*Набор 2022 г.*

Министерство спорта Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Московская государственная академия физической культуры»

Кафедра управления, экономики и истории физической культуры

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОПредседатель УМК,и.о. проректора по учебной работеканд. пед. наук. А.С. Солнцева\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«21» июня 2022 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ЛОГИСТИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

**Б1.В.10**

**Направление подготовки**

[**49.03.01**](http://mgafk.ru/uchebnie_materiali/download/034300.62annotatsiioop.pdf) **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

**ОПОП:**

*«Спортивный менеджмент»*

**Квалификация выпускника**

*бакалавр*

**Форма обучения**

очная/заочная

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОДекан социально-педагогического факультета, к.психол.н., доцент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Дерючева «21» июня 2022 г. | СОГЛАСОВАНОДекан факультетазаочной формы обучения, канд. пед. наук., профессор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Х Шнайдер«21» июня 2022 г. | Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № 11 от «11» мая 2022 г.)Заведующий кафедрой, д.пед.н., профессор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Починкин «11» мая 2022 г. |

**Малаховка 2022**

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 49.03.01 «Физическая культура», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 940 от 19 сентября 2017 года (ред. от 08.02.2021) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 октября 2017 г., регистрационный номер N 48566) с учетом изменений и дополнений, внесенных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации N 83 от 8 февраля 2021 года «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования - бакалавриат по направлениям подготовки» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 марта 2021 г., регистрационный N 62739).

**Составитель рабочей программы:**

Гончарова Е.А., к.э.н., доцент,

доцент кафедры управления, экономики и

истории физической культуры и

спорта ФГБОУ ВО МГАФК

**Рецензенты:**

Починкин А.В., д.п.н., профессор,

заведующий кафедрой

управления, экономики и

истории физической культуры и

спорта ФГБОУ ВО МГАФК

Верстина Н.Г., д.э.н., профессор,

заведующий кафедрой

«Менеджмент и инновации»

ФГБОУ ВО МГСУ

**Ссылки на используемые в разработке РПД дисциплины профессиональные стандарты (в соответствии с ФГОС ВО 49.03.01):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ПС** | **Профессиональный стандарт** | **Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ** | **Аббрев. исп. в РПД** |
| **05 Физическая культура и спорт** |
| 05.008 |  ["Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта"](http://internet.garant.ru/document/redirect/71249184/0) | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2015 г. N 798н | **Р** |

1. изучениЕ дисциплины НАПРАВЛЕНО НА формирование следующих компетенций:

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Планируемые результаты обучения | Соотнесенные профессиональные стандарты | Формируемые компетенции |
| **Знания:**- основ экономики, организации труда и управления**Умения:**- ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения**Навыки и/или опыт деятельности:**- определение наиболее эффективных способов осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами, распорядительными актами вышестоящей организации, а также с передовыми методическими подходами к организации физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности | ***Р 05.008*** ***Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта*** A/01.6Управление эксплуатацией инвентаря и оборудования, используемого для деятельности в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях | **УК–9** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |
| **Знания:**- нормативных документов, регламентирующих работу со служебной документацией**Умения:**- пользоваться спортивным инвентарём и оборудованием**Навыки и/или опыт деятельности:**- подготовки заявок по установленному образцу на закупку необходимого спортивного инвентаря и оборудования;- содействия проведению инвентаризации инвентаря и оборудования | **ПК-3**Способен проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации |

1. Место дисциплины в структуре Образовательной Программы:

Дисциплина в структуре образовательной программы относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений*.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается в **8** семестре в очной форме обучения, в **4** семестре в заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: **экзамен**.

1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

*очная форма обучения*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Всего часов | семестр |
| **8** |
| **Контактная работа преподавателя с обучающимися**  | **50** | 50 |
| В том числе: |  |  |
| Лекции | 20 | 20 |
| Семинары  | 28 | 28 |
| Консультации | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация  | **экзамен** |
| **Самостоятельная работа студента**  | **76** | 76 |
| Подготовка к экзамену | **18** | 18 |
| **Общая трудоемкость** | **часы** | **144** | 144 |
| **зачетные единицы** | **4** | 4 |

*заочная форма обучения*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Всего часов | семестр |
| **4** |
| **Контактная работа преподавателя с обучающимися**  | **16** | 16 |
| В том числе: |  |  |
| Лекции | 4 | 4 |
| Семинары  | 12 | 12 |
| Промежуточная аттестация  | **экзамен** |
| **Самостоятельная работа студента**  | **128** | 128 |
| **Общая трудоемкость** | **часы** | **144** | 144 |
| **зачетные единицы** | **4** | 4 |

1. Содержание дисциплины:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема (раздел) | Содержание раздела  | Всего часов |
| 1 | Концептуальные и методологические основы логистики | Тема 1. Логистика как концепция управления предприятиями1.1. Понятие логистики и логистического менеджмента1.2 Цель, задачи, факторы и тенденции развития логистики1.3. Принципы эффективного использования концепции логистики в хозяйственной деятельности предприятий1.4. Основные понятия логистики1.5. Логистические затраты: методы учета и пути оптимизации | 16 |
| Тема 2. Логистический менеджмент: распределение 2.1. Теоретические основы логистического менеджмента2.2. Процесс проектирования, формирования и оптимизации логистических систем реализации продукции и услуг2.3. Определение размеров зон потенциального сбыта продукции и услуг2.4. Определение количества региональных дистрибьюторов в цепях поставок | 22 |
| 2.5. Определение мест расположения региональных дистрибьюторов в зоне потенциального сбыта продукции и услуг2.6. Определение длины цепей поставок продукции и услуг2.7. Выбор участников цепей поставок и оценка их деятельности |  |
| 2 | Логистика в товаро-проводящих сетях, складском хозяйстве и на транспорте | Тема 3. Логистический менеджмент: концентрация3.1. Процесс проектирования логистических систем обеспечения предприятия ресурсами3.2. Анализ качества обеспечения предприятия ресурсами3.3. Установление потребностей предприятия в ресурсах3.4. Выбор решения «покупать или производить3.5. Определение метода закупок ресурсов3.6. Выбор поставщика ресурсов | 18 |
| Тема 4. Логистический менеджмент: движение ресурсов4.1. Управление транспортом4.2. Управление складским хозяйством4.3. Управление запасами4.4. Управление финансовыми потоками4.5. Управление информационными потоками4.6. Управление потоками услуг (сервисом) | 18 |
| Тема 5. Логистический менеджмент на предприятии5.1. Организация управления предприятием на основе логистического подхода5.2. Логистический менеджмент промышленного предприятия5.3. Логистический менеджмент коммерческого предприятия | 12 |
| 3 | Бизнес-процессы управления в логистике | Тема 6. Основные бизнес-процессы управления ценностью6.1 Основные аспекты выполнения бизнес-процессов в цепях ценности6.2. Управление отношениями с потребителем (Consumer Relationship Management)6.3. Управление продуктом (Product Management)6.4. Финансовый менеджмент (Financial Management)6.5. Логистический менеджмент (Logistics Management) | 16 |
| Тема 7. Управление требованиями как бизнес-процесс7.1. Требование как объект управления7.2. Сущность и алгоритм управления требованиями7.3. Характеристика основных этапов управления требованиями | 10 |
| Тема 8. Основные бизнес-процессы управления цепями поставок8.1. Стратегический менеджмент (Strategic Management)8.2. Управление отношениями с поставщиками (Supplier Relationship Management)8.3. Выполнение заказов (Order Fulfillment)8.4. Управление возвратами (Return Management) | 12 |
| Консультации: | **2** |
| Итого: | **126** |

1. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ и ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов дисциплины | Виды учебной работы | Всегочасов |
| Л | С | СРС | Конс. |
| 1. | Концептуальные и методологические основы логистики | 6 | 8 | 24 |  | 38 |
| 2. | Логистика в товаропроводящих сетях, складском хозяйстве и на транспорте | 8 | 10 | 30 |  | 48 |
| 3. | Бизнес-процессы управления в логистике | 6 | 10 | 22 |  | 38 |
| Консультации: | 2 | 2 |
| Итого: | **20** | **28** | **76** | **2** | **126** |
| Подготовка к экзамену  | **18** |
| Всего: | **144** |

заочная форма обучения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов дисциплины | Виды учебной работы | Всегочасов |
| Л | СЗ | СРС |
| 1. | Концептуальные и методологические основы логистики | 2 | 4 | 40 | 46 |
| 2. | Логистика в товаропроводящих сетях, складском хозяйстве и на транспорте | 2 | 4 | 48 | 54 |
| 3. | Бизнес-процессы управления в логистике | - | 4 | 40 | 44 |
| Итого: | **4** | **12** | **128** | **144** |

1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимый для освоения дисциплины (модуля)
	1. Основная литература

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во экземпляров |
| библиотека | кафедра |
|  | Мишина, Л. А. Логистика : учебное пособие / Л. А. Мишина. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 c. — ISBN 978-5-9758-1801-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: [http://www.iprbookshop.ru/ 81019.html](http://www.iprbookshop.ru/%2081019.html) (дата обращения: 22.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
|  | Николайчук, В. Е. Логистический менеджмент : учебник / В. Е. Николайчук. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 980 c. — ISBN 978-5-394-01632-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: [http://www.iprbookshop.ru/85739.html](http://www.iprbookshop.ru/85739.html%20) (дата обращения: 22.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
|  | Олейник, Т. Л. Логистический менеджмент : учебное пособие / Т. Л. Олейник, Ю. А. Яцык. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Международная академия оценки и консалтинга, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 252 c. — ISBN 978-5-4486-0648-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: [http://www.iprbookshop.ru/82554.html](http://www.iprbookshop.ru/82554.html%20) (дата обращения: 22.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
|  | Палагин, Ю. И. Логистика - планирование и управление материальными потоками: учебное пособие / Ю. И. Палагин. — 2-е изд. — Санкт-Петербург: Политехника, 2020. — 288 c. — ISBN 978-5-7325-1084-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: [http://www.iprbookshop.ru/94836.html](http://www.iprbookshop.ru/94836.html%20) (дата обращения: 22.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
|  | Тяпухин, А. П. Логистика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. П. Тяпухин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02246-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453088> (дата обращения: 09.02.2021). | 1 | - |
|  | Тяпухин, А. П. Логистика в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. П. Тяпухин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02248-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453089> (дата обращения: 09.02.2021). | 1 | - |
|  | Тяпухин, А. П. Логистика : учебник для бакалавров / А. П. Тяпухин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 568 с. : табл. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 558-560. - ISBN 978-5-9916-2613-2 : 1175.00. - Текст (визуальный) : непосредственный. | 10 | - |
|  | Тяпухин, А. П. Логистика : учебник для бакалавров / А. П. Тяпухин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 568 с. : табл. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 558-560. - ISBN 978-5-9916-2613-2 : 1261.00. - Текст (визуальный) : непосредственный. | 9 | - |

* 1. Дополнительная литература

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во экземпляров |
| библиотека | кафедра |
| 1. | Гаджинский, А.М. Логистика : учебник / А.М. Гаджинский. 15-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2008. - 472 с. - Текст (визуальный) : непосредственный.  | 14 | - |
| 2. | Гаджинский, А.М. Логистика : учебник. - 13-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2006. - 431 с. - Текст (визуальный) : непосредственный.  | 3 | - |
| 3. | Гаджинский, А.М. Практикум по логистике. - изд. 5-е, перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2007. - 282 с. - Текст (визуальный) : непосредственный.  | 3 | - |
| 5. | Кузьбожев, Э. Н. Логистика : электронный учебник / Э. Н. Кузьбожев, С. А. Тиньков. - Москва : КноРус, 2010. - (Электронный учебник). - 1 CD. - 507.37. - Электронная программа (визуальная). Электронные данные : электронные. | 1 | - |
| 4. | Логистика : учебник / под ред. Б. А. Аникина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Термика : ИНФРА-М, 2004. - 1 CD. - ISBN 5-16-000912-4 : 1215.50. - Электронная программа (визуальная). Электронные данные : электронные. | 1 | - |
| 4. | Логистика : учебник / под ред. Б.А. Аникина. - М. : ИНФРА-М, 2006. - 367 с. - Текст (визуальный) : непосредственный.  | 3 | - |
| 5. | Степанов, В.И. Логистика : учебник. - М. : Проспект, 2006. - 485 с. - Текст (визуальный) : непосредственный.  | 3 | - |
| 6. | Тяпухин, А. П. Логистика. Теория и практика : учебник для академического бакалавриата / А. П. Тяпухин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2014. — 596 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/379721> (дата обращения: 09.02.2021). | 1 | - |

* 1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во экземпляров |
| библиотека | кафедра |
|  | Мишина, Л. А. Логистика : учебное пособие / Л. А. Мишина. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 c. — ISBN 978-5-9758-1801-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: [http://www.iprbookshop.ru/81019.html](http://www.iprbookshop.ru/81019.html%20) (дата обращения: 22.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
|  | Николайчук, В. Е. Логистический менеджмент : учебник / В. Е. Николайчук. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 980 c. — ISBN 978-5-394-01632-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: [http://www.iprbookshop.ru/85739.html](http://www.iprbookshop.ru/85739.html%20) (дата обращения: 22.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
|  | Олейник, Т. Л. Логистический менеджмент : учебное пособие / Т. Л. Олейник, Ю. А. Яцык. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Международная академия оценки и консалтинга, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 252 c. — ISBN 978-5-4486-0648-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: [http://www.iprbookshop.ru/82554.html](http://www.iprbookshop.ru/82554.html%20) (дата обращения: 22.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
|  | Палагин, Ю. И. Логистика - планирование и управление материальными потоками : учебное пособие / Ю. И. Палагин. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Политехника, 2020. — 288 c. — ISBN 978-5-7325-1084-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: [http://www.iprbookshop.ru/94836.html](http://www.iprbookshop.ru/94836.html%20) (дата обращения: 22.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
|  | Тяпухин, А. П. Логистика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. П. Тяпухин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02246-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453088> (дата обращения: 09.02.2021). | 1 | - |
|  | Тяпухин, А. П. Логистика в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. П. Тяпухин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02248-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453089> (дата обращения: 09.02.2021). | 1 | - |
|  | Тяпухин, А. П. Логистика : учебник для бакалавров / А. П. Тяпухин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 568 с. : табл. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 558-560. - ISBN 978-5-9916-2613-2 : 1175.00. - Текст (визуальный) : непосредственный. | 10 | - |
|  | Тяпухин, А. П. Логистика : учебник для бакалавров / А. П. Тяпухин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 568 с. : табл. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 558-560. - ISBN 978-5-9916-2613-2 : 1261.00. - Текст (визуальный) : непосредственный. | 9 | - |

1. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля):
2. Электронная библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) <http://lib.mgafk.ru>
3. Электронно-библиотечная система Elibrary <https://elibrary.ru>
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>
6. Электронно-библиотечная система РУКОНТ <https://lib.rucont.ru>
7. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>
8. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки <http://obrnadzor.gov.ru/ru/>
9. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
10. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>
11. Федеральный центр и информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>
12. Министерство спорта Российской Федерации <https://minsport.gov.ru/>
13. Учебные материалы Федерального образовательного портала – экономика, социология, менеджмент [http://www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru/)
14. Информационный портал по логистике <http://www.loglink.ru>
15. Научно-аналитический журнал «Логистика и управление цепями поставок» <http://www.lscm.ru>
16. Журнал о логистике в бизнесе «Логинфо». URL : <http://www.loginfo.ru>
17. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:
	1. *Перечень специализированных аудиторий (спортивных сооружений), имеющегося оборудования и инвентаря, компьютерной техники*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование дисциплины в соответствии с УП** | **Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы** | **Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы** |
| 1 | Логистический менеджмент | Аудитория для проведения занятий лекционного типа (лекционный зал № 1, № 2) | Электронно-интерактивная доска, мультимедийное оборудование, колонки для усиления звука, микрофоны, экран, демонстрационные учебно-наглядные пособия |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущей и промежуточной аттестации (1-101) | Мультимедийное оборудование, экран, демонстрационные учебно-наглядные пособия |
| Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (1-216) | Компьютер с выходом в интернет, МФУ, учебно-методическая литература |
| Помещение для самостоятельной работы (1-216) | Компьютер с выходом в интернет, МФУ, учебно-методическая литература |

* 1. *Программное обеспечение:*

В качестве программного обеспечения используется офисное программное обеспечение с открытым исходным кодом под общественной лицензией GYULGPL Libre Office или одна из лицензионных версий «Microsoft Office».

*8.3. Изучение дисциплины инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья* осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Для данной категории обучающихся обеспечен беспрепятственный доступ в учебные помещения Академии. Созданы следующие специальные условия:

*8.3.1. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:*

*-* обеспечен доступ обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими к зданиям Академии;

- электронный видео увеличитель "ONYX Deskset HD 22 (в полной комплектации);

**-** портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля и синтезатором речи;

**-** принтер Брайля;

**-** портативное устройство для чтения и увеличения.

*8.3.2. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:*

*-* акустическая система Front Row to Go в комплекте (системы свободного звукового поля);

*-* «ElBrailleW14J G2;

**-** FM- приёмник ARC с индукционной петлей;

- FM-передатчик AMIGO T31;

- радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-РСМ» РМ- 2-1 (заушный индуктор и индукционная петля).

*8.3.3. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:*

*-* автоматизированное рабочее место обучающегося с нарушением ОДА и ДЦП (ауд. №№ 120, 122).

*Приложение к рабочей программы дисциплины*

*«Логистический менеджмент»*

Министерство спорта Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Московская государственная академия физической культуры»

Кафедра управления, экономики и истории физической культуры и спорта

УТВЕРЖДЕНО

решением Учебно-методической комиссии

протокол № 6/22 от «21» июня 2022 г.

Председатель УМК,

и. о. проректора по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.С. Солнцева

**Фонд оценочных средств**

**по дисциплине**

**«ЛОГИСТИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

**Направление подготовки**

[**49.03.01**](http://mgafk.ru/uchebnie_materiali/download/034300.62annotatsiioop.pdf) **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

***ОПОП:***

*«Спортивный менеджмент»*

**Квалификация выпускника**

*бакалавр*

**Форма обучения**

очная/заочная

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры

(протокол № 11 от «11» мая 2022 г.)

Зав. кафедрой, профессор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Починкин

**Малаховка 2022**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. **Паспорт фонда оценочных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Компетенция | Трудовые функции (при наличии) | Индикаторы достижения ***(проверяемые действия)*** |
| *УК-9*Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | ***Р 05.008***A/01.6 Управление эксплуатацией инвентаря и оборудования, используемого для деятельности в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях | *Знает:* - основы экономики, организации труда и управления*Умеет:*- ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения*Имеет опыт:*- определения наиболее эффективных способов осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами, распорядительными актами вышестоящей организации, а также с передовыми методическими подходами к организации физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности |
| *ПК-3*Способен проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации | *Знает:*- нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией; *Умеет:*- пользоваться спортивным инвентарём и оборудованием; *Имеет опыт:*- подготовки заявок по установленному образцу на закупку необходимого спортивного инвентаря и оборудования;- содействия проведению инвентаризации инвентаря и оборудования |

1. **Типовые контрольные задания:**
	1. ***Перечень вопросов для промежуточной аттестации***

**УК–9.** *Знает:* основы экономики, организации труда и управления.

**ПК-3.***Знает:* нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией.

**ВОПРОСЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА**

1. Понятие логистики и логистического менеджмента
2. Цель, задачи, факторы и тенденции развития логистики
3. Принципы эффективного использования концепции логистики в хозяйственной деятельности предприятий
4. Основные понятия логистики
5. Логистические затраты: методы учета и пути оптимизации
6. Теоретические основы логистического менеджмента
7. Процесс проектирования, формирования и оптимизации логистических систем реализации продукции и услуг
8. Определение размеров зон потенциального сбыта продукции и услуг
9. Определение количества региональных дистрибьюторов в цепях поставок
10. Определение мест расположения региональных дистрибьюторов в зоне потенциального сбыта продукции и услуг
11. Определение длины цепей поставок продукции услуг
12. Выбор участников цепей поставок и оценка их деятельности
13. Процесс проектирования логистических систем обеспечения предприятия ресурсами
14. Анализ качества обеспечения предприятия ресурсами
15. Установление потребностей предприятия в ресурсах
16. Выбор решения «покупать или производить»
17. Определение метода закупок ресурсов
18. Выбор поставщика ресурсов
19. Управление транспортом
20. Управление складским хозяйством
21. Управление запасами
22. Управление финансовыми потоками
23. Управление информационными потоками
24. Управление потоками услуг (сервисом)
25. Положение [Гражданского кодекса Российской Федерации (часть I) от 30.11.1994 г. N 51-ФЗ (с изм. от 25.02.2022 [N 20-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_410236/#dst100008))](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/) в части формирования **учредительных документов** юридических лиц (ст. 52)
26. Положение Федерального закона РФ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 года N 402–ФЗ [(с изм. от 30.12.2021)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/) в части формирования **учетной политики** экономического субъекта (ст. 8)
27. Положение Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. N 195-ФЗ (ред. от 02.08.2019 г.) в части нарушения порядка, сроков представления и хранения документов
28. Организация управления предприятием на основе логистического подхода
29. Логистический менеджмент промышленного предприятия
30. Логистический менеджмент коммерческого предприятия
31. Контроллинг в логистических системах
32. Основные аспекты выполнения бизнес-процессов в цепях ценности
33. Управление отношениями с потребителем (Consumer Relationship Management)
34. Управление продуктом (Product Management)
35. Финансовый менеджмент в логистике (Financial Management)
36. Логистический менеджмент (Logistics Management)
37. Требование как объект управления
38. Сущность и алгоритм управления требованиями
39. Характеристика основных этапов управления требованиями
40. Стратегический менеджмент в логистике (Strategic Management)
41. Управление отношениями с поставщиками (Supplier Relationship Management)
42. Выполнение заказов (Order Fulfillment)
43. Управление возвратами (Return Management)

**ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ**

**по разделам и темам дисциплины «Логистический менеджмент»**

**(для семинарских занятий)**

Студенты получают темы рефератов в начале изучения дисциплины в соответствии с учебным графиком. Защита рефератов осуществляется на семинарских занятиях.

**РАЗДЕЛ 1. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ**

**ТЕМА 1. ЛОГИСТИКА КАК КОНЦЕПЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯМИ**

1. Сферы человеческой деятельности, в которых используется логистика
2. Основные концепции логистики
3. Основные термины логистики
4. Логистический поток и его основные виды
5. Классификация логистических систем
6. Цель и задачи логистики
7. Факторы развития логистики
8. Тенденции развития логистики
9. Этапы становления и развития логистики
10. Развитие логистики в России
11. Основные концепции управления предприятиями и их характерные черты
12. Причины внедрения логистических методов управления предприятиями и организациями
13. Характерные черты производственного менеджмента, маркетинга и логистики как концепций управления предприятиями
14. Основные бизнес-процессы и процессы управления в цепях поставок
15. Принципы управления А. Файоля в цепях поставок

**ТЕМА 2 ЛОГИСТИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ: РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**

1. Сущность и содержание распределительной логистики
2. Правила распределительной логистики
3. Основные виды распределения продукции и услуг
4. Содержание функции распределения продукции и услуг
5. Взаимодействие маркетинга и логистики на этапе распределения товарной продукции
6. Логистические системы реализации продукции и услуг
7. Процесс проектирования логистических систем обеспечения организации ресурсами
8. Процесс проектирования, формирования и оптимизации логистических систем реализации продукции и услуг
9. Основные методы проектирования логистических систем распределения продукции и услуг
10. Понятие зоны потенциального сбыта продукции и услуг (ЗПСПУ)
11. Факторы, используемые для определения размеров ЗПСПУ
12. Определение размеров ЗПСПУ на основе цены их приобретения
13. Определение размеров ЗПСПУ на основе финансовых льгот потребителю
14. Определение размеров ЗПСПУ при системной закупке ресурсов
15. Маркетинговые методы определения размеров ЗПСПУ

**РАЗДЕЛ 2 ЛОГИСТИКА В ТОВАРОПРОВОДЯЩИХ СЕТЯХ, СКЛАДСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ И НА ТРАНСПОРТЕ**

**ТЕМА 3 ЛОГИСТИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ: КОНЦЕНТРАЦИЯ**

* + - 1. Основные понятия концентрационной логистики
			2. Цель и задачи концентрационной логистики
			3. Содержание структуры конвергенции проектирования логистической системы обеспечения предприятия ресурсами (ЛСОР)
			4. Основные подходы к проектированию логистических систем концентрации ресурсов
			5. Содержание этапа анализа и оценки качества обеспечения предприятия ресурсами
			6. Факторы появления ущерба от некачественного обеспечения предприятия ресурсами
			7. Мероприятия, направленные на предотвращение ущерба, которые следует использовать предприятию при осуществлении закупочной деятельности
			8. Показатели, характеризующие эффективность логистического менеджмента в закупочной деятельности предприятия
			9. Экономический эффект от анализа качества обеспечения предприятия ресурсами
			10. Выбор поставщика ресурсов

**ТЕМА 4 ЛОГИСТИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ: ДВИЖЕНИЕ РЕСУРСОВ**

* + - 1. Понятие транспорта и его классификация
			2. Основные задачи управления транспортом
			3. Выбор вида транспортировки грузов по совокупности критериев
			4. Характеристика основных видов транспорта: воздушного, водного, наземного
			5. Основные подходы к выбору транспортного средства
			6. Сущность складской логистики
			7. Склады и их классификация
			8. Определение количества складов логистической системы
			9. Разработка проекта размещения складского хозяйства
			10. Разработка логистического процесса на складе
			11. Понятие и сущность логистики запасов
			12. Классификация и виды товарно-материальных запасов
			13. Категории товарно-материальных запасов
			14. Системы управления запасами в организациях
			15. Место логистики запасов в логистической системе организации
			16. Принципы управления финансовыми потоками в организации
			17. Финансовый учет, как метод управления финансовыми потоками
			18. Финансовый анализ - метод управления финансовыми потоками
			19. Финансовый контроль - метод управления финансовыми потоками
			20. Эффективность управления финансовыми потоками в организации

**ТЕМА 5 ЛОГИСТИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ НА ПРЕДПРИЯТИИ**

* + - 1. Традиционный подход к управлению материальными потоками на предприятии
			2. Характеристика логистических подходов
			3. Логистический подход к управлению материальными потоками на предприятии
			4. Структура выталкивающей и вытягивающей производственной системы
			5. Факторы, обусловливающие переход от выталкивающих систем к вытягивающим производственным системам
			6. Цели и пути повышения организованности материальных потоков в производстве
			7. Требования к организации и управлению материальными потоками
			8. Законы организации производственных процессов и возможности оптимизации организации материальных потоков в пространстве и времени
			9. Организация рациональных материальных потоков в непоточном производстве
			10. Оптимизация организации производственного процесса во времени
			11. Классификация торговых зон по признаку посещаемости потребителями коммерческого предприятия
			12. Основные варианты технологических планировок торгового зала, их достоинства и недостатки
			13. Эффективное использование логистического подхода при выборе технологической планировки торгового зала
			14. Схема организации технологическо-логистического процесса на предприятиях оптовой и розничной торговли
			15. Факторы, способствующие развитию технологическо-логистического процесса

**РАЗДЕЛ 3 БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ УПРАВЛЕНИЯ В ЛОГИСТИКЕ**

**ТЕМА 6 ОСНОВНЫЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ УПРАВЛЕНИЯ ЦЕННОСТЬЮ**

1. Основные характеристики ценности
2. Особенностями цепей ценности как субъекта управления
3. Изменения в логистических системах, процессах, потоках и траекториях их движения за счет переориентации цепей поставок с удовлетворения потребностей конечного потребителя на процессы проектирования, создания, сообщения и доставки ценности для данного потребителя
4. Последовательность управления ценностью - концепция управления предприятиями
5. Факторы, предопределяющие качество управления ценностью
6. Оценка эффективности управления ценностью различных потребителей и в различные периоды времени
7. Алгоритм управления отношениями с потребителем в оперативном периоде
8. Классификация потребителей по определенным сегментам
9. Использование специфических методов управления отношениями для каждого сегмента
10. Сегментация рынка как эффективный подход к управлению ценностью

**ТЕМА 7 УПРАВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЯМИ КАК БИЗНЕС-ПРОЦЕСС**

1. Основные характерные черты управления требованиями в формате «demand management»
2. Методы принятия управленческих решений в цепях поставок при управлении требованиями
3. Роль информационных технологий при управлении требованиями в цепях поставок
4. Алгоритм управления требованиями при реализации логистики как концепции управления предприятиями
5. Централизованная форма управления требованиями в цепях поставок и случаи ее эффективного применения
6. Распределение рисков в цепях поставок при управлении требованиями
7. Сложности при управлении требованиями в случае создания инновационного продукта
8. Алгоритм формирования, передачи, приема, систематизации и структуризации требований
9. Использование методов управления требованиями в случае невозможности обработки значительного объема поступающей на предприятие информации
10. Решение задачи «закупать или производить» при управлении требованиями в цепях поставок, особенно при уникальных заказах потребителей

**ТЕМА 8 ОСНОВНЫЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ УПРАВЛЕНИЯ ЦЕПЯМИ ПОСТАВОК**

1. Механизм адаптации предприятия к внешней среде, его содержание и оценка эффективности адаптации
2. Управленческие действия предприятия в ответ на воздействие факторов внешней среды
3. Основные типы механизмов адаптации предприятия и цепи поставок к внешней среде
4. Модели реализации логистического менеджмента при организации отношений потребителя и поставщика
5. Алгоритм управления отношениями с поставщиками
6. Управление возвратами (Return Management)
7. Комплекс работ, необходимых для создания системы вытягивания на предприятии (А 1.1)
8. Выравнивание рабочей нагрузки по объему и номенклатуре изделий (А 1.2)
9. Применение стандартизированных задач в вытягивающей производственной системе (А 2.1)
10. Применение принципа «Дзидока» (остановить процесс ради встраивания качества) вытягивающими производственными системами (А 2.2 - остановка для установления проблемы)

**ПЕРЕЧЕНЬ ДИСКУССИОННЫХ ТЕМ**

**по разделам и темам дисциплины«Логистический менеджмент»**

**(для семинаров-дискуссий)**

Студенты получают перечень дискуссионных тем в начале изучения дисциплины в соответствии с учебным графиком. Участие обучающихся в обсуждении осуществляется на семинарских занятиях (семинарах-дискуссиях).

**РАЗДЕЛ 1. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ**

**ТЕМА 1. ЛОГИСТИКА КАК КОНЦЕПЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯМИ**

1. Сферы человеческой деятельности, в которых используется логистика.

2. Основные концепции логистики.

3. Этапы становления и развития логистики.

4. Цель и задачи логистики.

5. Причины внедрения логистических методов управления предприятиями и организациями.

6. Основные термины логистики.

7. Логистический поток и его основные виды.

8. Управление логистическими потоками.

9. Классификация логистических систем.

10. Логистический цикл и его структура.

11. Основные концепции управления предприятиями и их характерные черты.

12. Характерные черты производственного менеджмента, маркетинга и логистики как концепций управления предприятиями.

13. Основные бизнес-процессы и процессы управления в цепях поставок.

14. Принципы управления А. Файоля в цепях поставок.

**ТЕМА 2 ЛОГИСТИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ: РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**

1. Основные виды распределения продукции и услуг.

2. Содержание функции распределения продукции и услуг.

3. Основные методы проектирования логистических систем распределения продукции и услуг.

4. Понятие зоны потенциального сбыта продукции и услуг (ЗПСПУ).

5. Факторы, используемые для определения размеров ЗПСПУ.

6. Определение размеров ЗПСПУ на основе цены их приобретения.

7. Определение размеров ЗПСПУ на основе финансовых льгот потребителю.

8. Определение размеров ЗПСПУ при системной закупке ресурсов.

9. Маркетинговые методы определения размеров ЗПСПУ.

10. Сущность методов определения количества региональных дистрибьюторов.

11. Определение места расположения региональных дистрибьюторов в ЗПСПУ.

**РАЗДЕЛ 2 ЛОГИСТИКА В ТОВАРОПРОВОДЯЩИХ СЕТЯХ, СКЛАДСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ И НА ТРАНСПОРТЕ**

**ТЕМА 3 ЛОГИСТИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ: КОНЦЕНТРАЦИЯ**

1. Основные понятия концентрационной логистики.

2. Цель и задачи концентрационной логистики.

3. Содержание структуры конвергенции проектирования логистической системы обеспечения предприятия ресурсами (ЛСОР).

4. Основные подходы к проектированию логистических систем концентрации ресурсов.

5. Содержание этапа анализа и оценки качества обеспечения предприятия ресурсами.

6. Факторы появления ущерба от некачественного обеспечения предприятия ресурсами.

7. Мероприятия, направленные на предотвращение ущерба, которые следует использовать предприятию при осуществлении закупочной деятельности.

8. Показатели, характеризующие эффективность логистического менеджмента в закупочной деятельности предприятия.

9. Экономический эффект от анализа качества обеспечения предприятия ресурсами.

**ТЕМА 4 ЛОГИСТИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ: ДВИЖЕНИЕ РЕСУРСОВ**

1. Понятие транспорта и его классификация.
2. Основные задачи управления транспортом.
3. Выбор вида транспортировки грузов по совокупности критериев.
4. Характеристика основных видов транспорта: воздушного, водного, наземного.
5. Основные подходы к выбору транспортного средства.
6. Сущность складской логистики.
7. Склады и их классификация
8. Определение количества складов логистической системы.
9. Разработка проекта размещения складского хозяйства.
10. Разработка логистического процесса на складе.

**ТЕМА 5 ЛОГИСТИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ НА ПРЕДПРИЯТИИ**

1. Характеристика логистических подходов.
2. Структура выталкивающей и вытягивающей производственной системы.
3. Факторы, обусловливающие переход от выталкивающих систем к вытягивающим производственным системам.
4. Классификация торговых зон по признаку посещаемости потребителями коммерческого предприятия.
5. Основные варианты технологических планировок торгового зала, их достоинства и недостатки.
6. Эффективное использование логистического подхода при выборе технологической планировки торгового зала.
7. Схема организации технологическо-логистического процесса на предприятиях оптовой и розничной торговли.
8. Факторы, способствующие развитию технологическо-логистического процесса.

**РАЗДЕЛ 3 БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ УПРАВЛЕНИЯ В ЛОГИСТИКЕ**

**ТЕМА 6 ОСНОВНЫЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ УПРАВЛЕНИЯ ЦЕННОСТЬЮ**

1. Основные характеристики ценности
2. Особенностями цепей ценности как субъекта управления
3. Изменения в логистических системах, процессах, потоках и траекториях их движения за счет переориентации цепей поставок с удовлетворения потребностей конечного потребителя на процессы проектирования, создания, сообщения и доставки ценности для данного потребителя
4. Последовательность управления ценностью - концепция управления предприятиями
5. Факторы, предопределяющие качество управления ценностью
6. Оценка эффективности управления ценностью различных потребителей и в различные периоды времени
7. Алгоритм управления отношениями с потребителем в оперативном периоде
8. Классификация потребителей по определенным сегментам
9. Использование специфических методов управления отношениями для каждого сегмента
10. Сегментация рынка как эффективный подход к управлению ценностью

**ТЕМА 7 УПРАВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЯМИ КАК БИЗНЕС-ПРОЦЕСС**

1. Основные характерные черты управления требованиями в формате «demand management»
2. Методы принятия управленческих решений в цепях поставок при управлении требованиями
3. Роль информационных технологий при управлении требованиями в цепях поставок
4. Алгоритм управления требованиями при реализации логистики как концепции управления предприятиями
5. Централизованная форма управления требованиями в цепях поставок и случаи ее эффективного применения
6. Распределение рисков в цепях поставок при управлении требованиями
7. Сложности при управлении требованиями в случае создания инновационного продукта
8. Алгоритм формирования, передачи, приема, систематизации и структуризации требований
9. Использование методов управления требованиями в случае невозможности обработки значительного объема поступающей на предприятие информации
10. Решение задачи «закупать или производить» при управлении требованиями в цепях поставок, особенно при уникальных заказах потребителей

**ТЕМА 8 ОСНОВНЫЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ УПРАВЛЕНИЯ ЦЕПЯМИ ПОСТАВОК**

1. Механизм адаптации предприятия к внешней среде, его содержание и оценка эффективности адаптации
2. Управленческие действия предприятия в ответ на воздействие факторов внешней среды
3. Основные типы механизмов адаптации предприятия и цепи поставок к внешней среде
4. Модели реализации логистического менеджмента при организации отношений потребителя и поставщика
5. Алгоритм управления отношениями с поставщиками

**ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**по разделам и темам дисциплины «Логистический менеджмент»**

**(индивидуальный опрос обучающихся)**

Студенты получают вопросы для самоконтроля в начале изучения дисциплины в соответствии с учебным графиком. Индивидуальный опрос обучающихся осуществляется на семинарских занятиях.

**РАЗДЕЛ 1. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ**

**ТЕМА 1. ЛОГИСТИКА КАК КОНЦЕПЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯМИ**

1. Понятие логистики и логистического менеджмента

2. Цель, задачи, факторы и тенденции развития логистики

3. Причины внедрения логистических методов управления предприятиями и организациями

4. Принципы эффективного использования концепции логистики в хозяйственной деятельности предприятий

5. Основные понятия логистики

6. Логистический поток и его основные виды

7. Управление логистическими потоками

8. Классификация логистических систем

9. Логистический цикл и его структура

10. Логистические затраты: методы учета и пути оптимизации

**ТЕМА 2 ЛОГИСТИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ: РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**

1. Основные виды распределения продукции и услуг

2. Содержание функции распределения продукции и услуг

3. Процесс проектирования, формирования и оптимизации логистических систем реализации продукции и услуг

4. Основные методы проектирования логистических систем распределения продукции и услуг

5. Понятие зоны потенциального сбыта продукции и услуг (ЗПСПУ)

6. Определение размеров зон потенциального сбыта продукции и услуг

7. Определение количества региональных дистрибьюторов в цепях поставок

8. Определение мест расположения региональных дистрибьюторов в зоне потенциального сбыта продукции и услуг

9. Определение длины цепей поставок продукции услуг

10. Выбор участников цепей поставок и оценка их деятельности

**РАЗДЕЛ 2 ЛОГИСТИКА В ТОВАРОПРОВОДЯЩИХ СЕТЯХ, СКЛАДСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ И НА ТРАНСПОРТЕ**

**ТЕМА 3 ЛОГИСТИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ: КОНЦЕНТРАЦИЯ**

1. Основные понятия концентрационной логистики.
2. Цель и задачи концентрационной логистики.
3. Процесс проектирования логистических систем обеспечения предприятия ресурсами
4. Основные подходы к проектированию логистических систем концентрации ресурсов
5. Факторы появления ущерба от некачественного обеспечения предприятия ресурсами
6. Анализ качества обеспечения предприятия ресурсами
7. Установление потребностей предприятия в ресурсах
8. Выбор решения «покупать или производить»
9. Определение метода закупок ресурсов
10. Выбор поставщика ресурсов

**ТЕМА 4 ЛОГИСТИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ: ДВИЖЕНИЕ РЕСУРСОВ**

1. Понятие транспорта и его классификация
2. Управление транспортом
3. Выбор вида транспортировки грузов по совокупности критериев
4. Характеристика основных видов транспорта: воздушного, водного, наземного
5. Основные подходы к выбору транспортного средства
6. Управление складским хозяйством
7. Управление запасами
8. Управление информационными потоками в логистике
9. Управление финансовыми потоками в логистике
10. Управление потоками услуг (сервисом)

**ТЕМА 5 ЛОГИСТИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ НА ПРЕДПРИЯТИИ**

1. Организация управления предприятием на основе логистического подхода
2. Характеристика логистических подходов
3. Структура выталкивающей и вытягивающей производственной системы
4. Факторы, обусловливающие переход от выталкивающих систем к вытягивающим производственным системам
5. Логистический менеджмент коммерческого предприятия
6. Классификация торговых зон по признаку посещаемости потребителями коммерческого предприятия
7. Эффективное использование логистического подхода при выборе технологической планировки торгового зала
8. Схема организации технологическо-логистического процесса на предприятиях оптовой и розничной торговли
9. Факторы, способствующие развитию технологическо-логистического процесса
10. Логистический менеджмент промышленного предприятия

**РАЗДЕЛ 3 БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ УПРАВЛЕНИЯ В ЛОГИСТИКЕ**

**ТЕМА 6 ОСНОВНЫЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ УПРАВЛЕНИЯ ЦЕННОСТЬЮ**

1. Основные характеристики ценности
2. Основные аспекты выполнения бизнес-процессов в цепях ценности
3. Изменения в логистических системах, процессах, потоках и траекториях их движения за счет переориентации цепей поставок с удовлетворения потребностей конечного потребителя на процессы проектирования, создания, сообщения и доставки ценности для данного потребителя
4. Последовательность управления ценностью - концепция управления предприятиями
5. Факторы, предопределяющие качество управления ценностью
6. Оценка эффективности управления ценностью различных потребителей и в различные периоды времени
7. Управление отношениями с потребителем (Consumer Relationship Management)
8. Управление продуктом (Product Management)
9. Финансовый менеджмент в логистике (Financial Management)
10. Сегментация рынка как эффективный подход к управлению ценностью

**ТЕМА 7 УПРАВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЯМИ КАК БИЗНЕС-ПРОЦЕСС**

1. Требование как объект управления
2. Основные характерные черты управления требованиями в формате «demand management»
3. Методы принятия управленческих решений в цепях поставок при управлении требованиями
4. Характеристика основных этапов управления требованиями
5. Роль информационных технологий при управлении требованиями в цепях поставок
6. Алгоритм управления требованиями при реализации логистики как концепции управления предприятиями
7. Централизованная форма управления требованиями в цепях поставок и случаи ее эффективного применения
8. Проблемы, возникающие в цепях поставок в случае принятия нерациональных управленческих решений
9. Распределение рисков в цепях поставок при управлении требованиями
10. Сложности при управлении требованиями в случае создания инновационного продукта

**ТЕМА 8 ОСНОВНЫЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ УПРАВЛЕНИЯ ЦЕПЯМИ ПОСТАВОК**

1. Стратегический менеджмент в логистике (Strategic Management)
2. Управленческие действия предприятия в ответ на воздействие факторов внешней среды
3. Выполнение заказов (Order Fulfillment)
4. Модели реализации логистического менеджмента при организации отношений потребителя и поставщика
5. Управление отношениями с поставщиками (Supplier Relationship Management)
6. Управление возвратами (Return Management)
7. Комплекс работ, необходимых для создания системы вытягивания на предприятии (А 1.1)
8. Выравнивание рабочей нагрузки по объему и номенклатуре изделий (А 1.2)
9. Применение стандартизированных задач в вытягивающей производственной системе (А 2.1)
10. Применение принципа «Дзидока» (остановить процесс ради встраивания качества) вытягивающими производственными системами (А 2.2 - остановка для установления проблемы)
	1. ***Тестовые задания***

**УК–9.** *Знает:* основы экономики, организации труда и управления.

**ПК-3.***Знает:* нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией.

**РАЗДЕЛ 1 КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ**

**ТЕМА 1 ЛОГИСТИКА КАК КОНЦЕПЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯМИ**

*1. Материальные потоки включают в себя:*

A. Удовлетворение потребностей внешних или внутренних потребителей организации.

Б. Транспортировку сырья и полуфабрикатов от поставщиков и продукции незавершённого производства внутри предприятия.

B. Обеспечение движения финансовых ресурсов в необходимых объемах.

Г. Реализацию управляющих функций.

*2. Информационный поток предназначен для реализации функций:*

A. Специфических.

Б. Управляющих.

B. Характерных.

Г. Организационных.

*3. Финансовые потоки – это направленное движение ресурсов в рамках логистической системы и вне нее:*

A. Информационных.

Б. Материальных.

B. Финансовых.

Г. Трудовых.

*4. Сервисные потоки – потоки услуг, направленные на:*

A. Удовлетворение потребностей внешних или внутренних потребителей организации.

Б. Деятельность, связанную с перегрузкой товара с одного транспортного средства на другое.

B. Оперативно-сбытовую работу.

Г. Транспортировку сырья и полуфабрикатов от поставщиков и продукции незавершённого производства внутри предприятия.

*5. Поток – это перемещаемое в единицу времени количество:*

А. Вещества.

Б. Информации.

В. Денежных средств.

Г. Все ответы верны.

**ТЕМА 2 ЛОГИСТИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ: РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**

*6. В логистике под распределением понимается:*

A. Предоставление права собственности на распределяемый товар.

Б. Физическая доставка товара потребителю.

B. Увеличение объемов продаж путем освоения новых сегментов рынков.

Г. Улучшение политики продвижения товаров.

1. *Одноканальная система распределения – это:*

А. Структура для выхода на более двух сегментов рынка, для чего формируется один или несколько каналов распределения для каждого сегмента.

Б. Структура для выхода на определенный сегмент рынка.

В. Структура для выхода на один или несколько сегментов рынка.

Г. Все ответы верны.

*8. Многоканальная система распределения – это:*

A. Структура для выхода на более двух сегментов рынка, для чего формируется один или несколько каналов распределения для каждого сегмента.

Б. Распределение различных видов продукции.

B. Структура для выхода на один или несколько сегментов рынка.

Г. Все ответы верны.

*9.* *Комбинированная система распределения – это:*

А. Структура для выхода на более двух сегментов рынка, для чего формируется один или несколько каналов распределения для каждого сегмента.

Б. Структура для выхода на определенный сегмент рынка.

В. Структура для выхода на один или несколько сегментов рынка.

Г. Все ответы верны.

*10. Экстенсивное распределение* *– это, когда:*

A. Передача или продажа товаров осуществляется по возможности наибольшему числу потребителей с получением прибыли за счет высокорискованных операций.

Б. Используется ограниченное число посредников, торгующих данной продукцией в рамках сбытовых территорий.

B. Продукция размещается и продается в тех торговых точках, владельцы которых дали согласие на продажу.

Г. Используется более одного, но менее общее число посредников, готовых заняться продажей товара.

**РАЗДЕЛ 2 ЛОГИСТИКА В ТОВАРОПРОВОДЯЩИХ СЕТЯХ, СКЛАДСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ И НА ТРАНСПОРТЕ**

**ТЕМА 3 ЛОГИСТИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ: КОНЦЕНТРАЦИЯ**

*11. Детерминированный метод определения потребности материалов – это, когда:*

A. Потребность в сырье определяется на основе опыта работников службы снабжения.

Б. С помощью математико-статистических методов рассчитывают ожидаемую потребность.

B. Регулярные поставки мелкими партиями позволяют экономить складские площади.

Г. Известны определенный период выполнения заказа и потребность в материалах по количеству и срокам.

*12. Стохастический метод определения потребности материалов – это, когда:*

1. Известны определенный период выполнения заказа и потребность в материалах по количеству и срокам.
2. Потребность в сырье определяется на основе опыта работников службы снабжения.
3. С помощью математико-статистических методов рассчитывают ожидаемую потребность.
4. Регулярные поставки мелкими партиями позволяют экономить складские площади.

*13. Эвристический* метод *определения потребности материалов – это, когда:*

1. Известны определенный период выполнения заказа и потребность в материалах по количеству и срокам.
2. С помощью математико-статистических методов рассчитывают ожидаемую потребность.
3. Потребность в сырье определяется на основе опыта работников службы снабжения.

Г. Регулярные поставки мелкими партиями позволяют экономить складские площади.

*14. При прямой форме поставок продвижение продукции от изготовителей к потребителям происходит:*

1. Использование посредников.
2. Использование филиалов предприятий.
3. Без прямой поставки.
4. Без промежуточных посреднических звеньев.

*15. При складской форме в системе распределения продвижение товаров происходит:*

A. Использование филиалов предприятий.

Б. Использование посредников.

B. Без прямой поставки.

Г. Без промежуточных посреднических звеньев.

**ТЕМА 4 ЛОГИСТИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ: ДВИЖЕНИЕ РЕСУРСОВ**

*16. Техническими средствами информационных технологий в логистике являются:*

A. Персональные компьютеры и электронно-вычислительная техника.

Б. Средства коммуникации и серверы.

B. Автоматизированное и периферийное оборудование.

Г. Все ответы верны.

*17. Задачей управления запасами являются:*

1. Оптимизация объемов запасов.
2. Ассортимент запасов.
3. Места размещения запасов.
4. Все ответы верны.

*18. Оптимальный размер партии поставляемых товаров, и оптимальная частота завоза зависят от факторов:*

1. Объема спроса.
2. Расходов по доставке товаров.
3. Расходов по хранению запаса.

Г. Все ответы верны.

*19. При управлении потоками ресурсов целесообразно использовать методы сетевого планирования:*

А. Стохастический метод.

Б. Метод программы развития и обзора (PERT).

В. Метод критического пути (CPM).

Г. Детерминированный метод.

*20. Запасы необходимые для бесперебойного обеспечения потребителей материальными ресурсами:*

1. Товарные запасы.
2. Производственные запасы.
3. Текущие запасы.
4. Подготовительные запасы.

**ТЕМА 5 ЛОГИСТИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ НА ПРЕДПРИЯТИИ**

*21. Метод снабжения, разработанный в Японии с целью управления поставками в условиях поточного производства; учитывает потребность, которая исходит из конечного монтажа – это:*

A. Канкан.

Б. Такан.

B. Канбан.

Г. Бантан.

*22. Метод снабжения, с помощью которого в результате частых («дробных») поставок резко сокращаются накопленные запасы – это:*

1. Точно на место.
2. Точно вовремя.
3. Точно со склада.
4. Точно с завода.

*23. Продукция, в основном соответствующая высокому уровню качества, но может иметь и средний уровень качества среди аналогичной продукции на данном рынке:*

1. Посредственная продукция.
2. Продукция высшего качества.
3. Качественная продукция.

Г. Конкурентоспособная продукция.

*24. К вытягивающим концепциям логистики относятся концепции:*

A. Just-in-time.

Б. MRP I / MRP II.

B. DRP I / DRP II.

Г. LP.

*25. Реализация процессного подхода на предприятии предусматривает выполнение стадий:*

A. Идентификация процессов и их планирование.

Б. Применение, измерение процессов и принятие управленческих решений.

B. Корректирующие действия, улучшающие процессы.

Г. Все ответы верны.

**РАЗДЕЛ 3 БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ УПРАВЛЕНИЯ В ЛОГИСТИКЕ**

**ТЕМА 6 ОСНОВНЫЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ УПРАВЛЕНИЯ ЦЕННОСТЬЮ**

*26. Цепи ценности (совокупность звеньев экономической системы) являются составной частью цепей:*

А. Потребности.

Б. Ценности.

В. Поставок.

Г. Все ответы верны.

*27. Концепция «Управление ценностью» в качестве объекта управления имеет траектории перемещения:*

А. Логистических цепей.

Б. Логистических потоков.

В. Логистических поставок.

Г. Все ответы верны.

*28. Управление ценностью как вид деятельности предприятия включает бизнес-процессы:*

A. Управление отношениями с потребителями.

Б. Управление продуктом.

B. Логистический менеджмент в управлении ценностью.

Г. Все ответы верны.

*29. В рамках управления цепями ценности на предприятии бизнес-процесс «Управление отношениями с потребителями» связан с подсистемой предприятия:*

A. Маркетинга.

Б. Инноваций.

B. Закупок.

Г. Сбыта.

*30.* *В рамках управления цепями ценности на предприятии бизнес-процесс «Управление продуктом» связан с подсистемой предприятия:*

A. Маркетинга.

Б. Инноваций.

B. Закупок.

Г. Сбыта.

**ТЕМА 7 УПРАВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЯМИ КАК БИЗНЕС-ПРОЦЕСС**

*31. «Demand management» - это бизнес-процесс:*

А. Управление ценностью.

Б. Управление продуктом.

В. Управление требованиями.

Г. Управление цепями поставок.

*32. Требования могут предъявляться к:*

А. Бизнес-процессам и процессам управления в цепях поставок.

Б. Видам деятельности предприятия, основанным на логистическом менеджменте.

В. Функциям и операциям, выполняемым подсистемой логистического менеджмента.

Г. Все ответы верны.

*33. Основу управления требованиями составляет:*

А. Обеспечение лояльности конечных потребителей и звеньев логистической системы к их поставщикам.

Б. Прогнозирование спроса на продукцию и услуги.

В. Организация коммерческой деятельности.

Г. Производственное потребление отходов.

*34. В состав индивидуальных экспертных оценок методов прогнозирования входят:*

А. Метод «Интервью».

Б. Аналитический метод.

В. Метод написания сценария.

Г. Все ответы верны.

*35. Заказ обычно содержит информацию о:*

А. Необходимом количестве продукции.

Б. Качестве и цене продукции.

В. Сроках поставки и предельном сроке ответа.

Г. Все ответы верны.

**ТЕМА 8 ОСНОВНЫЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ УПРАВЛЕНИЯ ЦЕПЯМИ ПОСТАВОК**

*36.* *Типы механизмов адаптации предприятия и (или) цепи поставок к внешней среде:*

А. Производственного менеджмента.

Б. Маркетинговый.

В. Логистический.

Г. Все ответы верны.

*37. Для воздействий на внешнюю среду используют признаки:*

А. Вид взаимодействий предприятий: разъединение (объединение).

Б. Доминирование одного предприятия над другим: нет (есть).

В. Цель трансформации предприятия: избежать угроз со стороны внешней среды или использовать возможности, предоставляемые средой данного типа.

Г. Все ответы верны.

*38. Промежуточной формой развития логистических посредников являются логистические посредники, работающие по модели:*

А. 1 PL (First Party Logistics).

Б. 2 PL (Second Party Logistics).

В. LLP (Lead Logistics Providers).

Г. 4 PL (Fourth Party Logistics).

*39. Логистика возвратов при поступлении товаров на предприятие тесно связана с:*

А. Приемкой товаров.

Б. Входным контролем качества.

В. Актированием претензий поставщикам.

Г. Все ответы верны.

*40. «Использование системы вытягивания» в бизнес-процессе «Выполнение заказов» относится к подгруппе:*

А. А 1.1.

Б. А 1.2.

В. А 2.1.

Г. А 2.2.

* 1. ***Кейсы, ситуационные задачи, практические задания***

**УК-9.** *Знает:* основы экономики, организации труда и управления.

*Умеет:* ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения*.*

*Имеет опыт:* определения наиболее эффективных способов осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами, распорядительными актами вышестоящей организации, а также с передовыми методическими подходами к организации физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности.

**ПК-3.***Знает:* нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией.

*Умеет:* пользоваться спортивным инвентарём и оборудованием.

*Имеет опыт:* подготовки заявок по установленному образцу на закупку необходимого спортивного инвентаря и оборудования; содействия проведению инвентаризации инвентаря и оборудования.

**ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ**

**УК–9. *Знает:* основы экономики, организации труда и управления.**

**Задание 1. Выберите один НЕверный ответ.**

В чем заключается специфика отрасли физической культуры и спорта?

* + - 1. Рынок может удовлетворять потребности только в данный момент и не имеется возможностей создания резервов и запасов, за исключением рынка спортивных товаров
			2. Отраль меет высокую имеджевую ориентацию и зачастую приобретает излишнюю политизированность
			3. С развитием общества отрасль приобретает высокую социальную значимость как инструмент оздоровления нации, пропаганды здорового образа жизни, борьбы с асоциальными явлениями
			4. За счет развития отрасли происходит удовлетворение неспецифических потребностей общества в непрерывном повышении уровня оказания услуг общего характера

**ПК-3.*****Знает:* Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией.**

**Задание 2.** **Выберите один правильный ответ.**

Тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений защищена законодательно, как:

1. Сведения конфиденциального характера;

2. Секретная информация;

3. Служебная информация;

4. Деловая репутация.

**Задание 3.** **Выберите все правильные варианты ответа.**

При работе с служебной документацией необходимо руководствоваться нормативными актами РФ, которые предусматривают:

* 1. Составление и оформление управленческих документов;
	2. Работа с управленческими документами по определенным правилам;
	3. Ведение номенклатуры дел;
	4. Создание архива организации, обеспечивающего сохранность документов.

**УК–9. *Умеет:* ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения.**

**Задание 4. Установите последовательности.**

Расположите в правильной последовательности постановку целей и задач работникам для их мотивированного выполнения в сроки и с полной ответственностью за результат.

1. Описать следующие этапы работы и ответственных за выполнение

2. Объяснить, какую задачу выполняет каждый из сотрудников и по какой причине

3. Предложить вариант решения задачи

4. Начать с предыстории, рассказать, откуда и для чего важно выполнить текущую задачу

5. Поставить и обосновать сроки

6. Обозначить суть задачи и условия выполнения

**Задание 5. Выберите один правильный ответ.**

Какой из стилей управления при постановке рабочих задач подразумевает полную свободу действий их исполнителю?

А. Инструктивный

Б. Наставнический

В. Делегирующий

Г. Поддерживающий

**ПК-3.*****Умеет:* Пользоваться спортивным инвентарём и оборудованием.**

**Задание 6.** **Выберите все правильные варианты ответа.**

Основными критериями при выборе современного спортивного оборудования и инвентаря являются:

1. Многофункциональные (универсальные) свойства спортивного оборудования и инвентаря

2. Современные конструктивные решения, дизайн и материал изготовления

3. Безопасность эксплуатации (в том числе безопасность конструкций, материалов, лакокрасочных покрытий и пр.), включая срок безопасной эксплуатации

4. Мобильность в эксплуатации (возможность перемещения, трансформации, компактность, простота сборки (разборки), установки и пр.)

5. Ремонтоспособность, антивандальность

**Задание 7.** **Выберите один правильный ответ.**

Примерный перечень и характеристики современного спортивного оборудования и инвентаря для оснащения спортивных залов и сооружений государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений может быть дополнен:

1. Органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими управление в сфере образования, в части, касающейся национальных видов спорта и видов спорта, не включённых в Перечень, но являющихся приоритетными в субъекте РФ

2. Общественными организациями, осуществляющими развитие вида спорта на общероссийском и региональном уровне

3. Выдающимися спортсменами субъектов РФ, показывающими высокие результаты в избранном виде спорта, являющихся гордостью субъекта РФ

4. Органами законодательной власти, осуществляющими управление в сфере образования, не включённых в Перечень, но являющихся приоритетными в субъекте РФ

**ПК-3.*****Имеет опыт:*** **Подготовки заявок по установленному образцу на закупку необходимого спортивного инвентаря и оборудования.**

**Задание 8: Оформить заказ (заявку) на выполнение работ (оказание услуг)** в соответствии с формой Приложения № 1, утвержденного [Приказом Федерального агентства по образованию от 30 июня 2009 г. № 719 «Об утверждении примерных форм документов, используемых при размещении заказов путем запроса котировок в рамках реализации федеральных целевых, государственных и иных программ в сфере образования, воспитания и развития общедоступных образовательных ресурсов](http://dokipedia.ru/document/1722633?pid=20)» *(действующий)*

ЗАКАЗ
на выполнение работ (оказание услуг) по проекту:
«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,
(наименование проекта)
проводимому в рамках

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
(наименование мероприятия, задачи, Программы)
в соответствии с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(приказ и/или другие нормативные акты заказчика, определяющие
наименование проекта, вид закупки (работы (услуги) и др. основные параметры,
обосновывающие бюджет и способ размещения заказа)

Способ размещения заказа: запрос котировок.

Максимальная цена контракта: \_\_\_\_\_ рублей

Авансовый платеж: не предусматривается (если предусматривается выплата аванса, указать словами: «предусматривается в размере \_\_\_\_\_\_\_%»).

Заказчик: Министерство спорта Российской Федерации

Источник финансирования: федеральный бюджет Российской Федерации

Направление расходов: «прочие нужды».

Статья (подстатья) классификации операций сектора государственного управления: 226 «Прочие работы, услуги» (или 320 «Увеличение стоимости нематериальных активов» или 221 «Услуги связи»).

1. Обоснование актуальности выполнения проекта

1.1. Постановка проблемы

1.2. Цели и задачи реализации проекта

а) цели и задачи проекта

б) целевой индикатор и показатель направления деятельности в рамках задачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мероприятия \_\_\_\_ Программы, достижению которых будет способствовать реализация проекта

в) область практического использования и применения результатов выполнения работ (оказания услуг) в системе образования с указанием конкретных категорий специалистов, конкретных уровней и ступеней образования, пользователей результатов работ (услуг)

2. Содержание выполняемых работ (оказываемых услуг). Требования, предъявляемые к выполняемым работам (оказываемым услугам), их результатам, исполнителю, отчетным материалам

|  |
| --- |
| **Раздел 2.1. Наименование (виды), код по ОКДП, стоимость работ (услуг)** |
| Номер этапа работ (услуг) | Наименование (виды) и основное содержание работ (услуг) | Код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП) ОК 004-93 | Общая стоимость (цена) работ (услуг) по видам, этапам, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I | I.1  |  |  |
| I.2  |  |  |
| I.3  |  |  |
| Итого по I-му этапу: |
| II | II.1  |  |  |
| II.2  |  |  |
| II.3  |  |  |
| Итого по II-му этапу:  |
| ВСЕГО:  |

|  |
| --- |
| **Раздел 2.2. Требования, предъявляемые к работам (услугам), результат работ (услуг), срок окончания выполнения работ** (услуг) |
| Номер этапа работ (услуг) | Требования к работам (услугам) по каждой позиции, указанной в столбце 2 раздела 2.1 настоящего Заказа: Детализированные описания содержания заказываемых работ (услуг), при необходимости, с подпунктами - I.1.1 и т.д.; Параметры, определяющие: количественные (и/или объемные, структурные и т.п.) характеристики, уровень сложности, минимально допустимые требования к уровню качества заказываемых работ (услуг) | Результат работ (итог оказания услуг) Требования к формату (виду) результатов работ (итогов услуг), разрабатываемых материалов и (или) документов, при необходимости, описание образцов (макетов) | Срок окончания этапа (этапов) выполнения работ (оказания услуг) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I  | I.1  |  | дата  |
|  | I.2  |  |
|  | I.3  |  |
| II  | II.1  |  | дата  |
|  | II.2  |  |
|  | II.3  |  |

|  |
| --- |
| **Раздел 2.3. Виды и объем прав на использование объектов интеллектуальной собственности (ОИС), создаваемых в результате** выполнения работ (оказания услуг)  |
| Номер этапа работ (услуг) | Наименование (вид) работ (услуг) | Наименование ОИС, создаваемых в результате выполнения работ (оказания услуг) | Виды и объемы прав на использование ОИС, созданных в результате выполнения работ (оказания услуг) и передаваемых Заказчику |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I  | I.1  |  |  |
|  | I.2  |  |  |
| II  | II.1  |  |  |
|  | II.2  |  |  |

|  |
| --- |
| **Раздел 2.4. Порядок приемки выполненных работ (оказанных) услуг** |
| Номер этапа работ (услуг) | Требования к порядку приемки и утверждения выполненных работ (оказанных услуг), в т. ч. в случаях: - передачи охраняемых объектов интеллектуальной собственности; - проведения предварительной экспертизы и рассмотрения представляемых результатов на ученых советах организаций; - требования по проведению опытной эксплуатации, тестовых испытаний (с указанием требуемой методики и регламента) и т.п.  |
| 1 | 2 |
| I  |  |
| II  |  |

|  |
| --- |
| **Раздел 2.5. Состав, формы и требования, предъявляемые к отчетной документации** |
| Номер этапа работ (услуг) | Состав, форма и требования к отчетной документации, предоставляемой заказчику, ответственное за прием и хранение отчетной документации | Сроки предоставленияотчетной документации |
| 1 | 2 | 3 |
| I  |  | дата  |
| II  |  | дата  |

|  |
| --- |
| **Раздел 2.6. Требования о наличии у Исполнителя лицензии, государственной аккредитации, об обладании правами на объекты интеллектуальной собственности** |
| Номер этапа работ (услуг) | Ссылка на вид работ (услуг) (номер) | Содержание требования | Реквизиты документов, определяющие требования |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Раздел 2.7. При необходимости, прочие и особые условия и (или) способы исполнения обязательств, включая гарантийные обязательства Исполнителя, специфические обязанности Заказчика** |
| Номер этапа работ (услуг) | Ссылка на вид работ (услуг) (номер) | Содержание требования и (или) наименование требуемого документа, специфические обязанности Заказчика |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

3. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок Победителем в проведении запроса котировок признается Участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена работ (услуг). При предложении наиболее низкой цены работ (услуг) несколькими Участниками размещения заказа победителем в проведении запроса котировок признается Участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других Участников размещения заказа. Единая комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена работ (услуг) превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

4. Контактное лицо по вопросам, касающимся содержания требований Заказчика:

Ф.И.О.:

Контактный телефон:

Адрес эл. почты:

**Задание 9: Оформить заказ (заявку) на поставку товара** в соответствии с формой Приложения № 1, утвержденного [Приказом Федерального агентства по образованию от 30 июня 2009 г. № 719 «Об утверждении примерных форм документов, используемых при размещении заказов путем запроса котировок в рамках реализации федеральных целевых, государственных и иных программ в сфере образования, воспитания и развития общедоступных образовательных ресурсов](http://dokipedia.ru/document/1722633?pid=20)» *(действующий)*

ЗАКАЗ

на поставку товара по проекту:

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_",

(наименование проекта)

проводимому в рамках \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование направления (задачи, мероприятия

и т.п.) Программы)

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приказ и/или другие нормативные акты Заказчика,

определяющие наименование проекта, его цели, задачи,

вид закупки (товар) и др. основные параметры,

обосновывающие бюджет)

Способ размещения заказа: запрос котировок.

Максимальная цена Контракта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Авансовый платеж: не предусматривается (если предусматривается выплата аванса указать словами: «предусматривается в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_%»).

Заказчик: Министерство спорта Российской Федерации.

Источник финансирования: федеральный бюджет Российской Федерации.

Направление расходов: «прочие нужды».

Статья классификации операций сектора государственного управления: 310 «Увеличение стоимости основных средств».

1. Обоснование актуальности проекта

1.1. Постановка проблемы.

1.2. Цели и задачи реализации проекта:

а) краткое описание целей и задач;

б) целевой индикатор и показатель направления деятельности в рамках задачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Программы;

в) область практического использования и применения результатов.

2. Описание поставляемого товара, требования, предъявляемые к поставляемому товару, срок и место поставки, Грузополучатели товаров, порядок приемки исполненных обязательств, отчетная документация и требования, предъявляемые к отчетной документации

|  |
| --- |
| **Раздел 2.1. Наименование, код по классификатору, количество поставляемого товара** |
| Номерпозициитовара | Код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг ОК 004-93 (ОКДП) | Код по Общерос-сийскому классифика-тору продукции ОК 005-93 (ОКП) | Наименование товара | Единица измерения товара | Коли-чество товара |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Раздел 2.2. Требования к качеству товара, технические и функциональные характеристики товара** |
| Номерпози циитовара | Наименованиетовара | Комплектация (составные части, иные комплектующие материалы и принадлежности) товара | Требования, обязательные для заполнения: - требования к качеству товара; - технические характеристики; - функ-циональные характеристики; - требования к размерам товара; - маркировка и пломбирование; - требования к упаковке (таре)Дополнительные (необязательные) требования: - требования к расходным и сопроводительным материалам |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1      |  | 1.1.           |  |
| 1.2.           |  |
| 2      |  | 2.1.           |  |
| 2.2.           |  |

|  |
| --- |
| **Раздел 2.3. Отгрузочная разнарядка: Грузополучатели товара, расчетная стоимость, срок поставки товара (поставка товара по этапам не предусматривается)** |
| N п/п | Грузополучатели товара: 1) полное наименование Грузополучателя 2) Краткое наименование Грузополучателя 3) ИНН/КПП Грузопо-лучателя 4) ППП - код административной подчиненности 5) ОГРН 6) ОКПО 7) ОКОГУ 8) ОКВЭД 9) ОКФС 10) ОКОПФ 11) ОКАТО 12) адрес и телефон 13) адрес электронной почты Грузополучателя14) место поставки товара | Наимено-вание товара | Кол-во, шт. | Стоимость (цена) единицы товара, рублей | Срок поставки товара |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого по Грузополучателю, рублей |
| 2  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого по Грузополучателю, рублей |

|  |
| --- |
| **Раздел 2.4. Порядок приемки исполненных обязательств** |
| Требования к порядку приемки поставленного товара: получение товара Грузополучателями; проведение предварительной экспертизы поставленного товара; требования по проведению опытной эксплуатации, тестовых испытаний и т.п. |
|  |

|  |
| --- |
| **Раздел 2.5. Состав, формы и требования, предъявляемые к отчетной документации, срок предоставления отчетной документации** |
| Состав, форма и требования к отчетной документации, предоставляемой Заказчику | Сроки предоставления отчетной документации |
| 1 | 2 |
|  | (дата) |

|  |
| --- |
| **Раздел 2.6. Требования к сертификации, безопасности, лицензированию, страхованию, соответствию государственным стандартам; упаковке, санитарным нормам и правилам** |
| Номерпозициитовара | Наимено-вание товара | Комплектация (составные части, иные комплектующие материалы и принадлежности) товара | Требования, обязательные для заполнения: - требования к сертификации (если товар подлежит обязательной сертификации); - требования к безопасности; требования к лицензированию (если продажа или использование товара подлежит лицензированию); - требования к упаковке товара; требования соответствия товара государственным стандартам или регламентам; - требование соответствия товара санитарным нормам и правилам; Дополнительные (необязательные) требования: требования по страхованию товара; требования к документации на поставляемый товар; маркировка и пломбирование |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1      |  | 1.1.           |  |
| 1.2.           |  |
| 2      |  | 2.1.           |  |
| 2.2.           |  |

|  |
| --- |
| **Раздел 2.7. Прочие и особые условия и (или) способы исполнения обязательств, включая гарантийные обязательства (обслуживание), способ поставки товара и выполнение работ (услуг) по монтажу, наладке товара, обучению пользователей товара** |
| Nп/п | Наимено-вание товара | Комплектация (составные части, иные комплектующие материалы и принадлежности) товара | - требования по гарантийному и послегарантийному обслуживанию; - требования к монтажу, наладке и сопровождению товара; - прочие требования к поставке; - требования к консультированию и обучению пользо-вателей товара |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1  |  | 1.1.           |  |
| 1.2.           |  |
| 2  |  | 2.1.           |  |
| 2.2.           |  |
| Общие требования по гарантийному и послегарантийному обслуживанию, сопровождению товара (режим работы и способ связи с Поставщиком для осуществления гарантийного и послегарантийного обслуживания; режим и способ консультирования Поставщиком пользователей товара и т.п.): |
| Состав проектной и эксплуатационной документации |

3. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок

Победителем в проведении запроса котировок признается Участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров. При предложении наиболее низкой цены товаров несколькими Участниками размещения заказа победителем в проведении запроса котировок признается Участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других Участников размещения заказа. Единая комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

4. Специфические обязанности Заказчика. Если Заказчик планирует тестирование отдельных образцов оборудования Участника, чья заявка определена как победившая в запросе котировок, на предмет их соответствия техническим требованиям, Заказчик обязан разработать программу (алгоритм, методику) такого тестирования. Перечень образцов оборудования, представляемых на тестирование, определяется и обосновывается Заказчиком. При необходимости, предоставление сведений о площадках установки, имеющихся коммуникациях, специфических требований для монтажа и т.д. закупаемого оборудования (товаров).

5. Контактное лицо по вопросам, касающимся содержания требований Заказчика

Ф.И.О.:

Контактный телефон:

Адрес эл. почты:

**ПК-3.*****Имеет опыт:*** **Содействия проведению инвентаризации инвентаря и оборудования.**

**Задание 10: Оформить приказ о проведении инвентаризации** по [форме № ИНВ-22](http://infourok.ru/go.html?href=garantf1%3A%2F%2F12013060.2700), **зарегистрировать приказ в журнале учета контроля за выполнением приказов** (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации по [форме № ИНВ-23](http://infourok.ru/go.html?href=garantf1%3A%2F%2F12013060.2800).

**Условия выполнения задания** на выполнение трудовых функций в модельных условиях:

**1) Место выполнения задания:** аудитория ВУЗа.

**2) Максимальное время выполнения задания:** до 40 мин. на подготовку

**3)** Задание выполняется с модельной группой студентов (не менее 5 чел.). Их присутствие на практическом занятии и проведение инструктажа по разъяснению условия задания, особенностей поведения и действий обеспечивает преподаватель.

**4)** Студенту предоставляется компьютер с доступом к сети Интернет.

***Условие задания:***В вашей организации необходимо провести инвентаризацию инвентаря и оборудования, задействованного в физкультурно-спортивной деятельности по месту работы, месту жительства и месту отдыха. Вам следует: 1) оформить приказ о проведении инвентаризации по [форме № ИНВ-22](http://infourok.ru/go.html?href=garantf1%3A%2F%2F12013060.2700); 2) зарегистрировать приказ № 119 в журнале учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации по [форме № ИНВ-23](http://infourok.ru/go.html?href=garantf1%3A%2F%2F12013060.2800) в соответствии с представленным образцом; 3) вывести на печать заполненные документы.

*Исходные данные:*

Организация - ООО «Спортсервис»

Приказ № 119 от 01.02.20 .. года

Инвентаризация основных средств

Место проведения – склад № 2

Причина инвентаризации: контрольная проверка

Срок проведения инвентаризации 01.-03.02.20..г.

Члены комиссии – ФИО студентов группы.







* 1. ***Рекомендации по оцениванию результатов достижения компетенций***

**Критерии оценки промежуточной аттестации:**

Средняя оценка выставляется экзаменатором по медиане оценок за ответ на каждый вопрос и с учетом оценок за дополнительные вопросы.

* Оценка **«отлично»** выставляется, если студент без ошибок ответил на два вопроса билета, и также ответил на два дополнительных вопроса, заданных с целью раскрытия полного понимания студентом содержания логистического менеджмента.
* Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент при ответе на два вопроса билета допустил не более двух неточностей/ошибок, а также неуверенно ответил на два дополнительных вопроса.
* Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент при ответе на два вопроса билета допустил три-четыре незначительные ошибки/неточности, а также неуверенно ответил на два дополнительных вопроса.
* Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент при ответе на два вопроса билета допустил четыре ошибки, а также не ответил на два дополнительных вопроса, что свидетельствует об отсутствии знаний у студента в соответствии с ФГОС ВО и программой обучения по данной дисциплине.

**Критерии оценки защиты рефератов:**

* Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если содержание реферата полностью раскрывает избранную тему, работа носит творческий характер, содержит большое количество (до 10 ед.) использованных источников, копирование из Интернета сведено до минимума.
* Оценка **«хорошо»** выставляется студенту при раскрытии темы реферата.
* Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту при представлении реферата по избранной теме и 50% ответов на вопросы преподавателя.
* Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту при отсутствии реферата, доклада, сообщения по заданной теме и при отсутствии знаний в соответствии с ФГОС ВО и программой обучения по данной дисциплине.

**Критерии оценки участия в обсуждении (дискуссии):**

* Оценка **«зачтено»** выставляется, если студент принимает активное участие в обсуждении спорных вопросов и проблем по сообщениям других студентов, умеет аргументировать собственную точку зрения, владеет навыками публичной речи, точно использует экономическую терминологию.
* Оценка **«не зачтено»** выставляется, если студент не принимает активного участия в дискуссии; если у студента не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, критического восприятия экономической информации.

**Критерии оценки индивидуального опроса обучающихся:**

* Оценка **«отлично»** выставляется, если студент показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области и основных вопросов теории; умеет давать аргументированные ответы; владеет терминологическим аппаратом и свободно владеет монологической речью.
* Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области и основных вопросов теории; умеет давать аргументированные ответы; владеет терминологическим аппаратом и свободно владеет монологической речью; допускает одну - две неточности в ответе.
* Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент показывает недостаточную полноту знаний основных процессов изучаемой предметной области и основных вопросов теории; недостаточно умеет давать аргументированные ответы; недостаточно владеет терминологическим аппаратом и монологической речью; допускает несколько ошибок в содержании ответа.
* Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент показывает незнание основных процессов изучаемой предметной области и основных вопросов теории; неумение давать аргументированные ответы; слабое владение терминологическим аппаратом и монологической речью; допускает серьезные ошибки в содержании ответа, что свидетельствует об отсутствии знаний у студента в соответствии с ФГОС ВО и программой обучения по дисциплине.

**Критерии оценки тестовых заданий:**

* Оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если при выполнении тестового задания дано 70% и более правильных ответов (за правильный ответ на вопросы выставляется положительная оценка – 1 балл).
* Оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, если при выполнении тестового задания дано менее 70% правильных ответов (за неправильный ответ на вопросы выставляется отрицательная оценка – 0 баллов).

**Критерии оценки практических заданий:**

* Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если выполнены все задания;
* Оценка **«хорошо»** выставляется студенту при выполнении всех заданий, за исключением одного;
* Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту при выполнении 50% заданий;
* Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту при отсутствии знаний, умений и навыков в соответствии с ФГОС ВО и программой обучения по данной дисциплине.

**Примечание:**

При подведении итогов выполнения практических заданий применяются критерии оценивания в диапазоне 0-4 балла:

1. **за выполнение заданий №№ 1-3**, направленных на определение ***знаний:***
* 1 балл за правильно выполненное задание;
* 0 баллов за неправильно выполненное задание.
1. **за выполнение заданий №№ 4-7**, направленных на определение **умений:**
* 1 балл за правильно выполненное задание;
* 0 баллов за неправильно выполненное задание.
1. **за выполнение заданий №№ 8-10**, направленных на определение ***навыков и/или опыта деятельности:***
* 4 балла за правильно выполненное задание;
* 0 баллов за неправильно выполненное задание.

Ответы на вопросы заданий и их вес (баллы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № задания | Правильные варианты ответа, модельные ответы | Критерии оценки | Вес или баллы, начисляемые за правильно выполненное задание |
| 1. | 4 | Указан правильный ответ  | 1 балл |
| 2. | 1  | Указан правильный ответ  | 1 балл |
| 3. | 1, 2, 3, 4 | Указан правильный ответ  | 1 балл |
| 4. | 4 – 6 – 1 – 5 – 2 – 3 | Правильно установлена последовательность  | 1 балл |
| 5. | В | Указан правильный ответ  | 1 балл |
| 6. | 1, 2, 3, 4, 5  | Указан правильный ответ  | 1 балл |
| 7. | 1  | Указан правильный ответ  | 1 балл |
| 8. | Соответствие действий навыкам подготовки заявок по установленному образцу на закупку необходимого спортивного инвентаря и оборудования физкультурно-спортивной и образовательной организации | 4 балла |
| 9. | 4 балла |
| 10. | Соответствие требованиям, предъявляемым к проведению инвентаризации инвентаря и оборудования | 4 балла |

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формируемые компетенции | Соотнесенные профессио нальные стандарты | Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции (при наличии) | ЗУН | Индикаторы достижения ***(проверяемые действия)*** | Оценочные средства, применяемые для текущего контроля |
| УК–9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности  | ***Р 05.008***  | **Р** Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта  | A/01.6Управление эксплуатацией инвентаря и оборудования, используемого для деятельности в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях | *Знания:* - основ экономики, организации труда и управления | Демонстрирует знания, понимает и объясняет, дает определения по основным положениям экономики, организации труда и управления | Устный индивидуальный опрос (вопросы для самоконтроля) |
| Тестовые задания |
| *Умения:*- ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения | Применяет и показывает знания при постановке рабочих задач подчиненным и добивается их выполнения |
| Практические задания |
| *Навыки* *и/или опыт деятельности:*- определение наиболее эффективных способов осуществления физкультурно-оздоровитель- ной и спортивно-массовой деятельности в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами, распорядительнымиактами вышестоящей организации, а также спередовыми методическими подходами к организациифизкультурно-оздоровитель- ной и спортивной деятельности | Анализируети разделяет информацию на отдельные, связанные между собой части, при определении наиболее эффективных способов осуществления физкультурно-оздоровитель-ной и спортивно-массовой деятельности в соответствии с уставными целями, норматив-ными правовыми актами, распорядительными актами вышестоящей организации, а также с передовыми методи-ческими подходами к организации физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности | Реферат (дискуссия),практические задания(проекты документов) |
| ПК-3Способен проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации | ***Р 05.008***  | **Р** Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта  | A/01.6Управление эксплуатацией инвентаря и оборудования, используемого для деятельности в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях | *Знания:*- нормативных документов, регламентирующих работу со служебной документацией | Демонстрирует знания основных положений нормативных документов, регламентирующих работу со служебной документацией | Устный индивидуальный опрос (вопросы для самоконтроля),тестовые задания |
| *Умения:*- пользоваться спортивным инвентарём и оборудованием | Применяет и показывает знания при использовании спортивного инвентаря и оборудования | Практические задания |
| *Навыки и/или опыт деятельности:*- подготовки заявок по установленному образцу на закупку необходимого спортивного инвентаря и оборудования; | Способен анализироватьи разделять информацию на отдельные, связанные между собой части, применять образцы при подготовке заявок по установленному образцу на закупку необходимого спортивного инвентаря и оборудования | Реферат (дискуссия),практические задания (проекты документов) |
| - содействия проведению инвентаризации инвентаря и оборудования | Синтезирует (обобщает) информацию при содействии проведению инвентаризации инвентаря и оборудования |