК-20);

организационно-управленческая деятельность:

- способностью организовывать и проводить массовые физкультурные и спортивно-зрелищные мероприятия (ПК-21);

- способностью разрабатывать оперативные планы работы и обеспечивать их реализацию в структурных подразделениях организаций (ПК-22);

- способностью составлять индивидуальные финансовые документы учета и отчетности в сфере физической культуры, работать с финансово-хозяйственной документацией (ПК-23);

- способностью вести профессиональную деятельность с учетом особенностей функционирования различных типов спортивных объектов (ПК-24);

- способностью организовывать физкультурно-спортивные мероприятия с учетом действующих норм и правил безопасности для участников, зрителей и обслуживающего персонала (ПК-25);

- способностью планировать оснащение физкультурно-спортивной организации соответствующим оборудованием, экипировкой и инвентарем (ПК-26);

- способностью осуществлять маркетинговую деятельность по продвижению физкультурно-спортивных услуг и товаров (ПК-27);

научно-исследовательская деятельность:

- способностью выявлять актуальные вопросы в сфере физической культуры и спорта (ПК-28);

- способностью применять методы обработки результатов исследований с использованием методов математической статистики, информационных технологий, формулировать и представлять обобщения и выводы (ПК-29);

- способностью проводить научный анализ результатов исследований и использовать их в практической деятельности (ПК-30);

культурно-просветительская деятельность:

- способностью применять методы и средства сбора и обобщения информации о достижениях физической культуры и спорта в ее историческом развитии, приемы агитационно-пропагандистской работы по привлечению населения к занятиям физкультурно-спортивной деятельностью (ПК-31);

- способностью использовать приемы общения при работе с коллективом обучающихся и каждым индивидуумом (ПК-32);

- способностью формировать через средства массовой информации, информационные и рекламные агентства общественного мнения о физической культуре как части общей культуры и факторе обеспечения здоровья (ПК-33).

3. Виды итоговых аттестационных испытаний

Аттестационные испытания выпускников ФГБОУ ВО МГАФК по направлению 49.03.01 Физическая культура, ОПОП «Физкультурное образование» включают:

- сдачу государственного экзамена;
- защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3.1. Государственный экзамен

Государственный экзамен предназначен для определения подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО.

Государственный экзамен демонстрирует сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, носит междисциплинарный характер и ориентирован на выявление целостной системы сформированности научных знаний, полученных в процессе изучения дисциплин (модулей), имеющих определяющее значение для профессиональной деятельности выпускника.

3.1.1. Процедура экзамена

Государственный экзамен проходит на заседании государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК). После того как выпускник берет экзаменационный билет (всего 30 билетов), который включает в себя 2 (два) общетеоретических вопроса и 1 (один) вопрос профильной направленности (часть вопросов содержит практические задания), ему предоставляется время для подготовки. После подготовки выпускник отвечает на вопросы билета, члены ГЭК, в случае необходимости, задают ему дополнительные вопросы либо просят пояснить отдельные фрагменты ответов.

Каждым членом ГЭК на каждого выпускника заполняется оценочная ведомость согласно вопросам в билете. По окончании государственного аттестационного испытания, на закрытом заседании членов ГЭК проводится определение общего уровня подготовленности каждого выпускника и принимается решение об оценке за экзамен.

Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения.

3.1.2. Критерии оценки государственного экзамена

Государственный экзамен оценивается по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

«отлично» выставляется в том случае, если, по мнению всех членов государственной экзаменационной комиссии, выпускник показывает высокий уровень компетентности, знание материала, учебной и научной литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплинам, включенным в государственный экзамен, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы членов комиссии отвечает уверенно, по существу.

«хорошо» выставляется в том случае, если, по мнению всех членов государственной экзаменационной комиссии, выпускник показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного материала, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Ответ построен логично, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Выпускник знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности при решении практических задач. Вопросы, задаваемые членами экзаменационной комиссии, не вызывают существенных затруднений.

«удовлетворительно» выставляется в том случае, если, по мнению всех членов государственной экзаменационной комиссии, выпускник показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства. На поставленные комиссией вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.

«неудовлетворительно» выставляется в том случае, если выпускник показывает слабые знания лекционного и практического материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение содержания вопросов. Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций и решения задач. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные членами комиссии вопросы или затрудняется с ответом.

3.1.3. Перечень экзаменационных вопросов

1. Физиологическая характеристика работы в зоне умеренной мощности.
2. Сущность процесса воспитания, его особенности и принципы.
3. Физиологическая характеристика работы в зоне большой мощности.
4. Понятие о коллективе, стадии его развития и воспитательная функция. Методы формирования коллектива.
5. Физиологическая характеристика работы в зоне субмаксимальной мощности.
6. Стили педагогической деятельности. Их реализация и оценка в деятельности спортивного педагога.
7. Физиологическая характеристика предстартового состояния спортсменов и его регулирования.
8. Педагогический такт, речь и этические нормы в общении спортивного педагога.
9. Физиологические основы утомления спортсменов.
10. Потребности и мотивы при занятиях спортом.
11. Физиологическая характеристика восстановительных процессов.

12. Предсоревновательные психические состояния, методы их регулирования.
13. Функциональные резервы организма спортсмена.
14. Психолого-педагогические особенности личности тренера и его деятельности.
15. Физиологические механизмы и закономерности развития мышечной силы.
16. Понятие волевых качеств спортсмена.
17. Физиологические механизмы и закономерности развития быстроты.
18. Самовоспитание личности в спорте.
19. Физиологическая характеристика и роль разминки
20. Лидеры в спортивной группе или команде.
21. Физиологические особенности спортивной тренировки женщин.
22. Основные направления деятельности спортивных организаций, осуществляющих менеджмент физической культуры и спорта на федеральном уровне управления (Министерство спорта РФ, ОКР, Общероссийские Федерации по видам спорта и др.).
23. Общие физиологические закономерности роста и развития организма человека.
24. Контрактная система в профессиональном спорте. Содержание контракта, порядок заключения и расторжения контракта.
25. Физиологические механизмы и закономерности формирования двигательных навыков.
26. Современная система управления физической культурой и спортом в Российской Федерации.
27. Развитие функций внешнего дыхания и газообмена при спортивной тренировке.
28. Общая характеристика правовых основ физкультурно-спортивного движения в России (Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»).
29. Развитие функций кровообращения при спортивной деятельности.
30. Физическая культура как социальная система, ее структура, цель, задачи и принципы функционирования в обществе.
31. Аэробная и анаэробная производительность спортсмена.
32. Содержание оздоровительных технологий физической культуры для укрепления здоровья.
33. Не допинговые фармакологические препараты в спортивной практике. Альтернатива допинга (группа разрешенных препаратов)
34. Классификация видов и разновидностей спорта.
35. Основные функциональные пробы для определения функционального состояния и работоспособности спортсмена.
36. Факторы, определяющие результативность занятий физическими упражнениями.
37. Функциональные показатели тренированности спортсменов в покое, при выполнении различных видов нагрузок. Оценка функционального состояния спортсменов (сердечно-сосудистой, центральной нервной, дыхательной систем и др.).

38. Спорт. Его структура и функции.
39. Роль рационального двигательного режима. Основные двигательные режимы в зависимости от пола, возраста, уровня подготовленности.
40. Методы оценки эффективности спортивной тренировки.
41. Общая характеристика заболеваний у спортсменов. Причины и основные характерные заболевания.
42. Методы подготовки спортсменов.
43. Врачебно-педагогические наблюдения за спортсменами. Задачи, организация и содержание. Совместная работа врача и тренера в управлении тренировочным процессом.
44. Физическая рекреация и реабилитация в системе физического воспитания
45. Перетренированность, физическое перенапряжение. Признаки, особенности тренировки, профилактика.
46. Физическая нагрузка, способы ее контроля и регулирования на занятиях физическими упражнениями.
47. Понятие о болезни и ее основные причины. Составные части патогенеза (механизмы развития болезни). Формы возникновения, течения и стадии болезни.
48. Структура, цель и задачи процесса обучения двигательным действиям.
49. Основные причины спортивного травматизма, их характеристика (на примере избранного вида спорта). Первая помощь при спортивной травме.
50. Особенности организации урочных и неурочных форм занятий физическими упражнениями.
51. Неотложные состояния в спорте. Основные причины возникновения, симптомы, профилактика.
52. Определение ошибок, возникающих при обучении двигательным действиям и способы их устранения.
53. Суть понятия «допинг». Процедурные вопросы проведения допинг-контроля в спорте.
54. Общая характеристика Стратегии развития физической культуры и спорта в РФ на период до 2030 года.
55. Восстановительные средства в спорте. Основные принципы использования восстановительных средств в спорте.
56. Обеспечение безопасности занятий физическими упражнениями.
57. Организация врачебно-физкультурной службы. Цель, задачи, содержание и построение врачебно-физкультурной службы. Медицинское обеспечение занятий физической культурой, тренировок и соревнований.
58. Виды и методы педагогического контроля в физическом воспитании.
59. Здоровье человека (индивидуальное и общественное). Понятие об уровнях здоровья. Признаки и факторы, формирующие здоровье. Факторы риска, снижающие уровень здоровья. Переходные состояния.
60. Цели, задачи, структура и содержание ВФСК ГТО
61. Основные средства и методы при обучении двигательным действиям детей дошкольного возраста.

62. Виды планирования и педагогический контроль в физическом воспитании в общеобразовательной организации.

63. Моторная плотность урока физической культуры.

64. Плотность урока физической культуры, как способ оценки качества работы преподавателя.

65. Подготовительные и подводящие упражнения применительно к основному упражнению (упражнения по выбору).

66. Использование физических упражнений, обладающих комплексным (интегральным) воздействием на развитие физических качеств школьников.

67. Характеристика школьных программ по физической культуре.

68. Профессиональные требования к личности преподавателя физического воспитания.

69. Роль мотивации при обучении и совершенствовании двигательных действий на уроках физической культуры.

70. Специфические методы физического воспитания учащихся и их использование в педагогической работе.

71. Основные документы планирования физкультурно-массовой работы учителя физической культуры (положение о соревнованиях, смета, заявка на соревнование и т.д.).

72. Представить пример общешкольного плана физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

73. Организационные формы проведения занятий физическими упражнениями в общеобразовательных учреждениях.

74. Представить пример конспекта основной части урока физической культуры ведущей задачей которого является обучение двигательному действию (содержание учебного материала и класс по выбору студента).

75. Представить пример конспекта основной части урока физической культуры ведущей задачей которого является развитие физических качеств (содержание учебного материала и класс по выбору студента).

76. Составить комплекс упражнений утренней гимнастики для детей младшего школьного возраста.

77. Разработать план тренировочного занятия школьной секции по одному из базовых видов спорта функциональной направленности.

78. Разработать план тренировочного занятия школьной секции по одному из базовых видов спорта технико-тактической направленности.

79. Разработать положение о соревнованиях на первенство школы по одному из базовых видов спорта.

80. Разработать сценарий физкультурно-спортивного мероприятия для школьников младших классов.

81. Задачи и формы физической культуры в период основной трудовой деятельности.

82. Типы урочных занятий, их особенности и факторы, определяющие их эффективность.

83. Критерии оценки освоения учебного материала по физической культуре в образовательной организации.

84. Разработать сценарий динамической перемены для школьников средних классов продолжительностью 15 минут.

85. Всероссийские соревнования школьников: Президентские состязания и Президентские спортивные игры.

86. Методические основы регулирования массы тела у детей школьного возраста.

87. Особенности организации и проведения занятий физическими упражнениями на открытых площадках.

88. Система физического воспитания и ее структура в образовательных организациях.

89. Разработать инструкцию по технике безопасности на уроках физической культуры по одному из разделов школьной программы.

90. Средства и содержание профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП).

3.2. Выпускная квалификационная работа

Выпускная квалификационная работа предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к профилю подготовки, навыков экспериментально-методической работы, освоенных компетенций. Содержание выпускной работы должно соответствовать проблематике дисциплин профессиональной направленности.

В работе выпускник должен показать умение выявлять и грамотно формулировать цели и задачи исследования значимые для теории и практики физической культуры и спорта. На основе анализа учебной, научной и методической литературы, материалов, отражающих практику физкультурно-спортивной деятельности: подбирать адекватные поставленным задачам методы и методики исследования; организовывать и осуществлять экспериментальные исследования; организовывать и проводить аналитическую работу по материалам методических разработок; осуществлять необходимую обработку полученных результатов; оформлять результаты исследования; делать выводы и давать практические рекомендации.

Работа должна включать разделы с обоснованием выбора темы, ее актуальности. Необходимо указать объект, предмет и рабочую гипотезу, сформулировать цели и задачи исследования. Бакалаврская работа должна включать главы (разделы) с литературным обзором по теме исследования, описанием методов исследования, результатов исследования, выводов и практических рекомендаций, списка использованной литературы.

Выпускная квалифицированная работа может также представлять собой теоретическое исследование и выполняться в форме обобщенного научного реферата с анализом новейших, малодоступных научных работ, связанных единой тематикой и личного опыта. Итогом такой работы должны быть обобщающие выводы, имеющие научное и (или) практическое значение и применение.

3.2.1. Процедура защиты

Защита ВКР проходит публично на открытом (т. е. допускается присутствие всех желающих) заседании государственной экзаменационной

комиссии, в которую входят представители разных кафедр, а также приглашенные специалисты отрасли.

Для защиты выпускной квалификационной работы студент должен подготовить демонстрационный материал, основанный на содержащихся в ВКР данных. Иллюстративный материал представляется с использованием мультимедиа проекционного и компьютерного оборудования. На защите ВКР допустимо представление демонстрационного материала в виде отдельных буклетов в качестве раздаточного материала для каждого члена Государственной экзаменационной комиссии.

Весь материал, представленный в электронных презентациях или в буклетах, должен быть идентичен иллюстрациям, содержащимся в выпускной квалификационной работе.

Защита ВКР представляет собой четко регламентированную процедуру:

- секретарь Государственной экзаменационной комиссии объявляет фамилию, имя, отчество студента, название темы ВКР и научного руководителя;
- студент делает доклад с изложением основных положений своей работы;
- члены Государственной экзаменационной комиссии и присутствующие, предварительно ознакомившись с выпускной квалификационной работой и отзывом научного руководителя, выслушав доклад, задают (при необходимости) вопросы, либо просят пояснить отдельные фрагменты положений и выводов по представленной работе. Число вопросов не ограничивается, но они должны касаться только темы ВКР;

- студент отвечает на вопросы сразу и имеет право пользоваться своей работой. Ответы на вопросы должны быть доказательными, теоретически аргументированными и подкреплены фактическим материалом. Полнота ответов в значительной степени влияет на оценку работы;

- ход защиты выпускной работы оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы, заданные выпускнику, выступления, особые мнения членов Государственной экзаменационной комиссии и присутствующих;

- обсуждение работ и принятие решения об оценке проводится на закрытом заседании ГЭК по окончании процедуры защиты всей группы студентов-выпускников;

Результаты защиты ВКР объявляются в день ее проведения.

В этот же день по результатам государственной итоговой аттестации ГЭК принимает решение о присвоении выпускникам квалификации бакалавр.

Все решения ГЭК оформляются отдельными протоколами.

3.2.2. Критерии оценки ВКР

Выпускная квалификационная работа бакалавра оценивается по четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При оценке защиты ВКР используются следующие *критерии*:

- **«отлично»** заслуживает работа, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы с учетом отраслевых особенностей, а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, и при этом формулировать собственные выводы;

· **«хорошо»** оценивается работа, отвечающая основным предъявляемым к ней требованиям. Выпускник показывает владение материалом, однако, не на все вопросы членов комиссии дает исчерпывающие и аргументированные ответы;

· **«удовлетворительно»** заслуживает работа, если в ней, в основном, соблюдены общие требования, но неполно раскрыты поставленные задачи. Выпускник посредственно владеет материалом, поверхностно отвечает на заданные ему во время защиты вопросы;

· **«неудовлетворительно»** оценивается работа, содержание которой не раскрывает выбранную тему, а также, если в отзыве руководителя имеются принципиальные замечания по ее содержанию, ответы на вопросы членов комиссии неправильны и не отличаются аргументированностью.

3.2.3. Примерная тематика ВКР

1. Исследование влияния занятий физической культурой на динамику функционального состояния организма занимающихся с учетом особенности их профессиональной деятельности.
2. Влияние занятий физической культурой на развитие физических качеств дошкольников, школьников младших и средних классов.
3. Исследование физического развития и двигательной подготовленности дошкольников, школьников и студенческой молодежи.
4. Совершенствование физической подготовленности студентов вуза.
5. Развитие координационных способностей старших дошкольников с использованием современного спортивного инвентаря.
6. Организация внеурочных занятий по фитнес-йоге детей младшего возраста.
7. Методика развития физических способностей у школьников старших классов с применением средств атлетической гимнастики.
8. Развитие физических качеств средствами подвижных игр у младших школьников на уроках физической культуры.
9. Развитие быстроты и ловкости у младших школьников на основе использования комплекса общеразвивающих упражнений
10. Развитие двигательных способностей на физкультурных занятиях игровой формы.
11. Развитие скоростно-силовых качеств у школьников 14-15 лет на внеурочных занятиях по каратэ Годзю-рю.
12. Организация безопасности при проведении физкультурно-массовых мероприятий в общеобразовательных учреждениях
13. Адаптирование программы по предмету ФК для младших школьников к выполнению норм ВФСК ГТО
14. Организация секционных занятий по керлингу детей среднего школьного возраста.
15. Динамика развития физических качеств средствами подвижных игр у школьников
16. Методика организации занятий студентов по физической культуре на основе использования элементов миофасциального релиза.

17. Методика организации занятий по пилатесу с детьми старшего школьного возраста.
18. Сравнительная характеристика физической подготовленности школьников 9-10 лет и занимающихся в секции дополнительного образования
19. Развитие физических способностей у детей младшего школьного возраста на уроках физической культуры с использованием дополнительного инвентаря.
20. Организация внеурочных занятий по ритмической гимнастике с детьми младшего школьного возраста.
21. Повышение физического состояния студентов средствами силового фитнеса.
22. Развитие физических способностей у детей среднего школьного возраста на внеурочных занятиях по каратэ.
23. Методика развития гибкости у студентов на факультативных занятиях.
24. Подвижные игры, как средство развития быстроты у школьников 7-8 лет на уроках физической культуры.
25. Развитие- скоростно-силовых способностей на 3 уроке физической культуры с использованием базовых видов спорта.
26. Коррекция нарушений осанки у детей 11-13 лет на уроках физической культуры
27. Развитие силовых способностей у юношей 16-17 лет на внеурочных занятиях по пауэрлифтингу.
28. Организация занятий в пул с лицами зрелого возраста
29. Специальная физическая подготовка спортсменов саночников на этапе начальной подготовки
30. Организация занятий мини-футболом в школе, как средство развития скоростных способностей школьников 11-12 лет
31. Сравнительная характеристика динамики развития скоростных способностей школьников, занимающихся мини-футболом
32. Эффективность занятий с элементами атлетической гимнастики для повышения уровня физической подготовленности школьников 16-17 лет
33. Компонентный состав тела школьников, не занимающихся спортом и юных футболистов 10-12 лет
34. Применение кроссфит тренировки на занятиях по лыжной подготовке детей старшего школьного возраста
35. Содержание и методика проведения секционных занятий по футболу со школьниками старших классов в условиях общеобразовательной школы
36. Применение TRX - петель на внеурочных занятиях по лыжной подготовке детей старшего школьного возраста
37. Развитие активной гибкости школьников 6-7 лет средствами ушу в рамках школьных занятий.
38. Интегральный метод подготовки школьников 14-16 лет, занимающихся регби.
39. Popping как средство развития координационных способностей и гибкости школьников 15-16 лет.

40. Исследование влияния средств массовой информации на привлечение к занятиям физической культурой и спортом различных контингентов населения
41. Методика обучения техническим приемам игры в лакросс студентов 18-20 лет.
42. Физкультурно-массовые, спортивно-зрелищные и туристические мероприятия в оздоровительной и рекреационной деятельности населения
43. Особенности проведения школьных учебных занятий в условиях спортивного зала и на открытом воздухе.
44. Идеино-патриотическое воспитание призывников в вооруженные силы Российской Федерации.
45. Коррекция нарушений осанки у школьников младших классов.
46. Физическое развитие и физическая подготовленность школьников от 8 до 12 лет.
47. Методика внеурочных занятий по развитию силовых способностей у школьников старших классов.

4. Список рекомендуемой литературы для подготовки к ГИА

4.1. Основная литература:

1. **Айзман, Р. И.** Здоровьесберегающие технологии в образовании: учебное пособие для академического бакалавриата / Р. И. Айзман, М. М. Мельникова, Л. В. Косованова. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 240 с.: ил. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-04514-7.
2. **Алексеев, С.В.** Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям "Менеджмент организации", "Юриспруденция" и "Физическая культура и спорт" / С. В. Алексеев; под ред. П. В. Крашенинникова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 678 с. - Библиогр. с. 675-677. - ISBN 978-5-238-02540-7: 1570.80.
3. **Алхасов, Д. С.** Теория и история физической культуры: учебник и практикум для вузов / Д. С. Алхасов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04714-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473058> (дата обращения: 16.11.2021).
Анцыперов В. В. Теория и методика обучения базовым видам спорта: гимнастика [Электронный ресурс]. Часть 1/ В. В. Анцыперов, Е. А. Широбакина; Волгоградская гос. акад. физ. культуры. – Волгоград, 2013. – 105 с. - (РУКОНТ)
4. **Биндусов, Е. Е.** Эффективность комплексного применения средств оздоровительной гимнастики на занятиях физической культурой в вузах неспортивного профиля подготовки: учебно-методическое пособие для студентов вузов неспортивного профиля подготовки / Е.

- Е. Биндусов, М. А. Овсянникова; МГАФК. - Малаховка, 2017. - 96 с. : ил. - Библиогр.: с. 85-95.
5. **Бурякин, Ф. Г.** Физическая культура зрелого и пожилого контингентов населения (общие основы теории и практики): учебное пособие / Ф. Г. Бурякин. - М.: Русайнс, 2017. - 367 с. - Библиогр.: с. 359-367. - ISBN 978-5-4365-1947-0 : 300.00.
Виленский, М. Я. Физическая культура: учебник / М. Я. Виленский, А. Г. Горшков. - 3-е изд., стер. - М.: Кнорус, 2018. - 213 с. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 213. - ISBN 978-5-406-06038-4
 6. **Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс "Готов к труду и обороне" - путь к здоровью и физическому совершенству** / авт.-сост. А. В. Царик, П. А. Виноградов, Ю. В. Окуньков. - М.: Спорт, 2016. - 232 с.
 7. **Германов, Г. Н.** Двигательные способности и физические качества. Разделы теории физической культуры : учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04492-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472703> (дата обращения: 16.11.2021).
 8. **Горовая, В. И.** Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/479051> (дата обращения: 12.04.2021).
 9. **Граевская, Н. Д.** Спортивная медицина : учебное пособие. Курс лекций и практические занятия / Н. Д. Граевская, Т. И. Долматова. — Москва : Издательство «Спорт», Человек, 2018. — 712 с. — ISBN 978-5-906839-52-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/77241.html> (дата обращения: 16.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
 10. **Дворкин, Л. С.** Атлетическая гимнастика. Методика обучения : учебное пособие для вузов / Л. С. Дворкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11034-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474233> (дата обращения: 16.11.2021).
 11. **Допинг в спорте: от А до Я:** учебное пособие / Т. И. Долматова [и др.]; МГАФК. - Малаховка, 2017. - 164 с. : ил. - Библиогр.: с. 153-154.

12. **Дрещинский, В. А.** Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472413> (дата обращения: 12.04.2021).
13. **Кабачков, В. А.** Профилактика наркомании средствами физической культуры и спорта: учеб.пособие для студ. учреждений высш. образования / В. А. Кабачков, В. А. Куренцов, Э. А. Зюрин. - М.: Академия, 2015. - 222 с.: ил. - (Бакалавриат). - Библиогр.: в конце каждой главы. - ISBN 978-5-4468-1482-4: 660.00.
14. **Кыласов, А. В.** История олимпийского движения. Новая версия: учебное пособие / А. В. Кыласов. - М., 2017. - 158 с. - Библиогр.: с. 154-158. - ISBN 978-5-9908217-7-4
15. **Кыласов, А. В.** Мировая система спорта: учебное пособие / А. В. Кыласов. - М., 2017. - 125 с. - Библиогр.: с. 118-125. - ISBN 978-5-9908217-8-1
16. **Лаврухина, Г. М.** Физкультурно-оздоровительные технологии: диагностика физического состояния населения в оздоровительной физической культуре: учебное пособие / Г. М. Лаврухина, Ю. А. Скачков; НГУФК им. П. Ф. Лесгафта Санкт-Петербург, 2014 Библиогр.: с. 116-123 Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — URL: <http://lib.mgafk.ru> (дата обращения: 04.12.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
17. **Ландырь, А. П.** Тесты с дозируемой физической нагрузкой в спортивной медицине / А. П. Ландырь, Е. Е. Ачкасов, И. Б. Медведев. — Москва : Издательство «Спорт», 2019. — 256 с. — ISBN 978-5-9500181-2-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78349.html> (дата обращения: 16.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
18. **Матвеев, А. П.** Подготовка младших школьников к выполнению нормативных требований ГТО: методическое пособие / А. П. Матвеев, А. Н. Тяпин, Н. И. Назаркина. - М., 2015. - 98 с. - Библиогр.: с. 97-98. - ISBN 978-5-98547-105-2
19. **Матвеев, Л. П.** Теория и методика физической культуры: учебник для высших учебных заведений физкультурного профиля / Л. П. Матвеев. — 4-е изд. — Москва: Издательство «Спорт», 2021. — 520 с. — ISBN 978-5-907225-59-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. —

- URL: <https://www.iprbookshop.ru/104667.html> (дата обращения: 16.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
20. **Мельникова, Ю. А.** Технология планирования образовательного и тренировочного процесса по физической культуре и спорту в системе дополнительного образования: учебно-методическое пособие / Ю. А. Мельникова, К. В. Мельников. — Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2020. — 160 с. — ISBN 978-5-91930-146-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109707.html> (дата обращения: 16.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
21. **Миллер, Л. Л.** Спортивная медицина: учебное пособие / Л. Л. Миллер. — Москва: Человек, 2015. — 184 с. — ISBN 978-5-906131-47-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/27601.html> (дата обращения: 16.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
22. **Милорадова, Н. Г.** Психология и педагогика: учебник и практикум для вузов / Н. Г. Милорадова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08986-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470879> (дата обращения: 16.11.2021).
23. **Мисюк, М. Н.** Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. Н. Мисюк. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - 499 с. - (Бакалавр. Прикладной курс.). - Библиогр.: с. 492-497. - ISBN 978-5-9916-4750-2: 920.00.
24. **Михайлов, Н. Г.** Методика обучения физической культуре. Аэробика: учебное пособие для вузов / Н. Г. Михайлов, Э. И. Михайлова, Е. Б. Деревлёва. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 126 с.: ил. - (Университеты России). - Библиогр.: с. 122-123. - ISBN 978-5-534-04499-7
25. **Михайлов, С. С.** Биохимия двигательной деятельности: учебник для вузов и колледжей физической культуры / С. С. Михайлов. - М.: Человек: Спорт, 2018. - 290 с.: ил. - Библиогр.: с. 290. - ISBN 978-5-906132-23-9
26. **Неумоева-Колчеданцева, Е. В.** Основы научной деятельности студента. Курсовая работа: учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09443-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474267> (дата обращения: 12.04.2021).

27. **Никитина, Е. Д.** Педагогика физической культуры: курс лекций: учебное пособие / Е. Д. Никитина, С. О. Хрусталёва, В. В. Буторин; МГАФК. - Малаховка, 2017. - 100 с. - Библиогр.: с. 91-99
28. **Осадченко, И. В.** Термический фактор в спорте и профессионально-прикладной физической подготовке: учебно-методическое пособие / И. В. Осадченко, С. А. Полиевский, С. В. Волохова; МГАФК. - Малаховка, 2017. - 153 с.: ил. - Библиогр.: с.145-146.
29. **Парыгина, О. В.** Теория физической культуры и спорта: учебное пособие / О. В. Парыгина. — Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2019. — 131 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97326.html> (дата обращения: 16.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
30. **Петров, П. К.** Информационные технологии в физической культуре и спорте: учебное пособие / П. К. Петров. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 377 с. — ISBN 978-5-4487-0737-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98504.html> (дата обращения: 16.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/98504>
31. **Платонова, Т. В.** Физкультурно-оздоровительные технологии: технологии формирования здорового образа жизни: учебное пособие / Т. В. Платонова, Ю. А. Скачков, В. К. Шеманаев ; НГУФК им. П. Ф. Лесгафта Санкт-Петербург, 2014 . - Библиогр.: с. 150-151. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК : [сайт]. — <http://lib.mgafk.ru>(дата обращения: 04.12.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
32. **Порядок оказания медицинской помощи при проведении физкультурных и спортивных мероприятий.** - М.: Советский спорт, 2010. - 56 с. - ISBN 978-5-9718-0505-2: 165.00.
33. **Починкин, А. В.** Менеджмент в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие / А. В. Починкин. — Москва: Издательство «Спорт», 2017. — 384 с. — ISBN 978-5-906839-55-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/57795.html> (дата обращения: 16.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
34. **Починкин, А.В. М., Сейранов С.Г.** Экономика физической культуры и спорта. М.: Советский спорт, 2011.-316 с.
35. **Психология и педагогика в 2 ч. Часть 1.** Психология: учебник для вузов / В. А. Сластенин [и др.]; под общей редакцией В. А. Сластенина, В. П. Каширина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01837-0. — Текст:

- электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470517> (дата обращения: 16.11.2021).
36. **Психология и педагогика в 2 ч.** Часть 2. Педагогика: учебник для вузов / В. А. Слостенин [и др.] ; под общей редакцией В. А. Слостенина, В. П. Каширина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01839-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470518> (дата обращения: 16.11.2021).
37. **Пузыня, Т. А.** Технология продаж спортивно-оздоровительных услуг : практикум / Т. А. Пузыня. — Великие Луки: Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2012. — 62 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/45238.html> (дата обращения: 16.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
38. **Родионов, А. В.** Психология детского-юношеского спорта: учебник для учреждений высшего профессионального образования / А. В. Родионов, В. А. Родионов. - М.: Физическая культура, 2013. - 277 с.: ил. - Библиогр.: в конце каждой главы. - ISBN 978-5-9746-0174-3
39. **Розанова, Н. М.** Научно-исследовательская работа студента: учебно-практическое пособие / Н. М. Розанова. - М.: Кнорус, 2018. - 254 с. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 251-252. - ISBN 978-5-406-06118-3
40. **Семёнова, Г. И.** Спортивная ориентация и отбор: учебное пособие для вузов / Г. И. Семёнова ; под научной редакцией И. В. Еркомайшвили. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07547-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473766> (дата обращения: 16.11.2021).
41. **Сеченов, И. М.** Физиология нервной системы / И. М. Сеченов; под общей редакцией К. М. Быкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07120-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473831> (дата обращения: 16.11.2021)
42. **Сираковская, Я. В.** Основы теории и методики физической культуры: учебное пособие ... для бакалавриата / Я. В. Сираковская, Ф. А. Киселёв; Моск. гос. акад. физ. культуры. - Малаховка, 2017. - 298 с. - Библиогр.: с. 289-295.
43. **Спортивная медицина:** справочник для врачей и тренеров / С. Браун Хармон, Адамс Боб, Гудьонссон Биргир [и др.]; перевод А. Гнетова, Л. Потанич, М. Прокопьева. — Москва: Человек, 2013. — 328 с. — ISBN 978-5-906131-10-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. —

- URL: <https://www.iprbookshop.ru/27602.html> (дата обращения: 16.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
44. **Спортивная медицина:** учебник для студ. учреждений высшего образования / А. В. Смоленский, А. В. Михайлова, О. И. Беличенко; под ред. А. В. Смоленского. - М.: Академия, 2015. - 318 с.: ил. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 312-316. - ISBN 978-5-4468-1571-5 : 1200.00.
45. **Сусикова, Т. С.** Экономика физической культуры и спорта : практикум / Т. С. Сусикова, Н. Р. Арбузина. — Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2020. — 116 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109704.html> (дата обращения: 16.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
46. **Таланцев, А. Н.** Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену и защите выпускной квалификационной работы: учебно-методическое пособие для бакалавров и магистрантов вузов физической культуры / А. Н. Таланцев, А. С. Солнцева; Моск. гос. акад. физ. культуры. - Малаховка, 2017. - 48 с. - Библиогр.: с. 44-45.
47. **Теория и методика избранного вида спорта:** учебное пособие для вузов / Т. А. Завьялова [и др.] ; под редакцией С. Е. Шивринской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07551-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472873> (дата обращения: 16.11.2021).
48. **Теория и методика спортивного туризма:** учебник / под ред. В. А. Таймазова, Ю. Н. Федотова. - М.: Советский спорт, 2014. - 423 с.: ил. - ISBN 978-5-0718-0647-9: 1067.00.
49. **Технологии научных исследований в физической культуре и спорт:** учебное пособие для вузов / З. С. Варфоломеева, В. Ф. Воробьев, О. Б. Подоляка, А. А. Артеменков. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12321-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476122> (дата обращения: 11.11.2021).
50. **Третьякова, Н. В.** Теория и методика оздоровительной физической культуры : учебное пособие / Н. В. Третьякова, Т. В. Андрюхина, Е. В. Кетриш ; под редакцией Н. В. Третьякова. — Москва: Издательство «Спорт», 2016. — 280 с. — ISBN 978-5-906839-23-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/55566.html> (дата обращения: 04.12.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

51. **Тяпин, А. Н.** Методические рекомендации по подготовке обучающихся к сдаче нормативов ВФСК ГТО в системе начального общего образования Москвы с использованием автоматизированного комплекса "АРМ преподавателя ВФСК ГТО" / А. Н. Тяпин, Н. И. Назаркина, И. С. Решетников; под ред. А. Н. Тяпина. - М., 2015. - 95 с.: ил. - (Библиотека МИОО. НИР-2015). - Библиогр.: с. 88-95. - ISBN 978-5-98547-091-8.
52. **Фарфель, В. С.** Управление движениями в спорте / В. С. Фарфель. - 2-е изд., стер. - М.: Советский спорт, 2011. - 202 с.: ил. - (Атланты спортивной науки). - Библиогр.: с. 197-201. - ISBN 978-5-9718-0467-3: 390.50.
53. **Федорова, Т. А.** Технологии спортивно-оздоровительного туризма: учебно-методическое пособие / Т. А. Федорова. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2018. — 76 с. — ISBN 978-5-85218-990-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86389.html> (дата обращения: 16.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
54. **Физиологические технологии повышения работоспособности в физической культуре и спорте:** учебное пособие / составители И. Н. Калинина, С. Ю. Калинин. — Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2014. — 110 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/64984.html> (дата обращения: 16.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
55. **Физиология.** Избранные произведения в 4 ч. Часть 1 / И. М. Сеченов; под редакцией Х. С. Коштоянца ; составители С. Г. Геллерштейн, Г. Д. Смирнов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-12980-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448687> (дата обращения: 16.11.2021).
56. **Физиология.** Избранные произведения в 4 ч. Часть 2 / И. М. Сеченов; под редакцией Х. С. Коштоянца; составители С. Г. Геллерштейн, Г. Д. Смирнов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 276 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-12985-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448692> (дата обращения: 16.11.2021).
57. **Физиология.** Избранные произведения в 4 ч. Часть 3 / И. М. Сеченов; под редакцией Х. С. Коштоянца ; составители С. Г. Геллерштейн, Г. Д. Смирнов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 338 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-13064-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449031> (дата обращения: 16.11.2021).

58. **Физиология.** Избранные произведения в 4 ч. Часть 4 / И. М. Сеченов; под редакцией Х. С. Коштоянца ; составители С. Г. Геллерштейн, Г. Д. Смирнов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 331 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-13069-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449032> (дата обращения: 16.11.2021).
59. **Физическая культура и спорт:** учебное пособие / А. В. Зюкин, В. С. Кунарев, А. Н. Дитятин [и др.]; под редакцией А. В. Зюкина, Л. Н. Шелковой, М. В. Габова. — Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2019. — 372 с. — ISBN 978-5-8064-2668-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98630.html> (дата обращения: 16.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
60. **Физкультурно-оздоровительные технологии:** учебное пособие для вузов / В. Л. Кондаков, А. А. Горелов, О. Г. Румба, Е. Н. Копейкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13599-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477118> (дата обращения: 11.11.2021).
61. **Чеботарев, А. В.** Борьба с допингом: учебное пособие для вузов / А. В. Чеботарев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 33 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14944-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/485715> (дата обращения: 16.11.2021).
62. **Чучалина, А. И.** Производственная практика студентов специальности «Физическая культура и спорт» и направления «Физическая культура» заочной формы обучения: учебное пособие / А. И. Чучалина, М. Г. Калугина. — Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2009. — 69 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/64972.html> (дата обращения: 11.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
63. **Шебеко, В. Н.** Теория и методика физического воспитания детей дошкольного возраста: учебное пособие / В. Н. Шебеко. — Минск: Вышэйшая школа, 2013. — 288 с. — ISBN 978-985-06-2345-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/35552.html> (дата обращения: 16.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
64. **Шубина, Г. Л.** Психология и педагогика. Комментарии к тестовым заданиям по психологии: учебное пособие для студентов вузов физической культуры / Г. Л. Шубина; МГАФК: под ред. Е. Д. Никитиной. - Малаховка, 2009. - 203 с.: ил. - Библиогр.: с. 199-200.

65. **Этика и культура поведения:** учебное пособие для студентов вузов физической культуры / Е. Д. Никитина [и др.]; МГАФК. - Малаховка, 2012. - 155 с.: ил. - Библиогр.: с. 154-155. - 202.25.
66. **Яковлев, Б. П.** Мотивация и эмоции в спортивной деятельности: учебное пособие / Б. П. Яковлев. - М.: Советский спорт, 2014. - 311 с. - Библиогр.: с. 251. - ISBN 978-5-9718-0719-3

4.2. Дополнительная литература:

1. **Автоматизированная оценка состояния здоровья и физической активности студентов вузов** / Ю. Д. Железняк [и др.]; Моск. гос. обл. ун-т, Амур. гос. ун-т// Физическая культура: воспитание, образование, тренировка. - 2013. - № 5. - С. 7-11. - Библиогр.: с. 11.
2. **Бабушкин, Г. Д. Психодиагностика личности при занятиях физической культурой и спортом: учебное пособие** / Г. Д. Бабушкин. — Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2012. — 328 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65060.html> (дата обращения: 16.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. **Допинг и противодействие его применению в спорте: учебно-методическое пособие**/ Федотова В.Г., Федотова Е.В. МГАФК. – Малаховка, 2010
4. **Кузьменко, М.В., Касап, Л.В.** Фитбол: 250 упражнений и игр для дошкольников: учебно-методическое пособие для студентов вузов физической культуры и специалистов дошкольного образования.- МГАФК.- Малаховка, 2012.
5. **Матвеева, И. С.** Физическая подготовка школьников 9-11 лет на основе комплексного учета их морфофункционального статуса: автореф. дис. ... канд. пед. наук: 13.00.04 / И. С. Матвеева; КубГУФКСиТ, НГУ им. П. Ф. Лесгафта. - Краснодар, 2017. - 24 с. : ил.
6. **Менхин, А. В.** Рекреативно - оздоровительная гимнастика: учебное пособие / А. В. Менхин. - М.: Физическая культура, 2007. - 149 с. - Библиогр.: с.140-149. - ISBN 978-5-9746-0089-0: 497.20.
7. **Никитина, Е. Д.** Основы педагогического мастерства: учебная программа для студентов / Е. Д. Никитина, Н. В. Гудыма, С. А. Строилова; МГАФК. - Малаховка, 2006. - 14 с.: табл. - Библиогр.: с. 13-14. - 18.14.
8. **Сираковская, Я. В.** Развитие координационных способностей у школьников средних классов на основе совершенствования функций сенсорных систем: монография / Я. В. Сираковская, О. В. Ильичёва;

МГАФК. - Малаховка, 2017. - 163 с. - Библиогр.: с. 135-146. - ISBN 978-5-00063-018-1

9. **Сопов, В. Ф.** Психические состояния в напряженной профессиональной деятельности: учебное пособие / В. Ф. Сопов; РГУФК. - М.: Академический Проект: Трикста, 2005. - 128 с.: ил. - Библиогр.: с. 118-120. - ISBN 5-8291-0589-6: 79.69.
10. **Ушинский, К. Д.** Педагогика. Избранные работы / К. Д. Ушинский. - 2-е изд., стер. - М.: Юрайт, 2017. - 283 с. - (Антология мысли). - Библиогр.: с. 281-284. - ISBN 978-5-534-02882-9
11. **Файзуллин, И. Ф.** Формирование общекультурных компетенций у студентов вузов физической культуры и спорта в процессе волонтерской деятельности на крупных спортивных мероприятиях: автореф. дис. ... канд. пед. наук: 13.00.08 / И. Ф. Файзуллин. - Омск, 2017. - 23 с. - Библиогр.: с. 23.
12. **Физиологические основы нормирования оздоровительных и тренировочных нагрузок** [Электронный ресурс]: программа / М. М. Синайский [и др.]; МГАФК. - Электрон. дан. - Малаховка: ВИНТИ, 2006. - 120.00
13. **Шакина, Н. А.** Формирование у студентов физкультурного вуза компетенции пропаганды физической культуры и спорта среди населения: автореф. дис. ... канд. пед. наук: 13.00.08 / Н. А. Шакина; СибГУФКиС. - Омск, 2017. - 23 с. - Библиогр.: с. 23.
14. **Яичников, И. К.** Тестирование общей физической работоспособности по показателям работы сердечно-сосудистой и терморегуляторной систем [Макрообъект]: учебно-методическое пособие / И. К. Яичников; НГУФК им. П. Ф. Лесгафта. - СПб., 2009. - табл. - Библиогр.: с. 52-53.
15. **Янда, В.** Функциональная диагностика мышц: учебное пособие/В.Янда. - М.: Эксмо, 2010.-349 с.: ил.- (Цветные иллюстрированные медицинские атласы).- Библиогр.: с. 350.- ISBN 978-5-699-41595-3: 1001.00.

4.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет». Информационно-справочные и поисковые системы, профессиональные базы данных:

1. Электронная библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) <http://lib.mgafk.ru>
2. Электронно-библиотечная система Elibrary <https://elibrary.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>
5. Электронно-библиотечная система РУКОНТ <https://lib.rucont.ru>
6. Министерство науки и высшего образования Российской

- Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>
7. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки <http://obrnadzor.gov.ru/ru/>
 8. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
 9. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>
 10. Федеральный центр и информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>
 11. Министерство спорта Российской Федерации <https://minsport.gov.ru/>
 12. База данных научного цитирования Web of Science <http://wokinfo.com/>
 13. Единая мультидисциплинарная реферативная база данных Scopus <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>
 14. [Ученые записки университета имени П.Ф. Лесгафта https://lesgaft-notes.spb.ru/;](https://lesgaft-notes.spb.ru/)
 15. [Культура физическая и здоровье http://kultura-fiz.vspu.ac.ru/;](http://kultura-fiz.vspu.ac.ru/)
 16. [Электронная библиотека содержит литературу по логопедии, психологии, педагогике http://pedlib.ru/.](http://pedlib.ru/)

5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения ГИА

1. Мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet.
2. Учебные аудитории для проведения государственной итоговой аттестации, групповых предэкзаменационных консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.
3. Калькуляторы, ручки, бумага.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- 1) проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- 2) присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить

задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссией);

3) пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА. К заявлению прилагаются документы,

подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

7. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену и защите выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, формируемыми академией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО) требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план (или индивидуальный учебный план) по конкретной ОПОП ВО.

Государственная итоговая аттестация обучающихся в Московской государственной академии физической культуры включает сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Государственный экзамен проводится в форме междисциплинарного по нескольким дисциплинам и (или) модулям конкретной ОПОП ВО, результаты освоения которых, имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры, реализуемым в ФГБОУ ВО Московской государственной академии физической культуры».

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки установлены локальным нормативным актом Московской государственной академии физической культуры - «Положение о выпускной квалификационной работе».

Результаты каждого государственно аттестационного испытания определяются оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Особенности организации и проведения аттестационных испытаний

Порядок проведения и программы государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся всех форм обучения не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации. Студентам создаются необходимые для подготовки условия: проводятся обзорные лекции и консультации по вопросам утвержденной программы государственных экзаменов в объеме, не менее 6 часов.

По результатам освоения ОПОП деканаты факультетов / отдел магистратуры готовят проекты приказов о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации. Списки студентов, допущенных к государственной итоговой аттестации, утверждаются приказом ректора Московской государственной академии физической культуры.

Списки студентов, допущенных к государственной итоговой аттестации, объявляются не позднее, чем за 7 дней до начала государственной итоговой аттестации.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания государственной итоговой аттестации устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

За каждой государственной экзаменационной комиссией закрепляется аудитория, которая соответственно оформляется: оборудуются места для членов комиссии, определяются места для студентов.

В день экзамена списки студентов по экзаменационным комиссиям вывешиваются специалистами деканатов/отдела магистратуры на двери аудитории, где работает экзаменационная комиссия. Единовременно в аудиторию приглашаются студенты в количестве 6-8 человек.

Во время проведения государственных аттестационных испытаний обучающимся запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Также запрещается применение сдающими государственный экзамен, конспектов, шпаргалок, независимо от типа носителя информации, а также любых технических средств, средств передачи информации и подсказок.

Государственные аттестационные испытания ***Государственный экзамен***

Государственный экзамен является квалификационным и предназначен для определения теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО.

Государственный экзамен демонстрирует сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, носит комплексный характер и ориентирован на выявление целостной системы сформированности научных знаний.

Процедура экзамена

Государственный экзамен проходит на заседании государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК). После того как выпускник берет экзаменационный билет, который включает в себя 3 (три) вопроса: 2 (два) общетеоретических и 1 (один) - профильной направленности, ему предоставляется время для подготовки. После подготовки выпускник в устной форме отвечает на вопросы билета, члены государственной экзаменационной комиссии в случае необходимости задают ему дополнительные вопросы либо просят пояснить отдельные фрагменты ответа.

Каждым членом ГЭК на каждого выпускника заполняется оценочная ведомость согласно вопросам в билете. По окончании государственного аттестационного испытания, на закрытом заседании членов ГЭК проводится определение общего уровня подготовленности выпускника и принимается решение об оценке за экзамен.

Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения.

Критерии оценки государственного экзамена

Государственный экзамен оценивается по четырех балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Критерии оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется в том случае, если, по мнению всех членов государственной экзаменационной комиссии, выпускник показывает высокий уровень компетентности, знание материала, учебной и научной литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплинам, включенным в государственный экзамен, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы. На вопросы членов комиссии отвечает уверенно, по существу.

Оценка **«хорошо»** выставляется в том случае, если, по мнению всех членов государственной экзаменационной комиссии, выпускник показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного материала, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Ответ построен логично, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Выпускник знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности при решении практических задач.

Вопросы, задаваемые членами экзаменационной комиссии, не вызывают существенных затруднений.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в том случае, если, по мнению всех членов государственной экзаменационной комиссии, выпускник показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства. На поставленные комиссией вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в том случае, если выпускник показывает слабые знания лекционного и практического материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение содержания вопросов. Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций и решения задач. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные членами комиссии вопросы или затрудняется с ответом.

При ответе на тот или иной вопрос необходимо раскрыть:

- существенные признаки, касающиеся явлений и процессов, отмеченных в вопросе; обозначить основные понятия, связанные с ними, дать их качественную характеристику. Важно осознанно использовать разнообразные определения рассматриваемого понятия, сопоставляя их;

- круг явлений, связанных с обозначенной в вопросе проблемой. Показать роль и значимость проблемы в науке и практике;

- историческую логику и аспекты разработки конкретной проблемы, о которой идет речь в вопросе;

- систему объективных и субъективных влияний (факторов, форм, методов, средств, условий и др.) для проявления тех или иных социально – педагогических явлений и развития проблемы;

- конкретные примеры, иллюстрирующие изложение вопроса (материалы, исследования, факты, ситуации и т.п.).

Таким образом, опираясь на знания, полученные в ходе обучения студенты должны раскрыть основные понятия, обосновать актуальность проблемы в связи с современным видением ее решения.

Рекомендации по подготовке к ответу

После того как Вы взяли экзаменационный билет займите свое место за учебным столом и начинайте подготовку. Подготовка к ответу составляет 30-40 минут:

1. Внимательно прочтите содержание вопроса, остановитесь на ключевых словах. Постарайтесь вспомнить суть информации, раскрывающей вопрос, стараясь зрительно представить все элементы системы, о которой идет речь, их функции, связи между ними, нормы функционирования и основные свойства системы.

2. Сделайте краткие записи, структурируйте информацию и мысленно проговорите ответ. Составьте письменный план ответа, наметив ключевые моменты и их взаимосвязь. Наполните план конкретными фактами.

3. Если не все удастся вспомнить, можно использовать следующий прием: страница делится на две части: один столбец – «Знаю», второй – «Не знаю». Запишите в левой части страницы любые сведения (имеющие отношение к вопросу), которые удалось вспомнить. По мере вспоминания – переносите содержание в правый столбик. После 10 – 15 минут такой работы – все перепишите на чистовик, выстраивая ответ в логической последовательности и мысленно проектируя свой ответ.

4. Обратите внимание на то, что скажете в начале ответа. Лучше начинать изложение с того, в чем есть глубокая уверенность. Этим можно произвести благоприятное впечатление на экзаменаторов.

5. Продумайте заключительные фразы ответа. Хорошо, если удастся подытожить то, что уже было сказано.

Рекомендации к ответу на экзаменационный билет

Продолжительность ответа на экзамене – как правило, составляет 20 минут.

1. Отвечайте по существу вопроса, а не подменяйте его ответом на другой вопрос. В противном случае экзаменаторы заметят, что речь идет не о том, о чем спрашивается и сделают вывод о плохом знании курса или не понимании сути вопроса.

2. Не молчите. Лучше несколько раз повторить одну и ту же мысль в разных вариантах, конкретизируя ее практическими примерами, чем безмолвствовать. Длинные паузы, молчание вместо ответа – воспринимаются экзаменаторами как свидетельство плохой подготовки и отсутствия необходимых знаний.

3. Проявляйте уважение к экзаменационной комиссии:

- если вопрос не понятен, переспросите или уточните его;
- внимательно, не перебивая, выслушивайте реплики экзаменаторов;
- демонстрируйте знание правил ведения деловой беседы, умение выслушивать собеседника и вести диалог, что также является свидетельством качества Вашей профессиональной подготовленности.

Организация подготовки к государственному экзамену

К экзамену и подготовке к нему нужно относиться как к важной части обучения, как к возможности саморазвития, а не как к препятствию, которое нужно преодолеть:

- постройте свой режим дня таким образом, чтобы было достаточно времени для полноценного отдыха. Не экономьте время на сне, так как это может снизить продуктивность интеллектуальной деятельности;

- определите для себя кратковременные периоды для отдыха (10-15 минут) при проведении подготовки. Отвлечитесь, сделайте несколько простых

физических упражнений, что позволит лучше усвоить материал, ежели Вы будете сидеть несколько часов за учебником, не вставая с места;

- учите (повторяйте) материал последовательно, возвращаясь к каждому вопросу до трех раз (ознакомление – подробное изучение - повторение) – так более эффективно усваивается информация;

- если есть возможность, готовьтесь к экзамену группой в 3-4 человека, так как можно распределить вопросы, которые каждый индивидуально подготовит, чтобы позже заниматься взаимообучением. Можно также зачитывать ответы вслух, а затем – поочередно их проговаривать;

- учить материал эффективнее не по вопросам, а по смысловым разделам. Обратите внимание на связь различных вопросов, – какие знания можно применять к ответам на самые разные вопросы в рамках курса;

- полезно делать мини – ответы, схематичные изображения и краткие записи ответов для осмысления и систематизации содержания вопросов;

- настройтесь на успех – это повышает уверенность и отражается на качестве ответа.

Работа с учебной литературой (конспектом)

1. Подготовьте необходимую информационно-справочную (словари, справочники) и рекомендованную научно-методическую литературу (учебники, учебные пособия) для получения исчерпывающих сведений по каждому экзаменационному вопросу.

2. Уточните наличие содержания и объем материала в лекциях и учебной литературе для раскрытия вопроса (беглый просмотр записей лекций или учебных пособий). Подготовка к раскрытию проблемы по разным источникам – залог глубокой и основательной подготовки.

3. Дополните конспекты недостающей информацией по отдельным аспектам, без которых невозможен полный ответ, используйте цветные, шрифтовые выделения, а также схемы, графики, таблицы – это помогает лучше запомнить материал.

4. Распределите весь материал на части с учетом их сложности, составьте график подготовки к экзамену, предусматривающий переключение с труда на отдых.

5. Подготовьте рабочее место для занятий: порядок, чистота, удобство, наличие канцелярских принадлежностей в хорошем состоянии и в нужном количестве.

6. Перенесите по возможности все дела и встречи, отвлекающие от подготовки на после экзаменационный период.

7. Внимательно прочтите материал конспекта, учебника или другого источника информации, с целью уточнений отдельных положений, структурирования информации, дополнения рабочих записей.

8. Повторно прочтите содержание вопроса, пропуская или бегло просматривая те части материала, которые были усвоены на предыдущем этапе.

9. Прочтите еще раз материал с установкой на запоминание. Запоминать следует не текст, а его смысл и его логику. В первую очередь необходимо

запомнить термины, основные определения, понятия, законы, принципы, аксиомы, свойства изучаемых процессов и явлений, основные влияющие факторы, их взаимосвязи.

10. Многократное повторение материала с постепенным «сжиманием» его в объеме способствует хорошему усвоению и запоминанию.

11. В последний день подготовки к экзамену проговорите краткие ответы на все вопросы, а на тех, которые вызывают сомнения, остановитесь более подробно.

12. Накануне дня экзамена обеспечьте нормальный режим сна. Утром – бегло просмотрите все вопросы, мысленно кратко ответьте на них и уверенно идите на экзамен.

Выпускная квалификационная работа

Защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) – это завершающий этап государственной итоговой аттестации выпускников. Она проходит в соответствии с расписанием с участием той же экзаменационной комиссии, которая принимала государственный экзамен.

Под защитой выпускной квалификационной работы понимается защита научной проблемы, теоретического или экспериментально-практического исследования одной из актуальных тем в области будущей профессиональной деятельности.

Защита ВКР – это открытое мероприятие, на котором могут присутствовать студенты и преподаватели академии, представители работодателей и организаций, деятельность которых связана с проблемами, рассматриваемыми в работе.

Защита квалификационных работ осуществляется на открытом (публичном) заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с применением презентационных технологий.

Процедура защиты ВКР

Защита ВКР проходит публично на открытом (т.е. допускается присутствие всех желающих) заседании Государственной экзаменационной комиссии, в которую входят представители разных кафедр, а также приглашенные специалисты отрасли.

Для защиты выпускной квалификационной работы студент должен подготовить демонстрационный материал, основанный на содержащихся в ВКР данных. Иллюстративный материал представляется с использованием мультимедиа проекционного и компьютерного оборудования. На защите ВКР допустимо представление демонстрационного материала в виде отдельных буклетов в качестве раздаточного материала для каждого члена Государственной экзаменационной комиссии.

Весь материал, представленный в электронных презентациях или в буклетах, должен быть идентичен иллюстрациям, содержащимся в выпускной квалификационной работе.

Процедура защиты представляет собой четко регламентированную процедуру:

Выпускник передает в комиссию раздаточный материал (аппаратура для презентаций уже настроена и предварительно на «рабочий стол» компьютера скопирован материал доклада) и занимает место за кафедрой;

- секретарь Государственной комиссии объявляет фамилию, имя, отчество студента, название темы ВКР и научного руководителя;

- студент делает доклад с изложением основных положений своей работы в течении 7-10 минут;

- члены Государственной экзаменационной комиссии и присутствующие, предварительно ознакомившись с выпускной квалификационной работой и отзывом научного руководителя, выслушав доклад, задают (при необходимости) вопросы, либо просят пояснить отдельные фрагменты положений и выводов по представленной работе. Число вопросов не ограничивается, но они должны касаться только темы ВКР.

- студент отвечает на вопросы сразу и имеет право пользоваться своей работой. Ответы на вопросы должны быть доказательными, теоретически аргументированными и подкреплены фактическим материалом. Полнота ответов в значительной степени влияет на оценку работы.

- после того, как все вопросы членов комиссии исчерпаны, председатель объявляет, что защита закончена;

- выпускник по своему желанию может выйти из аудитории или остаться на защиту своих сокурсников;

- обсуждение работ проводится на закрытом заседании ГЭК по окончании процедуры защиты всей группы студентов-выпускников.

Результаты защиты объявляются в день ее проведения.

Подготовка к защите ВКР

Защита выпускной квалификационной работы представляет собой доклад, который содержит наиболее важные тезисы и выводы работы. Содержание доклада строится в соответствии с логикой и последовательностью изложения материала в квалификационной работе. Доклад необходимо подготовить заранее.

Для написания доклада в защиту выпускной квалификационной работы обычно используются введение (с указанием предмета и объекта исследования, рабочей гипотезы, задач и методов исследования) и заключение работы. Поэтому целесообразно особенно тщательно проработать именно введение и заключение, затем пройти по тексту работы, тезисно выбирая моменты, важные для раскрытия темы ВКР.

Готовясь к защите выпускной квалификационной работы, полезно также сделать раздаточный материал для членов Государственной экзаменационной комиссии. Для этого, наиболее интересные графики и таблицы Вашей работы отпечатайте, сброшюруйте в красивую папку, сделав титульный лист «Раздаточный материал к выпускной квалификационной работе по теме «...» студента (Ф.И.О.)». В папку с раздаточным материалом входят наиболее значимые графические материалы работы, а также приложения. Всего должно

быть пять папок с раздаточными материалами, по одной на каждого члена комиссии.

Структура доклада

Доклад при защите выпускной квалификационной работы состоит из трех частей:

- вступление;
- основная часть;
- заключение.

Вступление должно занимать 10-15% всего времени защиты выпускной квалификационной работы. Доклад должен начинаться со слов «Уважаемые председатель и члены Государственной экзаменационной комиссии, разрешите представить Вам выпускную квалификационную работу на тему...

Во вступлении Вы должны отразить следующие вопросы:

- Представление темы ВКР;
- Предмет исследования;
- Объект исследования;
- Рабочая гипотеза;
- Цель и задачи работы;
- Методы исследования и организация.

Основная часть содержит тезисы выпускной квалификационной работы. Основную часть доклада не следует перегружать подробным рассмотрением теоретических аспектов. Следует лишь обозначить основу и высказать свое мнение по теоретическим положениям выпускной квалификационной работы. В основной части доклада при защите выпускной квалификационной работы необходимо отразить следующие вопросы:

- Краткая характеристика исследуемого объекта;
- Результаты анализа исследуемого объекта в рамках темы выпускной квалификационной работы;
- Выводы по результатам анализа проблемы;
- Основные направления совершенствования или решения проблемы в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы;
- Мероприятия по внедрению рекомендациям, разработанных в выпускной квалификационной работе;
- Оценка эффективности предлагаемых мероприятий в результате реализации решений, разработанных в выпускной квалификационной работе;
- Перспективность развития направления;
- Научная и практическая значимость исследования.

Основная часть доклада занимает примерно 70% всего времени выступления на защите выпускной квалификационной работы.

Заключение содержит основные выводы, полученные в ходе выполнения выпускной квалификационной работы.

На заключение в докладе на защите выпускной квалификационной работы отводится 5-10% всего времени выступления.

При защите выпускной квалификационной работы:

- не надо превышать лимит времени, отведенного на выступление;
- не надо углубляться в детали;

- нельзя поднимать в конце выступления новые проблемы;
- никогда не надо признаваться, что забыли о чем-то сказать.

Приготовьтесь к тому, что Вас спросят:

- основные теоретические понятия;
- какой литературой Вы пользовались;
- Ваше собственное мнение по выбранной теме.

Рекомендации выступающему

При выступлении сосредоточьтесь, дайте себе твердую установку, что Вы знаете свою работу досконально и можете ответить на любой вопрос. Настройтесь позитивно. В ходе выступления варьируйте своим голосом. Меняйте темп, тональность и громкость речи. Избегайте монотонности. Внимательно слушайте вопросы членов комиссии. Не волнуйтесь. Будьте логичны и последовательны в своих ответах. Старайтесь говорить без лексических ошибок. Если Вы вынуждены читать по бумаге, отпечатайте свою речь крупным шрифтом с тройным интервалом. Не переворачивайте страницы. Аккуратно сдвигайте их в сторону. Обязательно потренируйтесь в защите своей работы: расскажите о своей работе родителям, друзьям, приятелям, потренируйтесь перед зеркалом, сделайте аудиозапись своего доклада и прослушайте ее (можно несколько раз для исправления интонационных ошибок и неточностей).

Презентация доклада

Цели презентации:

- демонстрация Ваших возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий;

- демонстрация в наглядной форме основных положений Вашего доклада.

Презентация должна помочь Вам рассказать членам Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) о своей выпускной квалификационной работе и продемонстрировать, что Вы можете сделать это профессионально.

Подготовка презентации предполагает следующие пошаговые действия:

1. Подготовка и согласование с научным руководителем текста доклада;
2. Разработка структуры презентации;
3. Создание презентации в программе Power Point.

Для того чтобы презентация была помощником для Вас и членов ГЭК, и не усложняла процесс защиты, используйте при ее создании следующие рекомендации:

- Презентация должна полностью соответствовать тексту доклада;
- Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре доклада.

Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход Ваших рассуждений;

- Не пытайтесь отразить в презентации весь текст доклада! Слайды должны демонстрировать лишь основные положения Вашего доклада;

- Слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами анимации;

- Текст на слайдах не должен быть слишком мелким, чтобы члены экзаменационной комиссии могли легко прочитать его;
- Предложения должны быть короткими, максимум – 7-10 слов;
- В первую очередь Вам необходимо составить сам текст доклада, во вторую очередь – создать презентацию;
- Каждая отдельная информация должна быть в отдельном предложении или на отдельном слайде;
- Тезисы доклада должны быть общепонятными;
- Не допускаются орфографические ошибки в тексте презентации. Иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь четкое, краткое и корректное название;
- В дизайне презентации придерживайтесь принципа «чем меньше, тем лучше»;
- Не следует использовать более 3 различных цветов на одном слайде;
- Сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко мог быть прочитан. Лучшее сочетание: светлый фон, черный текст;
- В качестве основного шрифта рекомендуется использовать черный или темно-синий;
- Лучше использовать одну цветовую гамму во всей презентации, а не различные стили для каждого слайда;
- Используйте только один вид шрифта. Лучше использовать простой печатный шрифт вместо экзотических и витиеватых шрифтов;
- Используйте прописные и строчные буквы, а не только прописные;
- Размещайте наиболее важные высказывания посередине слайдов;
- Используйте общеизвестные символы и знаки (неизвестные же Вам придется предварительно разъяснять слушателям).

Структура презентации

Структура презентации должна соответствовать структуре доклада:

1. Титульный слайд (1 слайд);
2. Предмет и объект исследования, рабочая гипотеза (1-2 слайда);
3. Цель и задачи ВКР (1-2 слайда);
4. Методы и организация исследования (1-2 слайда);
5. Результаты (1-6 слайда);
6. Финальный слайд (1 слайд).

Рекомендуемое общее количество слайдов – 10 – 15.

Титульный слайд должен содержать наименование вуза и выпускающей кафедры; тему ВКР; фамилию, имя, отчество докладчика; фамилию, имя, отчество научного руководителя, его ученая степень и ученое звание.

Цель и задачи ВКР должны быть четко структурированы и представлены в виде иерархической структуры.

В следующих слайдах докладчик должен показать, каким образом решались задачи, поставленные перед ним.

Для того чтобы доклад сохранил свою логику, можно следующими слайдами иллюстрировать как Вы решали поставленные задачи и какие результаты Вы получили.

Целесообразно продемонстрировать динамику некоторых показателей, на основе которых Вы будете делать выводы о состоянии проблемы.

Результаты решения задач могут быть представлены в виде списка или иерархической структуры, соответствующей «дереву целей» и задач.

Финальным слайдом, как правило, благодарят за внимание: *«Спасибо (благодарю) за внимание»*.

Оформление выпускной квалификационной работы

Выпускником на защиту предоставляется полностью оформленная, переплетенная выпускная квалификационная работа, содержащая: стандартный титульный лист, текст выпускной квалификационной работы с содержанием, списком литературы, приложениями и последним листом, подписанным выпускником, руководителем (консультантом), а также заведующим выпускающей кафедрой МГАФК (лист переплетается с выпускной квалификационной работой).

Также на защиту предоставляются:

- Отзыв научного руководителя выпускной квалификационной работы (вкладывается);

- Справка по результатам проверки выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат ВУЗ» (вкладывается).

Все перечисленные документы передаются в Государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 дня (календарных дня) до защиты. В эти же сроки в деканаты соответствующего факультета/отдел магистратуры выпускники предоставляют электронный вариант выпускной квалификационной работы (CD диск / флэш-карта).

Оформление выпускной квалификационной работы должно соответствовать следующей структуре:

- титульный лист;
- содержание (оглавление) работы;
- введение, содержащее сформулированные цель, объект и предмет исследования, рабочую гипотезу;
- 1 глава – не менее двух параграфов, название главы и параграфов должны соответствовать теме исследования;
- 2 глава – задачи, методы и организация исследования;
- 3 глава (результаты исследования и их обсуждение) – объем не менее 10 (десяти) страниц;
- выводы (в соответствие с поставленными в работе задачами);
- практические рекомендации (при наличии);
- список литературы;
- приложение.

Объем выпускной квалификационной работы и количество необходимых литературных источников должен составлять:

- для бакалавров – не менее 30 страниц компьютерного текста; список литературы - не менее 20 (двадцати) источников, из них не менее 10 (десяти) должны быть датированы последними 5-ю годами; работа должна содержать не менее 3 (трех) иллюстраций (таблицы, рисунки и пр.);

Текст выпускной квалификационной работы выполняется с помощью компьютерной программы Microsoft Word, шрифт Times New Roman (14 кегль), цвет шрифта должен быть черным, межстрочный интервал – «полуторный», параметры страницы: левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм, верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм. Полужирный шрифт не применяется. Абзацный отступ - должен быть одинаковым по всему тексту работы.

Выпускная квалификационная работа должна быть отпечатана на стандартных листах белой писчей бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Текст размещается на одной стороне печатного листа. При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки выпускной квалификационной работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью - рукописным способом.

Повреждения листов выпускной квалификационной работы, пометки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Структурные элементы. Наименования структурных элементов выпускной квалификационной работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ВЫВОДЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов работы. Каждый структурный элемент выпускной квалификационной работы начинается с новой страницы.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать, прописными буквами, не подчеркивая. Перенос слов в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

Разделы. Подразделы. Пункты.

При делении текста работы на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример - 1, 2, 3 и т.д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Пример - 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

Пример - 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т.д.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Если текст подразделяют только на пункты, их следует нумеровать, за исключением приложений, порядковыми номерами в пределах всего текста.

Если раздел или подраздел имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Нумерация страниц.

Страницы выпускной квалификационной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре или справа верхней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают, как одну страницу.

Иллюстрации.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в работе, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД). Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги. Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1". Слово "рисунок" и его наименование располагают посередине строки (под рисунком).

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Детали прибора.

Таблицы.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей по центру, в одну строку.

Таблицу следует располагать в работы непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в отчете. При ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также по центру пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами "То же", а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена "Таблица 1" или "Таблица В.1", если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Примечания и сноски.

Примечания приводят, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Слово "Примечание" следует печатать с прописной буквы с абзачного отступа и не подчеркивать. Если примечание одно, то после слова "Примечание" ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без

проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

При необходимости дополнительного пояснения в работе его допускается оформлять в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками "*". Применять более трех звездочек на странице не допускается. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к таблице располагают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Формулы и уравнения.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак "X".

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего документа арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (В.1).

Список литературы.

Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой. К источникам относятся: нормативные правовые акты, локальные акты организаций, научные и учебные издания, статьи из периодических изданий, статистические сборники и другие отчетные и учетные документы, Интернет сайты и любые другие материалы, использованные при написании работы. Список должен быть размещен в конце основного текста. Способ группировки библиографических записей – алфавитный.

При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий.

Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т. д.);

выходные сведения (место издания, издательство, год издания); количественная характеристика (общее количество страниц в книге).

Общая схема библиографической записи отдельно изданного документа, включает обязательные элементы:

- Заголовок (фамилия, имя, отчество одного автора, как правило, первого, если их не более 3-х);

- Заглавие (название книги, указанное на титульном листе)

: сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.)

/ сведения об ответственности (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т.п.; об организациях, от имени которых опубликован документ)

. – сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.)

. – Место издания

: Издательство или издающая организация, дата издания

. – Объем (сведения о количестве страниц, листов).

Источником сведений для библиографической записи является титульный лист или иные части документа, заменяющие его. Запись составляется под фамилией первого автора, если авторов не более 3-х, и под заглавием, если авторов 4 и более, и авторы указаны не на титульном листе.

Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Примеры оформления библиографических записей документов в списке литературы приведены в Приложении 1.

Оформление приложений.

Материал, дополняющий основной текст выпускной квалификационной работы, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Приложение оформляют как продолжение документа на последующих его листах или оформляют в виде самостоятельного документа. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте выпускной квалификационной работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова "Приложение", его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Приложения должны быть перечислены в оглавлении выпускной квалификационной работы.

Цитаты, сноски.

Цитата - (лат. cito – привожу), тематически, а также синтаксически или ритмически обособленный речевой фрагмент произведения, используемый в другом произведении как знак «чужой речи», как ссылка на содержание авторитетного источника. Если цитата находится внутри основного текста, она всегда отделяется от собственно авторской речи: пунктуационно (кавычками) или синтаксически (с помощью оборотов «как сказал», «как говорил», «по словам»).

Цитаты должны применяться тактично по принципиальным вопросам и положениям. Не рекомендуется употребление двух и более цитат подряд. Не допускается соединять две цитаты в одну. Цитировать авторов необходимо только по их произведениям. Когда источник не доступен, разрешается воспользоваться цитатой этого автора, опубликованной в каком-либо другом издании. В этом случае ссылке должны предшествовать слова:

Цит. по кн.: ...;

Цит. по ст.:

Например:

Цит. по кн.: Шимони К. Физическая электроника. – М., 1977. – С. 52.

При цитировании нужно соблюдать точное соответствие цитаты источнику. Допустимы лишь следующие отклонения:

- могут быть модернизированы орфография и пунктуация по современным правилам, если это не индивидуальная орфография или пунктуация автора;

- могут быть пропущены отдельные слова, словосочетания, фразы в цитате при условии, что, во-первых, мысль автора не будет искажена пропуском, во-вторых, этот пропуск будет обозначен многоточием.

Цитаты, точно соответствующие источнику, обязательно берутся в кавычки. Кавычки не ставят в стихотворной цитате, выключенной из текста, в цитате, взятой эпиграфом к книге или статье, в перефразированной цитате.

На каждую цитату, оформленную в кавычках или без кавычек, а также любое заимствование из чужой работы (таблицу, схему, карту и т. п.) должна быть дана библиографическая ссылка. Применение чужих идей, фактов, цитат без ссылки на источник заимствования является нарушением авторского права и расценивается как плагиат, т.е. присвоение чужого авторства, выдача чужого произведения или изобретения за собственное.

Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

8. Особенности организации и проведения аттестационных испытаний с использованием дистанционных технологий (ДОТ) (если организация принимает решение о проведении ГИА с применением ДОТ)

8.1. Декан социально-педагогического факультет подготовки информирует обучающихся о проведении ГИА с применением ДОТ рассылкой посредством электронной почты и путем размещения информации о процедуре защиты ВКР в дистанционной форме, включая процедуру обсуждения и согласования результатов аттестационного испытания, порядок объявления

результатов, в электронной информационно-образовательной среде вуза (далее – ЭИОС). Обучающиеся обязаны подтвердить ознакомление с требованиями, необходимыми для прохождения ГИА с применением ДОТ.

Если обучающийся, освоивший образовательную программу в полном объеме, допущен к прохождению ГИА, но не может пройти ГИА в формате ДОТ по техническим причинам (отсутствие по месту его нахождения помещений, аппаратного и/или программного обеспечения, канала связи с сетью интернет, соответствующих требованиям настоящего Регламента), то он вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации, либо по его личному заявлению может быть предоставлен перенос сроков прохождения ГИА.

Обучающийся оформляет заявление о предоставлении ему отсрочки проведения ГИА в связи с невозможностью прохождения аттестационных испытаний с использованием ДОТ с указанием причины. Обучающийся направляет копию заявления декану факультета в электронном виде, оригинал предоставляется лично при возвращении магистранта по месту нахождения Академии и снятия режима самоизоляции.

В состав участников ГИА, проводимой с использованием ДОТ, входят:

- председатель и члены государственной экзаменационной комиссии;
- секретарь государственной экзаменационной комиссии;
- обучающийся, проходящий ГИА.

На ГИА присутствует ответственное лицо, назначенное приказом ректора Академии, за проведение процедуры идентификации личности обучающихся и контроль процесса ГИА в режиме онлайн (далее – проктор).

Проктор следит за ходом ГИА и фиксирует возможные нарушения со стороны обучающегося.

Информация о проведении государственных аттестационных испытаний с применением ДОТ, а также о дате, времени (в том числе резервном времени для случаев, когда проблема с подключением не по вине обучающегося не может быть устранена в момент проведения ГИА) и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающегося посредством передачи по электронной почте либо путем размещения информации в ЭИОС.

8.2. Технические требования к обеспечению ГИА с применением ДОТ

- 8.2.1 Технические условия и программное обеспечение проведения ГИА с применением ДОТ обеспечивают структурные подразделения Академии с соответствующими компетенциями и полномочиями.

- 8.2.2 Для проведения ГИА в 2019-2020 учебном году с применением ДОТ в рамках ЭИОС Академии использует Zoom.

- Необходимые технические условия проведения ГИА с применением ДОТ для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает сам обучающийся.

- Программно-аппаратное обеспечение персонального компьютера/ноутбука (далее – ПК) обучающегося должно соответствовать следующим требованиям:

- с предварительно установленным программным обеспечением:
- скорость доступа к сети Интернет – не менее 2 Мбит/с;
- доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций посредством сети Интернет.
- Ответственность за организационное сопровождение проведения ГИА с применением ДОТ со стороны вуза, а также за организацию работы с обучающимися и информирование их о порядке проведения ГИА с использованием ДОТ несут деканы факультетов и заведующий выпускающей кафедры.
- Ответственность за техническое сопровождение проведения ГИА с использованием ДОТ на территории Академии возлагается на Отдел информационных технологий (далее – ОИТ) совместно с деканом факультета магистерской подготовки и заведующими выпускающими кафедрами.
- Ответственность за процедуру дистанционного контроля за всем процессом проведения ГИА, а также за тестируемыми в режиме онлайн несет проректор.
- Ответственность за соблюдение процедуры проведения государственных аттестационных испытаний с применением ДОТ несет председатель ГЭК, секретарь ГЭК, декан факультета магистерской подготовки.

8.3. Требования к помещениям и оборудованию помещений для проведения ГИА с применением ДОТ

- Для проведения ГИА в режиме видеоконференции используются помещения, оборудованные компьютерной техникой, периферийным оборудованием для обеспечения аудио-видеосвязи и доступом к сети Интернет.
- Во время проведения ГИА с применением ДОТ на территории Академии должны находиться секретарь ГЭК, проректор, сотрудник ОИТ. Обучающиеся, председатель ГЭК и члены ГЭК участвуют в ГИА в дистанционном формате.
- Каждый из членов ГЭК самостоятельно обеспечивает техническое оснащение помещения для работы в формате видеоконференции в соответствии с требованиями п.3.6. настоящего Регламента.
- Декан факультета, секретарь ГЭК, проректор совместно со специалистами ОИТ обеспечивают техническое оснащение аудитории для работы ГЭК в формате видеоконференции.
- При проведении ГИА для работы секретаря ГЭК и проректора помещение на территории Академии оборудуется компьютерами и/или ноутбуками с выходом в Интернет и необходимым программным обеспечением, видеопроектором, экраном, широкоугольной веб-камерой, микрофоном, устройством воспроизведения звука, устройством видео- и звукозаписи.
- Помещения членов ГЭК, участвующих в проведении ГИА в дистанционном режиме, независимо от места их нахождения должны быть оснащены:
 - персональным компьютером/ноутбуком, подключенным к системе видеоконференцсвязи;
 - камерой, направленной на члена ГЭК;

- микрофоном и наушниками (колонками).
- Оборудование и программное обеспечение должны обеспечить возможность:
 - непрерывного видео и аудио-наблюдения за обучающимися, видеозапись аттестационных испытаний;
 - обмена всех участников сообщениями и текстовыми файлами;
 - демонстрации обучающимся презентационных материалов во время защиты ВКР;
 - передачу аудиоинформации от членов ГЭК к обучающемуся.

К помещению, в котором располагаются члены ГЭК, устанавливаются следующие требования:

- помещение не должно являться проходным, должно быть изолированным от источников шума, радио- и световых помех, которые могут влиять на качество связи или восприятие аудио-визуальной информации членами ГЭК;
- веб-камера не должна располагаться напротив источника освещения;
- во время проведения ГИА в помещении не должны находиться посторонние лица;
- в помещении должны отсутствовать настенные рисунки, плакаты и иные демонстрационные материалы, которые могут служить источником информации для обучающегося по вопросам программы государственной итоговой аттестации.

Технические средства по месту нахождения обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, должны включать:

- персональный компьютер/ноутбук, подключенный к системе видеоконференцсвязи;
 - видеокамеру (веб-камеру), позволяющую продемонстрировать членам ГЭК помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры государственной итоговой аттестации;
 - микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам государственной экзаменационной комиссии.
- К помещению, в котором располагается обучающийся, устанавливаются следующие требования:
- помещение должно быть изолированным (иметь стены, потолок и закрывающуюся дверь), не являться проходным, быть изолированным от источников шума, радио- и световых помех, которые могут негативно влиять на качество связи или восприятие аудио-визуальной информации членами ГЭК;
 - во время проведения ГИА в помещении не должны находиться или заходить посторонние лица;
 - в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая телефоны, карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, бумаги

с напечатанным текстом;

- на рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки и простого калькулятора (по предварительному согласованию с председателем ГЭК, на рабочем столе могут находиться дополнительные материалы, необходимые для защиты ВКР, а на компьютере запущены приложения для демонстрации презентаций и/или результатов разработки);

- в процессе онлайн связи должен быть подключен режим трансляции экрана.

Требования к оснащению помещений обучающихся, участвующих в ГИА с применением ДОТ, а также системные требования к персональному компьютеру/портативному персональному компьютеру/планшетному персональному компьютеру (далее – ПК), размещаются в ЭИОС Академии.

Ответственность за информирование обучающихся о требованиях к оснащению помещений для проведения ГИА с применением ДОТ несут декан факультета магистерской подготовки совместно с руководителями образовательных программ и заведующими выпускающими кафедрами.

8.4 Порядок взаимодействия участников образовательного процесса при проведении ГИА с применением ДОТ

- Взаимодействие между участниками образовательного процесса (членами ГЭК, секретарем ГЭК и обучающимися) осуществляется в режиме двусторонней видео- и аудио связи, позволяющей обеспечить идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

- Не позднее, чем за один рабочий день до проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции, должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

- В день проведения государственного аттестационного испытания обучающиеся обязаны подключиться к мероприятию в Zoom не позднее, чем за 30 минут до его начала для проверки подключения и функционирования техники (звук, изображение). Не позднее, чем за 10 минут до начала защиты первый подключившийся проходит процедуру идентификации, проверки выполнения требований настоящего Регламента и работоспособности оборудования. В случае невыхода обучающегося на связь обучающийся считается неявившимся на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине.

Проктор в день проведения ГИА:

- совместно с сотрудником ОИТ контролирует подключение обучающихся к видеоконференции и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляет соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимся, и оказывает консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением;

- проводит идентификацию обучающихся.

- Если в течение 20 минут проблема с подключением, возникшая не по вине обучающегося, не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что ГИА переносится на более поздний срок (с указанием резервного времени), ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по уважительной причине», в связи с невозможностью установления Интернет-соединения.

- Процедура идентификации обучающегося проводится следующими способами: через двусторонний видео и аудио контакт, через доступ по учетным данным (логин, пароль), а также через предъявление обучающимся для обозрения членам ГЭК паспорта, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи.

- Обучающемуся необходимо показать документы на веб-камеру, при необходимости показать рабочий стол и комнату. При успешной идентификации данные и фотография документа сохраняются в протоколе (скриншот), а испытуемому открывается доступ к аттестационному испытанию. На протяжении всего аттестационного испытания проктор может делать заметки и сохранять скриншоты в своем протоколе, которые могут пригодиться при разрешении спорных моментов в будущем. По окончании аттестационного испытания проктор подписывает протокол и выносит заключение, которое отображается обучающемуся и передается председателю ГЭК. В случае нарушения правил прохождения аттестационного испытания проктор может прервать испытания с указанием причины досрочного завершения. Проктор может одновременно наблюдать за несколькими обучающимися, число одновременных сессий ограничивается возможностями проктора, ресурсами его компьютера и пропускной способностью сети.

- В случае невозможности идентификации, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения государственного аттестационного испытания, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК секретарем ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с невозможностью идентификации обучающегося.

- При подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися и проведения идентификации обучающихся секретарь ГЭК представляет членов комиссии.

- Если в процессе аттестационного испытания и (или) ответа на вопросы ГЭК происходит разрыв связи или другая проблема с подключением, не позволяющая обеспечить целостность процедуры ГИА с соблюдением правил настоящего Регламента, секретарь ГЭК совместно с проктором и сотрудником ОИТ оказывают консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимися. Если в течение 10 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что заседание комиссии в отношении данного обучающегося отменяется, при этом в ведомости вносится запись «неявка по уважительной причине».

- Для обучающихся, которым в случае уважительной причины была перенесена ГИА, решением ректора Академии/ проректора по учебной работе

устанавливается дополнительный день проведения аттестационного испытания. Информация о дополнительном дне проведения ГИА доводится до сведения обучающихся по электронной почте и размещается в ЭИОС.

8.5 Подготовка к защите и защита ВКР с применением ДОТ

- После завершения обучающимся ВКР осуществляется подготовка руководителем отзыва о выпускной работе, проверка ВКР, подготовка рецензии, представление ВКР в деканат осуществляется в соответствии с действующим Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры, реализуемым в ФГБОУ ВО МГАФК.

- Все документы представляются в электронном виде научным руководителем декану соответствующего факультета и далее – секретарю ГЭК.

- В период подготовки к защите ВКР обучающимся должны быть предоставлены необходимые консультации с использованием ДОТ в соответствии с утвержденным расписанием.

- Ответственность за проведение консультаций несут заведующие кафедрами совместно с руководителями образовательных программ.

- Подготовка к защите проводится в установленном в Академии порядке. Все мероприятия, требующие собеседования с обучающимся (отчет, защита и пр.) проводятся в формате видеоконференции в соответствии с требованиями данного Регламента.

- Ответственность за проведение подготовки к защите ВКР несет заведующий выпускающей кафедрой совместно с руководителем образовательной программы.

- ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) в формате PDF, презентация доклада в формате PowerPoint передаются декану факультета и секретарю ГЭК по адресу электронной почты не менее чем за 1 день до защиты ВКР.

- Ответственность за ознакомление членов ГЭК с указанными материалами несет секретарь ГЭК.

- Предоставление в ГЭК бумажных экземпляров ВКР и иных документов (отзывов, рецензий, справок и пр.) осуществляется обучающимся после снятия режима самоизоляции, но до получения диплома.

Порядок проведения защиты ВКР с применением ДОТ:

- Для проведения защиты ВКР с использованием ДОТ секретарь ГЭК совместно с сотрудником ОИТ не позднее 2 календарных дней до начала проведения защиты ВКР в соответствии с графиком проведения создает видеоконференцию для каждой ГЭК.

- Секретарь ГЭК проводит распределение обучающихся по времени начала защиты ВКР. Эта информация должна быть доведена до сведения обучающихся не позднее двух рабочих дней до даты проведения защит ВКР путем размещения в ЭИОС списков обучающихся и времени подключения к видеоконференции.

- Секретарь ГЭК совместно с сотрудником ОИТ обязан обеспечить непрерывную запись в Zoom защиты обучающимся ВКР.

- После завершения защит ВКР записи хранятся в архиве видеоконференций секретарем ГЭК до момента завершения всех мероприятий ГИА (включая заседания апелляционных комиссий).

- Секретарь ГЭК и проктор проводят идентификацию каждого обучающегося в соответствии настоящим Регламентом.

- Секретарь ГЭК представляет информацию председателю ГЭК о фактах отсутствия обучающихся по уважительной/неуважительной причине.

До начала государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР производится проверка:

- наличия у обучающегося допуска к прохождению государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР;

- отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, посредством подключения им видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения;

- поверхности стола обучающегося, свободную от посторонних предметов.

По запросу ГЭК обучающийся обязан при помощи веб-камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук) показать помещение (окружающие стены, пол, потолок и рабочие поверхности стола, на котором установлен ПК).

- При наличии замечаний со стороны ГЭК к предъявляемому оснащению помещения, обучающийся должен устранить нарушения в течение 10 минут.

- Если выявленные нарушения устранить невозможно, то обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГИА, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с нарушением требований к помещению, в котором находится обучающийся.

Обучающийся после получения вызова для выступления:

- проверяет включенность микрофона и камеры;
- докладывает основные результаты ВКР (используя показ презентации);

- отвечает на вопросы членов ГЭК по ВКР и докладу.

- Продолжительность доклада определяется в методических рекомендациях по выполнению ВКР.

- Требования к порядку проведения защиты ВКР содержатся в Программе ГИА соответствующей образовательной программы.

По окончании доклада секретарем ГЭК (членом ГЭК) зачитывается отзыв руководителя и рецензия (рецензии) на ВКР, члены ГЭК задают вопросы, на которые обучающийся дает развернутый ответ.

- После ответов на вопросы процедура защиты ВКР считается оконченной, обучающийся может покинуть свое рабочее место.

- Секретарь ГЭК фиксирует ход защиты ВКР с использованием ДОТ в

протоколе заседания ГЭК.

- По окончании ответов всех обучающихся члены ГЭК оценивают итоги защиты каждого по установленной в Академии форме и критериям. Оценки, поставленные каждому обучающемуся, сообщаются членами ГЭК в чате.

- В случае расхождения мнения членов ГЭК по итоговым оценкам на основе оценок, поставленных каждым членом ГЭК в отдельности, решение ГЭК принимается простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

- Согласованная итоговая оценка за защиту ВКР в соответствии с утвержденными критериями оценивания обучающегося по результатам обсуждения членами ГЭК заносится секретарем ГЭК в протокол заседания ГЭК.

- Протокол заседания ГЭК подписывает секретарь ГЭК. Председатель и члены ГЭК, участвующие в заседании в дистанционном формате, подтверждают свое согласие в устной форме. После снятия ограничительных мер (самоизоляции / карантина) члены ГЭК подписывают оригиналы протоколов на территории Академии.

- После оформления протоколов заседания ГЭК председатель ГЭК объявляет оценки обучающимся и завершает заседание ГЭК в дистанционном формате, запись заседания останавливается секретарем ГЭК, сеанс видеосвязи с членами комиссии и обучающимися может быть закончен.

- Оценки по результатам защиты ВКР (протоколы) публикуются в ЭИОС и транслируются в личный кабинет обучающегося.

- Обучающийся имеет право на апелляцию в установленном порядке. Подача обучающимся апелляции возможна не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА

9. Сведения о составителях программы ГИА:

Выпускающая кафедра:

Кафедра теории и методики физической культуры и спорта

Руководитель ОПОП:

Шнайдер Валерий Хаимович, к.п.н., профессор кафедры теории и методики физической культуры _____

Декан социально – педагогического факультета:

Дерючева Виктория Анатольевна к.псих.н., доцент _____

Декан факультета заочной формы обучения:

Шнайдер Валерий Хаимович, к.п.н., профессор _____

Дата составления: «26» октября 2021 г.

без ссылки на источник заимствования является нарушением авторского права и расценивается как плагиат, т.е. присвоение чужого авторства, выдача чужого произведения или изобретения за собственное.

Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

8. Сведения о составителях программы ГИА:

Выпускающая кафедра:

Кафедра теории и методики физической культуры и спорта


Руководитель ОПОП:

Шнайдер Валерий Хаимович, к.п.н., профессор кафедры теории и методики физической культуры



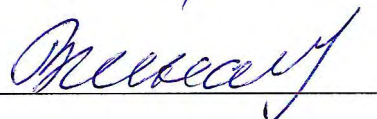
Декан социально – педагогического факультета:

Дерючева Виктория Анатольевна к.псих.н., доцент



Декан факультета заочной формы обучения:

Шнайдер Валерий Хаимович, к.п.н., профессор



Рецензент:

Плеханова Вера Алексеевна, директор МОУ ДОТ «ДЮСШ»

г. Раменское Московской области, Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации

Дата составления: «26» октября 2021 г.