Министерство спорта Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Московская государственная академия физической культуры»

Кафедра управления, экономики и истории физической культуры

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Начальник Учебно-  методического управления  к.п.н. А.С. Солнцева  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «20» августа 2020 г. | УТВЕРЖДЕНО  Председатель УМК  проректор по учебной работе  к.п.н., профессор А.Н Таланцев  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «20» августа 2020 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«МЕНЕДЖМЕНТ И ЭКОНОМИКА**

**ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»**

**Б1.О.27**

**Направление подготовки**

**49.03.04 СПОРТ**

**ОПОП:**

**«Спортивная подготовка по виду спорта, тренерско-преподавательская деятельность в образовании»**

**Квалификация выпускника**

*Тренер по виду спорта. Преподаватель.*

**Форма обучения**

очная

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Декан факультета  дневной формы обучения,  к.п.н., доцент  \_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Лепешкина  «20» августа 2020 г. |  | Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол №\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.)  Заведующий кафедрой,  д.п.н., профессор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Починкин А.В. |

**Малаховка 2020**

Рабочая программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 49.03.04 Спорт, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 25 сентября 2019 г., № 886 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2019 г., регистрационный номер № 56284), с изменениями, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 681 от 25 мая 2020 г.

**Составитель рабочей программы:**

Гусева Л.Н., старший преподаватель

кафедры управления, экономики и

истории физической культуры и

спорта ФГБОУ МГАФК

**Рецензенты:**

Починкин А.В., д.п.н., профессор,

заведующий кафедрой

управления, экономики и

истории физической культуры и

спорта ФГБОУ ВО МГАФК

Диманс С.Л., к.э.н.,

доцент кафедры управления, экономики и

истории физической культуры и

спорта ФГБОУ ВО МГАФК

**Ссылки на используемые в разработке РПД дисциплины профессиональные стандарты (в соответствии с ФГОС ВО 49.03.04):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ПС** | **Профессиональный стандарт** | **Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ** | **Аббрев. исп. в РПД** |
| **01 Образование и наука** | | | |
| 01.001 | "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (с изменениями и дополнениями) | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н  (с изменениями и дополнениями от  25 декабря 2014 г., 5 августа 2016 г.) | **П** |
| 01.003 | "Педагог дополнительного образования детей и взрослых" | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г. N 298н | **ПДО** |
| **05 Физическая культура и спорт** | | | |
| 05.003 | ["Тренер"](http://internet.garant.ru/document/redirect/72232870/0) | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 марта 2019 г. N 191н | **Т** |
| 05.010 | "Специалист по антидопинговому обеспечению" | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 февраля 2016 г. N 73н | **СА** |

1. изучениЕ дисциплины НАПРАВЛЕНО НА формирование следующих компетенций:

**УК-2** – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

**УК-3 -** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

**УК-10 -** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формируемые компетенции | Соотнесенные профессиональные стандарты | Обобщенная трудовая функция | Трудовые функции | ЗУНы | Индикаторы достижения  компетенций |
| **УК-2**  Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ***П 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)***  ***ПДО 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых*** | ***П 01.001***  **А** Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общегообразования  ***ПДО 01.003***  **А** Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам | ***П 01.001***  **А/01.6** Общепедагогическая функция. Обучение  ***ПДО 01.003***  **А/01.6** Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы | **Знания:**  - методов организации и управления в области физической культуры и спорта (ФКиС), применяемые на федеральном и региональном уровнях;  - основ планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности;  - передового опыта организации физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;  - методов сбора и (первичной) обработки (и анализа) информации;  - методик оценки результативности физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы  **Умения:**  - осуществлять стратегическое планирование физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учетом его целей и задач физкультурно-спортивной организации;  - проводить количественную оценку плана ресурсного обеспечения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия;  - планировать, координировать и контролировать работу, связанную с управлением материальными ресурсами при осуществлении консультирования и тестирования;  - ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения;  - выполнять анализ планов по основной деятельности  **Навыки и/или опыт деятельности:**  - определения целевых показателей, лимита, ограничений, целей и задач организации, осуществляющей спортивную подготовку, в пределах собственных полномочий;  - разработки стратегии планирования деятельности по спортивной подготовке;  - разработки стратегии управления материальными ресурсами и инфраструктурой спортивной подготовки;  - распределения задач и обязанностей со знаниями и опытом работников;  - составления прогнозных и периодических оперативных планов выполнения работ по специализированным направлениям работы в области физической культуры и спорта | **УК-2.1**  **Знает** алгоритмы поиска оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели, технологию проектирования, необходимые ресурсы, действующие правовые нормы и ограничения  **УК-2.2**  **Умеет** определять задачи исходя из поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений  **УК-2.3**  **Владеет** инстру-ментами для опре-деления и достиже-ния задач, подчи-ненных общей цели, с использова-нием действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **УК-3**  Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ***Т 05.003***  ***Тренер*** | ***Т 05.003***  **A** Руководство общей  физической и  специальной  подготовкой  занимающихся | ***Т 05.003***  **A/01.4** Планирование, организация и проведение занятий по физическому воспитанию, тренировочных занятий по утвержденным программам  **В/01.5** Организация активного отдыха обучающихся, занимающихся  **С/01.5** Организация проведения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации  **С/06.5** Анализ физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы физкультурно-спортивной организации  **D/02.6** Контроль тренировочного и образовательного процессов | **Знания:**  - основ менеджмента, управления персоналом;  - основ эффективных коммуникаций (с подчиненными);  - методов установления контакта с тренерами-преподавателями, педагогическими работниками;  - функций и средств общения;  - психологических особенностей общения с различными категориями групп людей (по возрасту, этническим и религиозным признакам и др.);  - источников, причин и способов управления конфликтами;  - методик воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;  - методов убеждения, аргументации своей позиции;  - сущностных характеристик и типологию лидерства;  - факторов эффективного лидерства;  **Умения:**  - эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды;  - планировать, организовывать и координировать работы в коллективе;  - общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их;  - управлять учебными и тренировочными группами с целью вовлечения занимающихся в процесс обучения и воспитания;  - анализировать реальное состояние дел в учебной и тренировочной группе, поддерживать в коллективе деловую, дружелюбную атмосферу;  - защищать достоинство и интересы обучающихся и спортсменов, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;  - использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий;  - составить психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности;  - устанавливать педагогически целесообразные отношения с участниками процесса физкультурно-спортивной деятельности;  - применять технологии развития лидерских качеств и умений;  - применять психологические приемы: постановка цели, сочетание видов оценки, психолого-педагогическая поддержка, психотехнические упражнения, групповые нормы;  **Навыки и/или опыт деятельности:**  - решения образовательных и спортивных задач в составе команды. | **УК-3.1**  **Знает** основные приемы и нормы социального взаимодействия  **УК-3.2**  **Умеет** устанавливать и поддерживать взаимодействие, обеспечивающее успешную работу в коллективе  **УК-3.3**  **Владеет** навыками социального взаимодействия в профессиональ ной деятельности |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **УК-10**  Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях деятельности | ***СА 05.010***  Специалист по антидопинговому обеспечению | ***СА 05.010***  Организация работы по антидопинговому обеспечению | ***СА 05.010***  **В/01.6** Организация работы специалистов по антидопинговому обеспечению | **Знания:**  - экономических основ деятельности в сфере физической культуры и спорта;  - основ маркетинговой деятельности спортивной организации;  - методик организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий, Положения или Регламента и расписание спортивных соревнований;  - правил эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники;  - способов проверки наличия и качественных характеристик спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта;  - правил вида спорта, условия их выполнения, нормы, требования для присвоения спортивных разрядов и званий для избранных видов спорта; федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта, общероссийские антидопинговые правила и антидопинговые правила, утвержденные международными антидопинговыми организациями, методы предотвращения противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований и правила, устанавливающие ответственность за такое противоправное влияние Антидопингового законодательства Российской Федерации;  **Умения:**  - находить и использовать информацию, необходимую для ориентации в основных текущих проблемах экономики;  - осуществлять стратегическое планирование физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учетом его целей и задач физкультурно-спортивной организации;  - планировать проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;  - определять требования к месту, времени проведения, ресурсному обеспечению физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера;  - анализировать требования организатора мероприятий к условиям проведения мероприятия и оценивать их на соответствие материальной и технической базе спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта, а также на соответствие нормативным правовым актам;  - оценивать состояние готовности спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта к проведению мероприятий;  - планировать, координировать и контролировать работу структурных подразделений, связанную с проведением физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, тренировок;  - составлять документацию по проведению соревнований по установленному образцу;  **Иметь навыки и/или опыт деятельности**:  - владения понятийно-категориальным аппаратом экономической науки;  - применения технологий ведениямаркетинговой и экономической деятельности;  - способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды;  - определения графиков проведения и программ (сценарных планов) спортивных, спортивно-массовых мероприятий, праздников, утверждение положений о физкультурно-спортивных мероприятиях;  - составления плана ресурсного обеспечения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера;  - обеспечения занимающихся на спортивных соревнованиях, включая финансирование проезда, питания и проживания в соответствии с условиями соревнований и лимитами соответствующих расходов, в пределах собственных полномочий;  - контроля обеспечения безопасности во время проведения физкультурных, спортивных и массовых мероприятий, тренировок на базе спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта;  - подведения итогов проведения спортивно-оздоровительного мероприятия, составление отчета о проведении мероприятия по утвержденной форме | **УК-10.1**  **Знает** основные документы, регламентирую щие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональ ной деятельности; принципы планирования экономической деятельности  **УК-10.2**  **Умеет** обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей  **УК-10.3. Владеет** навыками применения экономических инструментов |

1. Место дисциплины в структуре Образовательной Программы:

Дисциплина в структуре образовательной программы относится к *обязательной части*. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается в  
**6 семестре**. Вид промежуточной аттестации: **экзамен**.

1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | | Всего часов | семестр |
| 6 |
| **Контактная работа преподавателя с обучающимися** | | **40** | **40** |
| В том числе: | |  |  |
| Лекции | | 12 | 12 |
| Семинары | | 28 | 28 |
| **Самостоятельная работа студента**  ***(****Включая**подготовка к экзамену – 18 часов и предэкзаменационную консультацию – 2 часа)* | | **68** | **68** |
| Промежуточная аттестация | | экзамен | |
| **Общая трудоемкость** | **часы** | **108** | **108** |
| **зачетные единицы** | **3** | **3** |

1. Содержание дисциплины:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема (раздел) | Содержание раздела | Всего часов |
| 1 | Физическая культура и спорт как система. Система ФКиС в России | 1.1. Цель и задачи управления физической культурой.  1.2. Структура управления физической культурой и спортом.  1.3. Государственные органы управления физической культурой и спортом как органы специальной компетенции.  1.4. Управление ФКиС на федеральном и региональном уровнях. Компетенция федерального органа управления физической культурой и спортом. Министерство спорта РФ.  1.5. Классификация спортивных организаций.  1.6. Общественные спортивные организации. Взаимодействие государственных и общественных спортивных организаций.  1.7. Компетенция ОКР и национальных федераций по видам спорта.  1.8. Задачи и сущность управления отдельными подсистемами: физического воспитания, физической рекреации, двигательной реабилитации, спорта высших достижений.  1.9. Физическая культура и спорт в общеобразовательных учреждениях, в высших учебных заведениях, в детско-юношеских спортивных школах.  1.10. Управленческие аспекты менеджмента по внедрению физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). | 14 |
| 2 | Функции спортивного менеджмента | 2.1. Планирование в физкультурно-спортивных организациях государственного сектора экономики и коммерческих организациях.  2.2. Формы, виды и технологии планирования. Программно-целевое планирование в сфере физической культуры и спорта. Методика составления плана спортивной работы. Основные управленческие действия по планированию и организации спортивного мероприятия (соревнования).  2.3. Роль стратегического планирования в работе тренера.  Инструменты реализации стратегического плана тренера: тактика, политика, процедуры и правила.  2.4.Основные этапы стратегического планирования в спорте.  2.5. Особенности разработки политики комплектования сборных команд в коммерческих видах спорта.  2.6. Функция организации в спортивном менеджменте.  2.7. Основные направления и составляющие организационных отношений.  2.8. Мотивация в спортивном менеджменте.  2.9. Мотивация спортсменов: особенности и закономерности.  2.10. Функции координации и контроля. Основные формы отчета спортивных организаций.  2.11. Управленческое обследование спортивной организации. | 14 |
| 3 | Методы менеджмента в спорте | 3.1.Определение и классификация методов управления.  3.2. Организационно-распорядительные методы управления.  3.3. Правовые методы управления.  3.4. Социально-психологические методы управления.  3.5. Экономические методы в менеджменте. | 10 |
| 4 | Экономика отрасли ФКиС | 4.1. Физическая культура как отрасль услуг.  4.2. Специфические признаки физической культуры как отрасли народного хозяйства.  4.3. Характеристики услуг в сфере нематериального производства.  4.4. Особенности рынка услуг в сфере физической культуры и спорта. Методы определения качества услуг.  4.5. Финансирование отрасли до начала реформирования общественных устоев.  4.6. Классификация спортивных организаций по способам и источникам финансирования в современных условиях.  4.7. Государственное регулирование экономических отношений в отрасли.  4.8. Финансирование спортивных организаций в современных условиях. Бюджетные и внебюджетные источники финансирования отрасли физической культуры и спорта. Структура и методы мобилизации денежных средств.  4.9. Налогообложение спортивных организаций. Особенности налогообложения спортивных некоммерческих организаций.  4.10. Финансовый анализ деятельности в спортивной организации.  4.11. Смета на учебно-тренировочные сборы (УТС), на соревнование (основные статьи, документы отчетности). | 14 |
| 5 | Трудовые ресурсы ФКиС | 5.1. Материально-техническая база физической культуры и спорта.  5.2. Основные характеристики трудовых ресурсов отрасли.  5.3. Профессиональные стандарты руководителя физкультурно-спортивной организации.  5.4. Профессиональные стандарты тренера, спортсмена.  5.5. Нормирование и оплата труда физкультурных работников. Формы оплаты труда в отрасли. | 12 |
| 6 | Маркетинг в сфере ФКиС | 6.1. Определение маркетинга.  6.2. Особенности маркетинга в спорте.  6.3. Основные направления маркетинга в деятельности спортивных организаций.  6.4. Маркетинг спортивного мероприятия.  6.5. Программа маркетинга в спорте.  6.6. Особенности маркетинга физкультурно-оздоровительных услуг. Определение стоимости услуг. Расчет стоимости абонемента на физкультурно-спортивные услуги и точки безубыточности коммерческой организации.  6.7. Спонсорство в спорте как элемент маркетинга  6.8. Лицензирование как элемент маркетинга в спорте.  6.9. Реклама как элемент спортивного маркетинга. Разработка рекламного образа. Бюджет рекламы.  6.10. Роль и участие телевидения в маркетинговой политике спортивных организаций. | 14 |
| 7 | Экономика профессионального спорта | 7.1.Специфика бизнеса в сфере коммерческого спорта.  7.3. Источники финансирования зарубежных лиг и профессиональных клубов.  7.2.Отличия профессионального коммерческого спорта от других разделов современного спорта.  7.4.Финансирование российских профессиональных команд.  7.5. Владельцы профессиональных спортивных клубов в России.  7.6. Экономические основы деятельности спортивных федераций в сфере коммерческого спорта.  7.7. Экономические отношения федерации и профессионального клуба.  7.8. Трансфертные сделки в коммерческом спорте.  7.9. Классификация и характеристика факторов, определяющих спрос на спортивные зрелища. | 12 |
| Всего: | | | 90 |

1. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов дисциплины | Виды учебной работы | | | Всего  часов |
| Л | СЗ | СРС |
| 1 | Физическая культура и спорт как система. Система ФКиС в России | 2 | 4 | 8 | 14 |
| 2 | Функции спортивного менеджмента | 2 | 6 | 6 | 14 |
| 3 | Методы менеджмента в спорте | - | 2 | 8 | 10 |
| 4 | Экономика отрасли ФКиС | 2 | 6 | 6 | 14 |
| 5 | Трудовые ресурсы сферы ФКиС | 2 | 2 | 8 | 12 |
| 6 | Маркетинг в сфере ФКиС | 2 | 4 | 8 | 14 |
| 7 | Экономика профессионального спорта | 2 | 4 | 6 | 12 |
| Итого: | | **12** | **28** | **50** | **90** |
| Подготовка к экзамену: | | | | | **18** |
| Всего: | | | | | **108** |

1. **Перечень основной и дополнительной литературы, необходимый для освоения дисциплины** 
   1. **Основная литература**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование издание** | **Кол-во экземпляров** | |
| библиотека | кафедра |
|  | Дафт, Р. Менеджмент : учебник. - 10-е изд. - Санкт-Петербург: ПИТЕР, 2014. - 655 с. : ил. - (Классика МВА). - Текст (визуальный): непосредственный. - ISBN 978-5-496-00783-2 | 30 | - |
|  | Починкин, А. В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие. - Москва : Спорт, 2017. - 383 с. - Библиогр.: с. 368-371. - Текст (визуальный) : непосредственный. - ISBN 978-5-906839-55-8 | 51 | - |
|  | Састамойнен, Т. В. Менеджмент спортивных соревнований : учебное пособие / Т. В. Састамойнен, Е. Я. Михайлова ; НГУФК им. П. Ф. Лесгафта. - Санкт-Петербург, 2013. - табл. - Библиогр.: с. 85-86. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — [URL: http://lib.mgafk.ru](URL:%20http://lib.mgafk.ru%20) (дата обращения: 20.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
|  | Спортивный менеджмент : учебник. Ч. 1 / Ю. Н. Федотов, В. П. Киседобрев, А. В. Таймазов [и др.] ; НГУФК им. П. Ф. Лесгафта. - Санкт-Петербург, 2014. - табл. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — [URL: http://lib.mgafk.ru](URL:%20http://lib.mgafk.ru%20) (дата обращения: 20.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
|  | Спортивный менеджмент : учебник. Ч. 2 / Ю. Н. Федотов, В. П. Киседобрев, А. В. Таймазов [и др.] ; НГУФК им. П. Ф. Лесгафта. - Санкт-Петербург, 2014. - табл. - Библиогр.: с. 213-215. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — [URL: http://lib.mgafk.ru](URL:%20http://lib.mgafk.ru) (дата обращения: 20.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
|  | Менеджмент физической культуры : учебное пособие / СибГУФК ; авт.-сост. Т. С. Сусикова, Н. Р. Арбузина. - Омск, 2019. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — [URL: http://lib.mgafk.ru](URL:%20http://lib.mgafk.ru%20) (дата обращения: 20.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
|  | Починкин, А.В. Спортивный менеджмент как наука и руководство к практической деятельности : монография / А. В. Починкин, Т. Г. Фомиченко ; МГАФК. - Малаховка, 2018. - Библиогр.: с. 376-383. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — [URL: http://lib.mgafk.ru](URL:%20http://lib.mgafk.ru%20) (дата обращения: 20.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
|  | Новокрещенов, В. В. Менеджмент физической культуры и спорта : учебное пособие / В. В. Новокрещенов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 185 c. — ISBN 978-5-4486-0369-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75953.html> (дата обращения: 20.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей | 1 | - |
|  | Егорова, Т. И. Основы менеджмента / Т. И. Егорова ; под редакцией А. Я. Волкова. — Москва, Ижевск : Институт компьютерных исследований, 2019. — 136 c. — ISBN 978-5-4344-0633-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: [http://www.iprbookshop.ru/91975.html](http://www.iprbookshop.ru/91975.html%20) (дата обращения: 20.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей | 1 | - |
|  | Сусикова, Т. С. Менеджмент физической культуры : электронное учебное пособие / Т. С. Сусикова, Н. Р. Арбузина ; составители Т. С. Сусикова, Н. Р. Арбузина. — Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2019. — 140 c. — ISBN 978-5-91930-109-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: [http://www.iprbookshop.ru/95627.html](http://www.iprbookshop.ru/95627.html%20) (дата обращения: 20.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
|  | Мишина, И. В. Реклама в спорте : учебное пособие / И. В. Мишина, А. А. Стрелков ; НГУФК им. П. Ф. Лесгафта. - Санкт-Петербург, 2014. - Библиогр.: с. 94. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — [URL: http://lib.mgafk.ru](URL:%20http://lib.mgafk.ru%20) (дата обращения: 20.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
|  | Фискалов, В. Д. Организационные аспекты управления физкультурно-спортивным движением : учебное пособие / В. Д. Фискалов, Ю. А. Зубарев, В. П. Черкашин ; ВГАФК. - Волгоград, 2010. - табл. - Библиогр.: с. 377-381. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — [URL: http://lib.mgafk.ru](URL:%20http://lib.mgafk.ru%20) (дата обращения: 20.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
|  | Губина, Е. М. Организация физкультурно-спортивной деятельности : учебно-методическое пособие / Е. М. Губина ; ВГАФК. - Волгоград, 2010. - Библиогр.: с. 149. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — [URL: http://lib.mgafk.ru](URL:%20http://lib.mgafk.ru%20) (дата обращения: 20.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
|  | Перфильева, И. В. Менеджмент и экономика физической культуры и спорта: теоретико-методические аспекты : учебное пособие / И. В. Перфильева ; ВГАФК. - Волгоград, 2014. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — [URL: http://lib.mgafk.ru](URL:%20http://lib.mgafk.ru%20) (дата обращения: 20.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |

* 1. **Дополнительная литература**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование издание** | **Кол-во экземпляров** | |
| библиотека | кафедра |
| 1. | Починкин А. В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие / МГАФК. - Изд. 2-е, доп. и перераб. - Малаховка, 2010. - 164 с. : ил. - Библиогр.: с. 159-161. - Текст (визуальный) : непосредственный. | 32 | - |
| 2. | Починкин, А. В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие. - Москва : Советский спорт, 2010. - 263 с. - Библиогр.: с. 256-259. - Текст (визуальный) : непосредственный. - | 3 | - |
| 3. | Починкин А. В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие / А. В. Починкин ; МГАФК. - Изд. 2-е, доп. и перераб. - Малаховка, 2010. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — [URL: http://lib.mgafk.ru](URL:%20http://lib.mgafk.ru) (дата обращения: 20.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
| 4. | Михалев, В. И. Управление сферой спорта на межрегиональном уровне : монография / В. И. Михалев ; СГАФК. - Омск, 1998. - 296 с. : ил. - Библиогр.: с. 293-295. - ISBN 5-7065-0236-6. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — [URL: http://lib.mgafk.ru](URL:%20http://lib.mgafk.ru) (дата обращения: 20.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
| 5. | Менеджмент в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие / В. К. Ефимов, В. А. Какузин, А. Т. Контанистов, А. В. Починкин ; МГАФК. - Малаховка, 2000. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — [URL: http://lib.mgafk.ru](URL:%20http://lib.mgafk.ru%20) (дата обращения: 20.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
| 6. | Управление в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие. Ч. 1 / В. К. Ефимов, А. В. Починкин, В. А. Какузин [и др.] ; МГАФК. - Малаховка, 1996. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — [URL: http://lib.mgafk.ru](URL:%20http://lib.mgafk.ru%20) (дата обращения: 20.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
| 7. | Управление в сфере физической культуры и спорта I часть : учебное пособие. Ч. 1 / В. К. Ефимов, А. В. Починкин, В. А. Какузин [и др.] ; МГАФК. - Малаховка, 1996. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — [URL: http://lib.mgafk.ru](URL:%20http://lib.mgafk.ru%20) (дата обращения: 20.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
| 8. | Круглова, Т. Э. Менеджмент в физической культуре и спорте : учебно-методическое пособие / Т. Э. Круглова ; СПбГАФК. - Санкт-Петербург, 2002. - ISBN 5-7065-0389-1. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — [URL: http://lib.mgafk.ru](URL:%20http://lib.mgafk.ru) (дата обращения: 20.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей | 1 | - |
| 9. | Сулейманова, С. Р. Основы принятия управленческих решений : учебно-методическое пособие / С. Р. Сулейманова, В. М. Степанян ; ВГАФК. - Волгоград, 2010. - Библиогр.: с. 110-111. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — [URL: http://lib.mgafk.ru](URL:%20http://lib.mgafk.ru%20) (дата обращения: 20.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей | 1 | - |
| 10. | Росенко, С. И. Становление и развитие профессиональной подготовки менеджеров в российских вузах физической культуры : монография / С. И. Росенко, Д. А. Кумпен ; НГУФК им. П. Ф. Лесгафта. - Санкт-Петербург, 2010. - табл. - Библиогр.: с. 135-141. - ISBN 978-5-904594-05-3. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — [URL: http://lib.mgafk.ru](URL:%20http://lib.mgafk.ru%20) (дата обращения: 20.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |

**7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет». Информационно-справочные и поисковые системы, профессиональные базы данных:**

1. Электронная библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) <http://lib.mgafk.ru>
2. Электронно-библиотечная система Elibrary <https://elibrary.ru>
3. Электронно-библиотечная система издательства "Лань" <https://Lanbook.com>
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://biblio-online.ru>
6. Электронно-библиотечная система РУКОНТ <https://rucont.ru/>
7. Министерство образования и науки Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>
8. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки <http://obrnadzor.gov.ru/ru/>
9. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
10. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>
11. Федеральный центр и информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>
12. Учебные материалы Федерального образовательного портала – экономика, социология, менеджмент [http://www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru/)
13. **Материально-техническое обеспечение дисциплины:** 
    1. ***Перечень специализированных аудиторий*** *(спортивных сооружений), имеющегося оборудования и инвентаря, компьютерной техники*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование дисциплины в соответствии с УП** | **Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы** | **Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы** |
| 1 | Менеджмент физической культуры и спорта | Аудитория для проведения занятий лекционного типа (лекционный зал № 1, № 2) | Электронно-интерактивная доска, мультимедийное оборудование, колонки для усиления звука, микрофоны, экран, демонстрационные учебно-наглядные пособия |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущей и промежуточной аттестации (1-101) | Мультимедийное оборудование, экран, демонстрационные учебно-наглядные пособия |
| Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций  (1-216) | Компьютер с выходом в интернет, МФУ, учебно-методическая литература |
| Помещение для самостоятельной работы (1-216) | Компьютер с выходом в интернет, МФУ, учебно-методическая литература |

* 1. ***Программное обеспечение:***

В качестве программного обеспечения используется офисное программное обеспечение с открытым исходным кодом под общественной лицензией GYULGPL Libre Office или одна из лицензионных версий «Microsoft Office».

Для контроля знаний обучающихся используется «Программный комплекс для автоматизации процессов контроля текущей успеваемости методом тестирования и для дистанционных технологий в обучении», разработанный ЗАО «РАМЭК-ВС».

**8.3 Изучение дисциплины инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья** осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Для данной категории обучающихся обеспечен беспрепятственный доступ в учебные помещения Академии. Созданы следующие специальные условия:

*8.3.1. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:*

*-* обеспечен доступ обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими к зданиям Академии;

- электронный видео увеличитель "ONYX Deskset HD 22 (в полной комплектации);

**-** портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля и синтезатором речи;

**-** принтер Брайля;

**-** портативное устройство для чтения и увеличения.

*8.3.2. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:*

*-* акустическая система Front Row to Go в комплекте (системы свободного звукового поля);

*-* «ElBrailleW14J G2;

**-** FM- приёмник ARC с индукционной петлей;

- FM-передатчик AMIGO T31;

- радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-РСМ» РМ- 2-1 (заушный индуктор и индукционная петля).

*8.3.3. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:*

*-* автоматизированное рабочее место обучающегося с нарушением ОДА и ДЦП (ауд. №№ 120, 122).

*Приложение к Рабочей программе дисциплины*

*«Менеджмент и экономика физической культуры и спорта»*

Министерство спорта Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Московская государственная академия физической культуры»

Кафедра управления, экономики и истории физической культуры и спорта

УТВЕРЖДЕНО

решением Учебно-методической комиссии

протокол № 7 от «20» августа 2020 г.

Председатель УМК,

проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Таланцев

**Фонд оценочных средств**

**по дисциплине**

**«МЕНЕДЖМЕНТ И ЭКОНОМИКА**

**ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»**

**Направление подготовки**

**49.03.04 СПОРТ**

***ОПОП:***

***«Спортивная подготовка по виду спорта "бокс", тренерско-преподавательская деятельность в образовании»***

**Квалификация выпускника**

*Тренер по виду спорта. Преподаватель.*

**Форма обучения**

очная

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры

(протокол № от « » 2020 г.)

Зав. кафедрой, профессор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Починкин

Малаховка 2020

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. **Паспорт фонда оценочных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Компетенция | Трудовые функции | Индикаторы достижения |
| *УК-2*  Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ***П 01.001***  **А/01.6** Общепедагогическая функция. Обучение  ***ПДО 01.003***  **А/01.6** Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы  ***Т 05.003***  **A/01.4** Планирование, организация и проведение занятий по физическому воспитанию, тренировочных занятий по утвержденным программам  **В/01.5** Организация активного отдыха обучающихся, занимающихся  **С/01.5** Организация проведения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации  **С/06.5** Анализ физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы физкультурно-спортивной организации  **D/02.6** Контроль тренировочного и образовательного процессов  ***СА 05.010***  **В/01.6** Организация работы специалистов по антидопинговому обеспечению | *Знает:*  - методы организации и управления в области физической культуры и спорта, применяемые на федеральном и региональном уровнях;  - основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности;  - передовой опыт организации физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;  - методы сбора и (первичной) обработки (и анализа) информации;  - методики оценки результативности физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы  *Умеет:*  - осуществлять стратегическое планирование физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учетом его целей и задач физкультурно-спортивной организации;  - проводить количественную оценку плана ресурсного обеспечения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия;  - планировать, координировать и контролировать работу, связанную с управлением материальными ресурсами при осуществлении консультирования и тестирования;  - ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения;  - выполнять анализ планов по основной деятельности  *Имеет опыт:*  - определения целевых показателей, лимита, ограничений, целей и задач организации, осуществляющей спортивную подготовку, в пределах собственных полномочий;  - разработки стратегии планирования деятельности по спортивной подготовке;  - разработки стратегии управления материальными ресурсами и инфраструктурой спортивной подготовки;  - распределения задач и обязанностей со знаниями и опытом работников;  - составления прогнозных и периодических оперативных планов выполнения работ по специализированным направлениям работы в области физической культуры и спорта |
| *УК-3*  Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | *Знает:*  - основы менеджмента, управления персоналом;  - основы эффективных коммуникаций (с подчиненными);  - методы установления контакта с тренерами-преподавателями, педагогическими работниками;  - функции и средства общения;  - психологические особенности общения с различными категориями групп людей (по возрасту, этническим и религиозным признакам и др.);  - источники, причины и способы управления конфликтами;  - методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;  - методы убеждения, аргументации своей позиции;  - сущностные характеристики и типологию лидерства;  - факторы эффективного лидерства  *Умеет:*  - эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды;  - планировать, организовывать и координировать работы в коллективе;  - общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их;  - управлять учебными и тренировочными группами с целью вовлечения занимающихся в процесс обучения и воспитания;  - анализировать реальное состояние дел в учебной и тренировочной группе, поддерживать в коллективе деловую, дружелюбную атмосферу;  - защищать достоинство и интересы обучающихся и спортсменов, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;  - использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий;  - составить психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности;  - устанавливать педагогически целесообразные отношения с участниками процесса физкультурно-спортивной деятельности;  - применять технологии развития лидерских качеств и умений;  - применять психологические приемы: постановка цели, сочетание видов оценки, психолого-педагогическая поддержка, психотехнические упражнения, групповые нормы  *Имеет опыт:*  - решения образовательных и спортивных задач в составе команды |
| *УК-10*  Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях деятельности | *Знает:*  - экономические основы деятельности в сфере физической культуры и спорта;  - основы маркетинговой деятельности спортивной организации;  - методики организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий, Положения или Регламента и расписание спортивных соревнований;  - правила эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники;  - способы проверки наличия и качественных характеристик спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта;  - правила вида спорта, условия их выполнения, нормы, требования для присвоения спортивных разрядов и званий для избранных видов спорта; федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта, общероссийские антидопинговые правила и антидопинговые правила, утвержденные международными антидопинговыми организациями, методы предотвращения противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований и правила, устанавливающие ответственность за такое противоправное влияние Антидопингового законодательства Российской Федерации;  *Умеет:*  - находить и использовать информацию, необходимую для ориентации в основных текущих проблемах экономики;  - осуществлять стратегическое планирование физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учетом его целей и задач физкультурно-спортивной организации;  - планировать проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;  - определять требования к месту, времени проведения, ресурсному обеспечению физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера;  - анализировать требования организатора мероприятий к условиям проведения мероприятия и оценивать их на соответствие материальной и технической базе спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта, а также на соответствие нормативным правовым актам;  - оценивать состояние готовности спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта к проведению мероприятий;  - планировать, координировать и контролировать работу структурных подразделений, связанную с проведением физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, тренировок;  - составлять документацию по проведению соревнований по установленному образцу  *Имеет опыт:*  - владения понятийно-категориальным аппаратом экономической науки;  - применения технологий ведениямаркетинговой и экономической деятельности;  - способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды;  - определения графиков проведения и программ (сценарных планов) спортивных, спортивно-массовых мероприятий, праздников, утверждение положений о физкультурно-спортивных мероприятиях;  - составления плана ресурсного обеспечения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера;  - обеспечения занимающихся на спортивных соревнованиях, включая финансирование проезда, питания и проживания в соответствии с условиями соревнований и лимитами соответствующих расходов, в пределах собственных полномочий;  - контроля обеспечения безопасности во время проведения физкультурных, спортивных и массовых мероприятий, тренировок на базе спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта;  - подведения итогов проведения спортивно-оздоровительного мероприятия, составление отчета о проведении мероприятия по утвержденной форме |

1. **Типовые контрольные задания:**
   1. ***Перечень вопросов для промежуточной аттестации***

**УК-2.** *Знает:* методы организации и управления в области физической культуры и спорта, применяемые на федеральном и региональном уровнях; основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности; передовой опыт организации физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера; методы сбора и (первичной) обработки (и анализа) информации; методики оценки результативности физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.

**УК-3.** *Знает:* основы менеджмента, управления персоналом; основы эффективных коммуникаций (с подчиненными); методы установления контакта с тренерами-преподавателями, педагогическими работниками; функции и средства общения; психологические особенности общения с различными категориями групп людей (по возрасту, этническим и религиозным признакам и др.); источники, причины и способы управления конфликтами; методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий; методы убеждения, аргументации своей позиции; сущностные характеристики и типологию лидерства; факторы эффективного лидерства.

**УК-10.** *Знает:* экономические основы деятельности в сфере физической культуры и спорта; основы маркетинговой деятельности спортивной организации; методики организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий, положения или регламента и расписание спортивных соревнований; правила эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники; способы проверки наличия и качественных характеристик спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта; правила вида спорта, условия их выполнения, нормы, требования для присвоения спортивных разрядов и званий для избранных видов спорта; федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта, общероссийские антидопинговые правила и антидопинговые правила, утвержденные международными антидопинговыми организациями, методы предотвращения противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований и правила, устанавливающие ответственность за такое противоправное влияние антидопингового законодательства российской федерации.

1. Цель и задачи управления физической культурой.
2. Структура управления физической культурой и спортом.
3. Государственные органы управления физической культурой и спортом, как органы специальной компетенции.
4. Управление ФКиС на федеральном и региональном уровнях.
5. Классификация спортивных организаций.
6. Высшие органы власти и управления. Компетенция федерального органа управления физической культурой и спортом. Министерство спорта РФ.
7. Общественные спортивные организации. Взаимодействие государственных и общественных спортивных организаций.
8. Компетенция ОКР и национальных федераций по видам спорта.
9. Задачи и сущность управления отдельными подсистемами: физического воспитания, физической рекреации, двигательной реабилитации, спорта высших достижений.
10. Физическая культура и спорт в общеобразовательных учреждениях, в высших учебных заведениях, в детско-юношеских спортивных школах. Управленческие аспекты менеджмента по внедрению физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).
11. Планирование в физкультурно-спортивных организациях государственного сектора экономики и коммерческих организациях.
12. Формы, виды и технологии планирования.
13. Роль стратегического планирования в работе тренера. Инструменты реализации стратегического плана тренера: тактика, политика, процедуры и правила. Основные этапы стратегического планирования в спорте.
14. Основные управленческие действия по планированию и организации спортивного мероприятия (соревнования).
15. Функция организации в спортивном менеджменте. Основные направления и составляющие организационных отношений.
16. Мотивация в спортивном менеджменте. Мотивация спортсменов: особенности и закономерности.
17. Функции координации и контроля. Основные формы отчета спортивных организаций.
18. Определение и классификация методов управления.
19. Организационно-распорядительные и правовые методы управления.
20. Социально-психологические и экономические методы в менеджменте.
21. Управленческое обследование спортивной организации. Финансовый анализ деятельности.
22. Физическая культура как отрасль услуг. Специфические признаки физической культуры как отрасли народного хозяйства.
23. Характеристики услуг в сфере нематериального производства. Особенности рынка услуг в сфере физической культуры и спорта. Методы определения качества услуг.
24. Финансирование отрасли до начала реформирования общественных устоев.
25. Классификация спортивных организаций по способам и источникам финансирования в современных условиях.
26. Государственное регулирование экономических отношений в отрасли. Технология подготовки государственного бюджета в части расходов на развитие физической культуры и спорта.
27. Финансирование спортивных организаций в современных условиях. Бюджетные и внебюджетные источники финансирования отрасли физической культуры и спорта. Структура и методы мобилизации денежных средств.
28. Налогообложение спортивных организаций. Особенности налогообложения спортивных некоммерческих организаций в РФ.
29. Материально-техническая база физической культуры и спорта.
30. Основные характеристики трудовых ресурсов отрасли.
31. Нормирование и оплата труда физкультурных работников. Формы оплаты труда в отрасли.
32. Профессиональные стандарты руководителя физкультурно-спортивной организации, тренера, спортсмена.
33. Классификация и характеристика факторов, определяющих спрос на спортивные зрелища.
34. Смета на УТС и на соревнование (основные статьи, документы отчетности).
35. Определение маркетинга. Особенности маркетинга в спорте. Программа маркетинга в спорте.
36. Основные направления маркетинга в деятельности спортивных организаций.
37. Маркетинг спортивного мероприятия.
38. Особенности маркетинга физкультурно-оздоровительных услуг.
39. Определение стоимости услуг. Расчет стоимости абонемента на физкультурно-спортивные услуги и точки безубыточности коммерческой организации.
40. Спонсорство в спорте как элемент маркетинга.
41. Лицензирование как элемент маркетинга в спорте.
42. Реклама как элемент спортивного маркетинга. Разработка рекламного образа. Бюджет рекламы.
43. Роль и участие телевидения в маркетинговой политике спортивных организаций.
44. Специфика бизнеса в сфере коммерческого спорта.
45. Источники финансирования зарубежных лиг и профессиональных клубов.
46. Отличия профессионального коммерческого спорта от других разделов современного спорта.
47. Финансирование российских профессиональных команд. Владельцы профессиональных спортивных клубов в России.
48. Экономические основы деятельности спортивных федераций в сфере коммерческого спорта.
49. Экономические отношения федерации и профессионального клуба.
50. Трансфертные сделки в коммерческом спорте.
    1. ***Тестовые задания***

**УК-2.** *Знает:* методы организации и управления в области физической культуры и спорта, применяемые на федеральном и региональном уровнях; основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности; передовой опыт организации физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера; методы сбора и (первичной) обработки (и анализа) информации; методики оценки результативности физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.

**УК-3.** *Знает:* основы менеджмента, управления персоналом; основы эффективных коммуникаций (с подчиненными); методы установления контакта с тренерами-преподавателями, педагогическими работниками; функции и средства общения; психологические особенности общения с различными категориями групп людей (по возрасту, этническим и религиозным признакам и др.); источники, причины и способы управления конфликтами; методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий; методы убеждения, аргументации своей позиции; сущностные характеристики и типологию лидерства; факторы эффективного лидерства.

**УК-10.** *Знает:* экономические основы деятельности в сфере физической культуры и спорта; основы маркетинговой деятельности спортивной организации; методики организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий, положения или регламента и расписание спортивных соревнований; правила эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники; способы проверки наличия и качественных характеристик спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта; правила вида спорта, условия их выполнения, нормы, требования для присвоения спортивных разрядов и званий для избранных видов спорта; федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта, общероссийские антидопинговые правила и антидопинговые правила, утвержденные международными антидопинговыми организациями, методы предотвращения противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований и правила, устанавливающие ответственность за такое противоправное влияние антидопингового законодательства российской федерации.

1. В каком году федеральный орган управления ФКиС получил наименование Министерство спорта Российской Федерации

* *2002 г.*
* *2008 г.*
* *2012 г.*
* *2014 г.*

1. В отрасли ФКиС к государственным органам управления специальной компетенции относятся:

* *Министерство спорта РФ, министерства и департаменты по ФКиС субъектов РФ, ШВСМ*
* *Министерство спорта РФ, министерства и департаменты по ФКиС субъектов РФ*
* *Министерство спорта РФ, министерства и департаменты по ФКиС субъектов РФ, ОКР*
* *все ответы правильные*

1. Внешний побудитель к действию:

* *Стимул*
* *Мотив*
* *Мотивация*
* *Стимулирование*

1. Внутренний побудитель к действию:

* *Стимул*
* *Мотив*
* *Потребности*
* *Стимулирование*

1. Высший орган управления в спортивной федерации:

* *Исполнительный комитет*
* *Президент*
* *Президиум*
* *Конференция (общее собрание)*

1. Высший орган управления Олимпийского комитета России:

* *Исполнительный комитет*
* *Олимпийское собрание*
* *Президиум ОКР*
* *Конференция*

1. Группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общих целей:

* *Команда*
* *Организация*
* *Учреждение*
* *Все ответы правильные*

1. Документ, в котором сформулированы принципы построения международного спортивного движения:

* *ФЗ «О физической культуре и спорте»*
* *Устав Олимпийского комитета России*
* *Олимпийская Хартия*
* *Устав Международного Олимпийского комитета*

1. Документ, регламентирующий условия проведения соревнования. Этим документом руководствуются: организация, проводящая соревнования, судьи, участвующие коллективы, спортсмены:

* *Устав спортивной организации*
* *Положение о соревнованиях*
* *Правила соревнований*
* *Программа соревнований*

1. Инструмент планирования, при помощи которого руководство отвечает на фундаментальные вопросы: какие ресурсы имеются у организации и как именно их следует использовать для достижения целей?

* *Бюджет*
* *Процедуры*
* *Правила*
* *Тактика*

1. К какой группе факторов относятся следующие элементы: Цели, Задачи, Организационная структура, Техника и технология, Персонал.

* *Факторы прямого воздействия внешней среды*
* *Факторы косвенного воздействия внешней среды*
* *Факторы внутренней среды*
* *Факторы деловой среды*

1. К какой организации относится Олимпийский комитет России?

* *Государственной*
* *Коммерческой*
* *Общественной*
* *Все ответы правильные*

1. К какому из четырёх секторов экономики относятся услуги муниципальных организаций ФКиС, общественных объединений спортивной направленности, являющиеся некоммерческими организациями и ставящие своей целью развитие физической культуры и спорта в стране на добровольной основе?

* *Государственный*
* *Общественный*
* *Смешанный*
* *Коммерческий*

1. К какому структурному уровню государственного управления ФКиС относятся муниципальные государственные организации?

* *Высший - институциональный*
* *Средний - административный*
* *Технологический*
* *Нет правильных ответов*

1. К какому этапу принятия управленческого решения относится следующее действие -«Определение критериев будущего решения» ?

* *Диагноз проблемы*
* *Формулировка ограничений*
* *Определение альтернатив*
* *Оценка возможных альтернатив*

1. К общей функции в спортивном менеджменте относится:

* *Формирование структуры организации*
* *Осуществление контроля за использованием бюджетных средств, находящихся в ведении департамента*
* *Утверждение календаря спортивно-массовых мероприятий*
* *Все ответы правильные*

1. К факторам косвенного воздействия внешней среды организации относятся:

* *Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты*
* *Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура*
* *Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда*
* *Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль*

1. К факторам прямого воздействия внешней среды организации относятся:

* *Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты*
* *Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда*
* *Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура*
* *Партнеры, персонал, социально-психологические условия*

1. Как называется структура спортивной организации, в которой звенья нижележащих уровней управления находятся в непосредственном подчинении у руководителя вышестоящего уровня?

* *Функциональная*
* *Линейная*
* *Матричная*
* *Целевая*

1. Какие методы управления отличаются прямым характером воздействия?

* *Экономические*
* *Административные*
* *Социально-психологические*
* *Правовые*

1. Какие стили руководства существуют?

* *Интуитивный, авторитарный, демократический*
* *Демократический, анархический, публичный*
* *Либеральный, авторитарный, демократический*
* *Невмешательство, либеральный, демократический*

1. Контроль, суть которого - сравнение полученных результатов с требуемыми нормативами:

* *Предварительный*
* *Текущий*
* *Заключительный*
* *Нет правильных ответов*

1. Методы управления, предполагающие: регламентирование; нормирование; инструктирование:

* *Экономические*
* *Социально-психологические*
* *Правовые*
* *Организационно-распорядительные*

1. Обращение к массовой аудитории, за которое не надо платить:

* *Паблисити*
* *Паблик рилейшенз*
* *Информация*
* *Реклама*

1. Общие функции менеджмента включают в себя планирование, организацию, координацию, контроль и ……. Выберите одну не достающую функцию.

* *Реализация*
* *Мотивация*
* *Конкретизация*
* *Все ответы правильные*

1. Организации, которые не относятся к общественным спортивным организациям.

* *Олимпийский комитет России*
* *Федерации по видам спорта*
* *Министерство спорта Российской Федерации*
* *Спортивные клубы и союзы*

1. Право, которое дает организации должностному лицу использовать её ресурсы – это:

* *Полномочия*
* *Ответственность*
* *Единоначалие*
* *Централизация*

1. Правовой акт, регулирующий трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работодателями и работниками в организациях называется:

* *Устав*
* *Коллективный договор*
* *Трудовой договор*
* *все ответы правильные*

1. Принцип менеджмента, где ряд лиц, стоящих на руководящих должностях, начиная от лица, занимающего высокое положение до руководителя низового звена. Каждый работник должен иметь перспективу продвижения по служебной лестнице.

* *Полномочия*
* *Ответственность*
* *Единоначалие*
* *Скалярная цепь*

1. Принцип, когда работник должен иметь только одного непосредственного начальника:

* *Полномочия*
* *Ответственность*
* *Единоначалие*
* *Централизация*

1. Системообразующим фактором для системы ФКиС является:

* *Человек, занимающийся физическими упражнениями*
* *Физкультурно-спортивная организация*
* *Организация спортивной индустрии*
* *Все ответы правильные*

1. Упорядоченная совокупность взаимосвязанных элементов, находящихся между собой в устойчивых отношениях, обеспечивающих их развитие и функционирование как единого целого:

* *Делегирование*
* *Разработка структуры организации*
* *Стратегия*
* *Структура организации*

1. Формирование структуры организации, а также обеспечение ее всем необходимым для нормальной работы – это:

* *Планирование*
* *Координация*
* *Организация*
* *Все ответы правильные*

1. Формирование структуры организации, а также обеспечение ее всем необходимым для нормальной работы – это:

* *Планирование*
* *Координация*
* *Организация*
* *Все ответы правильные*

1. Что следует понимать под миссией организации?

* *Основные задания организации*
* *Основное направление деятельности*
* *Четко выраженные причины существования*
* *Основные функции организации*

36. Для тренера-преподавателя, учителя физической культуры в школе нормативная занятость составляет:

* *16 часов в неделю*
* *18 часов в неделю*
* *20 часов в неделю*
* *24 часа в неделю*

37. Предоставление денежных средств, продукции или услуги взамен рекламных, маркетинговых и иных услуг спортивных организаций для достижения своих деловых задач и содействия развитию спорта:

* *Меценатство*
* *Субсидирование*
* *Инвестирование*
* *Спонсорство*

38. К какой группе факторов, влияющих на спрос на спортивные зрелища относится: положение команд в турнирной таблице; интерес СМИ к данному мероприятию; прежние достижения команд; популярность отдельных личностей:

* *Качественные*
* *Экономические*
* *Социально-демографические*
* *Вероятностные*

39. Методы управления, предполагающие штрафы и взыскания:

* *Экономические*
* *Организационно-распорядительные*
* *Правовые*
* *Все ответы правильные*

40. Финансирование ФКиС, предполагающее льготное налогообложение и кредитование, частичное или полное освобождение от таможенных пошлин:

* *Прямое финансирование*
* *Косвенное финансирование*
* *Самофинансирование*
* *Все ответы правильные*

41. Спортивный маркетинг оказывает влияние:

* *На расширение спортивного календаря*
* *На появление новых систем проведения соревнований*
* *На изменение регламента проведения соревнований*
* *Все ответы правильные*

42. Возраст, с которого возможно заключение трудового (или трансфертного) контракта:

* *14 лет*
* *15 лет*
* *16 лет*
* *18 лет*

43. От чего зависит масштаб спонсорского соглашения?

* *Вид спорта*
* *Ранг организации, проводящей соревнование*
* *Мастерство участников*
* *Все ответы правильные*

44. Постепенное перенесение стоимости основных фондов на стоимость готовой продукции:

* *Фондоотдача*
* *Фондоёмкость*
* *Амортизационные отчисления*
* *Все ответы правильные*

45. Спонсор, вносящий не менее 25% от всех привлекаемых спонсорских средств:

* *Патрон*
* *Генеральный*
* *Официальный*
* *Технический*
  1. ***Кейсы, ситуационные задачи, практические задания***

***УК-2.*** *Умеет:* осуществлять стратегическое планирование физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учетом его целей и задач физкультурно-спортивной организации; проводить количественную оценку плана ресурсного обеспечения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия; планировать, координировать и контролировать работу, связанную с управлением материальными ресурсами при осуществлении консультирования и тестирования; ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения; выполнять анализ планов по основной деятельности.

*Имеет опыт:* определения целевых показателей, лимита, ограничений, целей и задач организации, осуществляющей спортивную подготовку, в пределах собственных полномочий; разработки стратегии планирования деятельности по спортивной подготовке;разработки стратегии управления материальными ресурсами и инфраструктурой спортивной подготовки;распределения задач и обязанностей со знаниями и опытом работников; составления прогнозных и периодических оперативных планов выполнения работ по специализированным направлениям работы в области физической культуры и спорта.

**УК-3.** *Умеет:* эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды; планировать, организовывать и координировать работы в коллективе;общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их;управлять учебными и тренировочными группами с целью вовлечения занимающихся в процесс обучения и воспитания; анализировать реальное состояние дел в учебной и тренировочной группе, поддерживать в коллективе деловую, дружелюбную атмосферу;защищать достоинство и интересы обучающихся и спортсменов, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий; составить психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности;устанавливать педагогически целесообразные отношения с участниками процесса физкультурно-спортивной деятельности; применять технологии развития лидерских качеств и умений; применять психологические приемы: постановка цели, сочетание видов оценки, психолого-педагогическая поддержка, психотехнические упражнения, групповые нормы.

*Имеет опыт:* решения образовательных и спортивных задач в составе команды.

**УК-10.** *Умеет:* находить и использовать информацию, необходимую для ориентации в основных текущих проблемах экономики; осуществлять стратегическое планирование физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учетом его целей и задач физкультурно-спортивной организации; планировать проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий; определять требования к месту, времени проведения, ресурсному обеспечению физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера; анализировать требования организатора мероприятий к условиям проведения мероприятия и оценивать их на соответствие материальной и технической базе спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта, а также на соответствие нормативным правовым актам; оценивать состояние готовности спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта к проведению мероприятий; планировать, координировать и контролировать работу структурных подразделений, связанную с проведением физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, тренировок; составлять документацию по проведению соревнований по установленному образцу.

*Имеет опыт:* владения понятийно-категориальным аппаратом экономической науки;применения технологий ведения маркетинговой и экономической деятельности;способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды;определения графиков проведения и программ (сценарных планов) спортивных, спортивно-массовых мероприятий, праздников, утверждение положений о физкультурно-спортивных мероприятиях;составления плана ресурсного обеспечения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера;обеспечения занимающихся на спортивных соревнованиях, включая финансирование проезда, питания и проживания в соответствии с условиями соревнований и лимитами соответствующих расходов, в пределах собственных полномочий; контроля обеспечения безопасности во время проведения физкультурных, спортивных и массовых мероприятий, тренировок на базе спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта; подведения итогов проведения спортивно-оздоровительного мероприятия, составление отчета о проведении мероприятия по утвержденной форме.

**ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ**

**1. *Практическое задание.*** Характеристики менеджмента.

Определить характеристики предмета менеджмента в физической культуре и спорте с помощью «опроса экспертов». Группа студентов делится на пять подгрупп. Работая за общим столом каждой из них (по жребию) необходимо дать характеристику одного из предметов менеджмента в физической культуре и спорте (рисунок). Далее обсуждение, дополнения характеристик другими группами и сравнение с научными формулировками.

Рисунок - Схема базовых сущностных характеристик менеджмента

*Контрольные вопросы.*

1. Сущность спортивного менеджмента?

2. Дайте определение понятий «менеджмент», «менеджер», «предприниматель».

3. Этапы формирования и развития менеджмента?

4. Понятие «управление» и «менеджмент». Их единство и отличительные особенности?

5. В чем заключается деятельность менеджера?

6. Роль менеджера в физкультурно-спортивных организациях?

**2. *Практическое задание.*** Планирование как функция менеджмента. «Будущее вашего бизнеса».

*Задание:*

- Сформулируйте, пожалуйста, как видится Вам дальнейшее будущее своей фирмы при самых благоприятных условиях ее развития. Возможный период времени определите сами.

- Выявите основные «связанные группы», чьи интересы так или иначе связаны с будущим Вашей фирмы.

- Выявите расхождения в личных интересах и подходах к развитию фирмы у основных «связанных групп».

- Какие действия можно ожидать от них в соответствии с их текущими и будущими интересами?

- Оцените в свете этого, какие проблемы возникнут перед вами в процессе достижения желаемого будущего состояния фирмы?

*Методические рекомендации:*

1. Избегайте в данном случае использования конкретных цифр и показателей;

2. Помните, что здесь имеется в виду желаемая “высота планки” для Вашего бизнеса.

Обсудите то, что у вас получилось в своей группе.

**3. *Практическое задание.*** Представление в табличной (схематичной) форме «Методов менеджмента».

Студенты подразделяются на несколько подгрупп (по 4-5 человек). Каждая подгруппа, изучая текстовой материал о методах менеджмента, должна представить его в табличной или схематичной форме. Далее идет обмен мнениями и идеями.

***4.*** ***Практическое задание.*** «Формы, виды и технологии планирования. Методика составления плана спортивной работы».

*Задание:* составить план календарной работы коллектива физической культуры (на основании методики, предложенной преподавателем).

***6. Практическое задание.*** «Формы, виды и технологии планирования. Методика составления Положения о спортивном мероприятии».

*Задание:* составить Положение о спортивном мероприятии (на основании методики, предложенной преподавателем).

***6.* *Практическое задание.*** Выстроите в логическую цепь следующие пункты методики расчета исходной цены:

1. Оценка издержек;

2. Выбор метода ценообразования;

3. Постановка задач ценообразования;

4. Анализ цен и товаров конкурентов;

5. Установление окончательной цены;

6. Определение спроса.

***7. Практическое задание.*** Расчет стоимости абонемента на физкультурно-спортивные услуги и точки безубыточности коммерческой организации.

Структура цены абонемента включает себестоимость услуги, т.е. величину затрат в стоимостном выражении, величину взимаемых налогов и планируемую прибыль. Для расчета стоимости абонемента следует применить последовательный алгоритм действий:

1. Определение фонда заработной платы. Для этого надо знать штатное расписание спортивной организации.

2. Вычисление суммы, уплачиваемой в виде налога. Налог в Пенсионный фонд рас­считывается от фонда заработной платы (п. 1), налог в Фонд обязательного медицинского страхования, в Фонд социальной занятости. Общая сумма начислений составляет *30% от фонда заработной платы.*

3. *Определение общей суммы затрат,* которые слагаются из фонда заработной платы (п. 1), начисленных на него налогов (п. 2) сырья, эксплуатационных затрат, оплаты счетов за пользование электроэнергией, аренды помещения и рекламы и т.д.

4. *Определение себестоимости услуги.* Она определяется делением общих затрат спортивной организации (п. 3) на *общее* число часов, в течение которых осуществляются услуги. Для определения себестоимости следует знать количество учебных групп, количество занятий этих групп в неделю и месяц (эти данные планирует руководство спортивной организации), что позволит подсчитать количество часов в месяц, продаваемых клиентам.

5. *Определение себестоимости 1 часа занятий для одного занимающегося.* Для этого следует установить наполняемость групп (что также делает руководство *организации). После чего себестоимость услуги для группы* (п. 4) *разделить на* количество клиентов потребляемой услуги в одной группе.

6. *Определение стоимости 1 часа занятий, которая складывается из себестоимости* (п.5) и планируемой прибыли, которая составляет 15-30%.

7. *Определение стоимости абонемента на физкультурно-спортивные услуги* при условии полной наполняемости групп и продажи абонементов по расчетной цене. Для этого следует цену 1 часа занятий (п. 6) умножить на количество часов, включенных в месячный абонемент.

8. *Определение точки безубыточности спортивной организации.*

*Задание:* рассчитать стоимость месячногоабонемента на физкультурно-спортивные услуги и точки безубыточности при создании своего спортивного клуба.

***8. Практическое задание.*** Составление сметы расходов на учебно-тренировочные сборы (УТС), на спортивное соревнование(учитывая типовые статьи расходов, нормативы на питание участников мероприятия, оплату гостиниц, судей, обслуживающего персонала, аренду спортивных сооружений и др.).

* 1. ***Рекомендации по оцениванию результатов достижения компетенций***

**Критерии оценки промежуточной аттестации:**

Средняя оценка выставляется экзаменатором по медиане оценок за ответ на каждый вопрос и с учетом оценок за дополнительные вопросы.

* Оценка **«отлично»** выставляется, если студент без ошибок ответил на два вопроса билета, и также ответил на два дополнительных вопроса, заданных с целью раскрытия полного понимания студентом содержания дисциплины.
* Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент при ответе на два вопроса билета допустил не более двух неточностей/ошибок, а также неуверенно ответил на два дополнительных вопроса.
* Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент при ответе на два вопроса билета допустил три-четыре незначительные ошибки/неточности, а также неуверенно ответил на два дополнительных вопроса.
* Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент при ответе на два вопроса билета допустил четыре ошибки, а также не ответил на два дополнительных вопроса, что свидетельствует об отсутствии знаний у студента в соответствии программой обучения по данной дисциплине.

**Критерии оценки тестовых заданий:**

* Для прохождения тестирования студент должен дать правильные ответы, минимум на 50% вопросов, представленных в тестировании.
* Если студент не ответил на половину вопросов теста, то тест считается не пройденным.

**Критерии оценки практических заданий:**

- Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если задание выполнено в полном объеме.

* Оценка **«хорошо»** выставляется студенту при выполнении задания с незначительными недочетами.
* Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту при частично выполненном задании.
* Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту при отсутствии выполненного задания.